

Экологическое общество «БИОТИСА»



**ДЛЯ ЧЕГО И КАК СОЗДАЮТСЯ
НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ФОНДЫ**

БИОТИСА

Кишинев – 2003

CZU 061.2:658.012.4

D55

Descrierea CIP a Camerei Nationale a Cartii.

Для чего и как создаются некоммерческие фонды/ Наталья Издебски, Татьяна Синяева, Илья Тромбицкий, Елена Росошенко / Под ред. Ильи Тромбицкого. Кишинев: BIOTICA, 2003 (Центр. Типогр.) с.176.

ISBN 9975-78-266-3

1000 ex.

061.2:658.012.4

Под редакцией *Ильи Тромбицкого*

В подготовке и написании книги приняли участие:

Наталья Издебски, Татьяна Синяева, Илья Тромбицкий, Елена Росошенко

Перевод и лингвистическая редакция румынской версии

Бориса Яринковского

Обложка и рисунки *Виталия Джендоаяна*

Компьютерная верстка *Владимира Мариана*

Настоящая книга имеет целью помочь применить закон Республики Молдова «О фондах» (1999г.) и предназначена для всех, кто хочет и может цивилизованно и творчески участвовать в решении социально-экономических проблем Молдовы через создание и управление некоммерческими фондами и во взаимодействии с неправительственными организациями.

Издание подготовлено и осуществлено благодаря гранту, любезно предоставленному Посольством США в Республике Молдова.

This publication was funded by the United States Public Affairs Section – Chieinru. The United States Public Affairs Section – Chieinru or the United States Government neither endorses nor takes responsibility for the content of this publication.

ISBN 9975-78-266-3

© **Экологическое общество BIOTICA, 2003**

При перепечатке оригинальных материалов из настоящего издания ссылка на первоисточник обязательна.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	4
Создание фонда. Перспективы и проблемы. Что думает об этом молдавский бизнес?	8
Полезные советы тем, кто собирается создать некоммерческий фонд	13
Что такое некоммерческая организация?	16
Сертификация некоммерческих организаций	22
Налоговое законодательство, касающееся некоммерческих организаций	24
Некоммерческие фонды за рубежом	29
Кодекс поведения Европейского центра фондов (1995)	31
Закон о фондах Республики Молдова	34
Молдавский закон о фондах (статья-анализ). <i>Наталья Буржайли и Каролина Ньюман</i>	53
Рекомендации по созданию фондов в Молдове	62
Образцы документов для регистрации фонда в Молдове (на русском и румынском языках)	71
Устав Фонда культурных инициатив «Мир – зеркало для Молдовы» (образец варианта, где учредитель желает сохранить влияние на деятельность Фонда)	72
Заявление о регистрации Фонда культурных инициатив «Мир – зеркало для Молдовы»	93
Решение об учреждении Фонда культурных инициатив «Мир – зеркало для Молдовы»	99
Образец устава Фонда, где учредитель (учредители) не желает сохранить влияние на деятельность фонда после его учреждения	111
Учредительный договор Фонда (образец) – если учредителей двое и более	134
Решение об учреждении Фонда (образец) - если учредитель один	142
Гарантийное письмо о предоставлении помещения для местонахождения фонда (образец)	150
Особенности бухгалтерского учета в некоммерческом фонде с учетом требований действующих нормативных документов. <i>Татьяна Присакар</i>	152
Некоторые публикации по вопросам некоммерческих организаций в Молдове	167
Некоторые полезные ресурсы Интернета	169
Экологическое общество «БИОТИСА»: Миссия и деятельность	171
Библиотечка Экологического общества «БИОТИСА»	175
Resume (in English)	176

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее издание ставит своей целью помочь людям, желающим делать добро и имеющим такую возможность, реализовать это желание через вложение собственных средств и средств коммерческого предприятия в решение общественно-полезных задач, опираясь на опыт других стран и молдавское законодательство. Наша задача - рассказать о том, что такое некоммерческий фонд, для чего он создается, как работают такие фонды за рубежом, и что думают по поводу создания и функционирования благотворительных фондов в нашей стране наиболее успешные бизнесмены Молдовы. Мы расскажем о том, для чего и как создаются фонды, какие документы следует подготовить, чтобы зарегистрировать фонд. Более того, чтобы помочь в подготовке документов к регистрации, в этой книге мы поместили модельные уставы некоммерческих фондов, один из которых при желании и небольшой доработке может стать Вашим.

Поэтому предлагаем своеобразный гид для тех предпринимателей, которым небезразлична социально-экономическая ситуация в стране. Надеемся, что книга заинтересует тех успешных и состоятельных людей, которые хотят видеть наше общество процветающим, а его граждан - живущими достойно.

Во всех развитых, а теперь и восточно-европейских странах континентального права есть две основные формы некоммерческих неправительственных организаций – ассоциации и фонды (в значении *fundatio* – рум., *foundation* – англ.). Ассоциация объединяет людей (в нашем случае - общественные объединения), а фонды объединяют и накапливают средства для реализации некоммерческих, обычно общественно-полезных, целей. И общественные объединения, и фонды обычно решают задачи в социальной, медицинской, коммунальной, экологической, просветительской и других сферах, которые не может, а часто и не хочет решить государство. Разумеется, и фонды, и общественные объединения могут создаваться и для решения частных, корпоративных, групповых интересов, однако в этой книге мы обратим внимание на создание фондов, призванных решать общественно-важные и полезные задачи.

Молдавский закон о фондах, принятый Парламентом в 1999 году - первый законодательный акт такого рода в СНГ. Он как раз и ставит целью заложить в Молдове основы цивилизованной благотворительности, которая может осуществляться через создание фондов, а не так, как это обычно делалось до сих пор – прямым перечислением денег на конкретное мероприятие или деятельность. По оценкам признанных зарубежных экспертов Натальи

Бужорли и Каролины Ньюман из Международного центра некоммерческого права (их статья приводится в книге), молдавский закон «О фондах» сделан добротнo и соответствует современным требованиям. В этом есть и их заслуга – в свое время эта организация, находящаяся в Вашингтоне, помогала советами при создании нашего закона.

На сегодняшний день, на территории Молдове работает очень немногочисленное количество представительств иностранных фондов и Фонд Сороса. Своих же, национальных фондов, распределяющих на конкурсной основе гранты, в Молдове почти нет. Закон о фондах позволяет цивилизованно делать добро, и мы надеемся, что национальный бизнес воспользуется им. А мы готовы помочь инициативным людям в регистрации, предлагая пакет модельных документов и свои консультации.

Хотя наш закон и первый в СНГ, но он далеко не первый в Европе. В развитых странах мира бизнес достаточно активно вовлечен в решение социальных проблем своих, развивающихся стран, и государств с переходной экономикой, в том числе Молдовы. Сейчас молдавским неправительственным организациям в решении различных проблем страны помогают ряд зарубежных фондов, но, несмотря на помощь извне, некоммерческий сектор все еще не имеет устойчивых источников финансирования, т.е. тех, что не зависят от международной конъюнктуры. Такими источниками могли бы быть свои, местные частные и корпоративные фонды. Они-то и могли бы предоставлять гранты общественным объединениям на общественно-полезную деятельность на конкурсной основе. Нет сомнения в том, что нашим преуспевающим гражданам и бизнесу Молдовы должно быть больше дела до решения сложных социально-экономических, экологических и других задач собственной страны, чем иностранцам.

На Западе коммерческие структуры давно и сознательно пользуются услугами третьего сектора. И это естественно, ведь гражданский сектор получил общественное признание, чаще всего, обеспечивая нормальные и стабильные отношения с местным сообществом. Часть забот можно спокойно переложить на «третий» сектор. А для компании в таком сотрудничестве прямая выгода – экономится драгоценное время, не растрачиваются попусту моральные силы, повышается ее имидж. Думаем, стоит попробовать поработать сообща.

В России тоже имеется опыт создания фондов, помогающих развитию местных сообществ. Обычно учредителями таких фондов становятся местные бизнесмены и их компании. К примеру, известная нефтяная

компания «ЮКОС» выделила около 1 млн. долларов на проект по развитию социальных инициатив в восточных регионах страны через предоставление на конкурсной основе грантов местным общественным организациям.

Следует отметить, что нахождение финансовой поддержки для данного проекта далось нам очень непросто. При, казалось бы, очевидной ясности того, что неправительственные организации и бизнес в стране должны дружить и дополнять друг друга и государство в продвижении общества вперед, и при этом общественные организации не могут вечно опираться на внешнюю поддержку, наш проект, включавший обучение бизнесменов созданию некоммерческих фондов, подготовку и публикацию настоящего руководства, дважды не нашел поддержки у Фонда Сороса в Молдове – организации, специально созданной самым крупным филантропом современности Джорджем Соросом с целью содействовать становлению и росту устойчивости гражданского общества в стране с переходной экономикой.

Настоящее издание увидело свет при поддержке Посольства США в Молдове, и мы с удовольствием приносим слова благодарности за смелость при принятии решения о финансировании и внимание к реализации проекта со стороны первых секретарей посольства по вопросам культуры Лизы Хейлброн (Lisa Heilbronn) и Алейши Вудворд (Aleisha Woodward), а также координаторам проектов посольства Родике Ставараке-Кожокару (Rodica Stavarache-Cojocar) и Стелиану Русу (Stelian Rusu).

В процессе создания сборника нам помогали разные люди, за что выражаем им искреннюю благодарность. Мы хотим поблагодарить наших экспертов и соавторов: юриста Наталью Издебски, финансиста Татьяну Присакар (НПО «Управление внедрения и развития экономических реформ»), бизнесмена и ученого Валериу Опинка (ООО “Triada”), а также журналистов Еужена Усатюка и Виталие Казаку (Информационное агентство DECA-Press), оказавших проекту высокопрофессиональную информационную поддержку.

Мы благодарим бизнесмена Михаила Титова и его команду за то, что они любезно разрешили опубликовать на страницах этой книги устав своего фонда, который они зарегистрировали в рамках нашего проекта, живо восприняв его идею.

Мы благодарим тех представителей бизнеса, кто принял наше приглашение участвовать в заседании круглых столов «Проблемы развитие филантропии в Молдове», высказал свою точку зрения на проблему и

поделился опытом. Хотя пока позитивных примеров не очень много, но они есть. Очень активен и во многом может служить примером в этой области Фонд компании «Union Fenosa», много полезного делают «Энергбанк», «Triada», «Vitanta» и другие компании.

В рамках проекта мы провели два круглых стола (в Кишиневе и Бельцах), на заседания которых пришли известные представители бизнеса. Мы надеемся, что рано или поздно они придут к созданию благотворительных фондов. И в этой благородной миссии мы желаем им успехов!

Особую благодарность мы хотим выразить нашим коллегам по НПО – общественной организации “Pro-Business-Nord” (Бельцы) и ее руководителю Елене Росошенко, нашему партнеру в проекте. Нам было очень приятно работать с ней и ее сотрудниками.

Мы надеемся, что настоящее издание поможет развитию благотворительных фондов в Молдове, а значит, становлению гражданского общества и интеграции страны в европейское и мировое сообщества.

Илья Тромбицкий и Татьяна Синяева
Экологическое общество «ВІОТІСА»

СОЗДАНИЕ ФОНДА. ПЕРСПЕКТИВЫ И ПРОБЛЕМЫ. ЧТО ДУМАЕТ ОБ ЭТОМ МОЛДАВСКИЙ БИЗНЕС?

Взяться за данный проект нас подтолкнули результаты социологического опроса, проведенного нами в 2001 году при подготовке второго издания гйда «Для чего и как создаются общественные объединения». В первом издании книги (1997г.) был опубликован анализ общественного мнения о некоммерческом, или «третьем» секторе трех категорий населения Молдовы: обычных граждан, людей, принимающих решения, лидеров и членов общественных объединений. Но за четыре года в стране произошли определенные положительные и отрицательные изменения. Что было положительного? Возросло количество общественных организаций, и они набрались определенного опыта, расширилась законодательная база для некоммерческих организаций, был принят Налоговый кодекс (1997), появился закон «О фондах» (1999). Что было отрицательного? Отдельные некоммерческие организации использовали благотворительную помощь отнюдь не в благотворительных целях (предвыборные кампании и финансовые пирамиды).



Мы решили проследить, как изменилось отношение к «третьему» сектору за этот период, но на этот раз мы включили в исследование мнение еще одной группы людей – бизнесменов, или «второго» сектора общества. Главной целью

в этом случае было определение степени готовности местного бизнеса сотрудничать с некоммерческими организациями, в том числе и с использованием для этого возможностей, открывшихся с принятием закона «О фондах». Задача, которую мы поставили, была – понять,



насколько местный бизнес может играть роль ресурса для решения социальных проблем Молдовы через финансирование общественно-полезных проектов неправительственных организаций (далее - НПО).

Выяснилось, что все опрошенные бизнесмены знают о существовании и деятельности неправительственных некоммерческих организаций, причем наиболее распространенными сферами деятельности НПО, по их мнению, являются (в порядке убывания): социальная защита малообеспеченных слоев населения, охрана окружающей среды, культура и искусство, охрана здоровья, благотворительность, защита прав человека, охрана культурного и исторического наследия, физкультура и спорт, социальный туризм, наука и образование, и борьба с коррупцией.

Практически все опрошенные признают позитивную роль общественных организаций в обществе. Вместе с тем, значительная часть бизнесменов (45%) не имела четкого представления о том, каковы отличительные черты некоммерческих организаций от коммерческих. При этом, по мнению опрашиваемых, основной мотивацией деятельности людей, работающих в НПО, является: желание принести пользу обществу (70%). Бизнесмены, в основном, доверяют людям, работающим в НПО, не доверяют лишь 2%, и скорее не доверяют - 7%. Однако, к большинству опрошенных бизнесменов НПО никогда не обращались за материальной поддержкой своей деятельности (70%), и это свидетельствует

о слабой связи двух секторов. При этом 89% бизнесменов выразили готовность оказать материальную поддержку деятельности НПО, причем большинство из них не предусматривают для себя никакой выгоды (66%). 45% предпочитают это сделать путем перечисления на счет благотворительно фонда, по 14% - выполнением работ, оказанием услуг или перечислением на счет НПО.



Анализ приведенных результатов ясно показывает: в лице успешных бизнесменов НПО имеют хороших потенциальных партнеров, позитивно относящихся к НПО. При этом бизнесмены в большинстве абсолютно не подготовлены к цивилизованной филантропии путем учреждения собственного фонда или фонда своей компании. Мы посчитали, что

просвещение и помощь бизнесу в этом – задача для «третьего» сектора. Это и послужило толчком для проекта «Развитие филантропии в Молдове».

Нами были опрошены 53 представителя наиболее крупных и успешных компаний в Кишиневе и Бельцах. Опрос проводился очень тщательно путем личных встреч с руководителями компаний, для того, чтобы узнать мнения людей, принимающих решения. Наш опыт показывает – в этом случае нужно добиться ответа от самого руководителя, а не секретаря или референта. Сами по себе встречи выявили много интересных и полезных моментов. Нам, людям из некоммерческой сферы, было приятно узнать о том, что очень многие предприниматели являются людьми разносторонних интересов, выходцами из сфер науки, образования и производства. Несмотря на большую занятость, подавляющее большинство состоятельных людей уделили нам время, кто меньше, а кто и больше. Наш бизнес, в большинстве, все-таки заинтересован в улучшении социально-экономической обстановки в стране, поскольку бедность – основное условие нестабильности, а значит, плохого инвестиционного климата. Хотя, как и в «третьем» секторе, встречаются люди разные.



Прежде чем попасть к руководителю фирмы или компании, нам приходилось общаться с сотрудниками его офиса. Это были очень разные люди. Но, как правило, если в офисе нас встречали компетентные и воспитанные сотрудники, можно было ожидать, что и руководитель окажется на высоте. К сожалению, встречались и служащие другой категории, после общения с которыми складывалось соответствующее отношение к самой компании.

Целью опроса было определение отношения молдавского бизнеса к созданию грантодающих фондов в Молдове и перспективах их сотрудничества с общественными организациями.

Для начала было необходимо выяснить, знают ли наши бизнесмены о существовании закона «О фондах» (1999г.). Из общего числа опрошенных, 40% заявили, что знают о существовании закона, остальные либо не знают, либо не уверены в этом (по 30% соответственно). Однако только 10% знакомы

с его содержанием, совсем не знакомы 62%, и не уверены, что знакомы - 28%. Обнадёживает, что 51% опрошенных считают, что закон должен работать на территории Молдовы и только 7,5% - что в нем нет необходимости. Тем не менее, 55% респондентов считают справедливым и оправданным, что западный бизнес оказывает поддержку молдавским неправительственным организациям в решении актуальных проблем общества, в то время как местный бизнес в очень малой мере вовлечен в этот процесс. Почти все опрошенные считают, что западный бизнес, поддерживая инициативы в Молдове, преследует своей целью желание самоутвердиться в мире, внедрить свой капитал в страну, при этом исповедуя философию – поддержать слабых. Но почти никто не исключает скрытой цели получения таким образом доступа к научно-технической информации.



Те представители бизнеса, которые полагают, что их фирма не может учредить фонд (а таких 19%), считают, что этому мешает, в первую очередь, недостаточная уверенность в завтрашнем дне. Затем, в порядке убывания, указываются следующие причины: бизнес в Молдове еще не созрел для создания корпоративных фондов; создаваемый фонд «мозолил бы глаза» правительству, налоговой инспекции, демонстрируя благосостояние фирмы. Довольно популярен был аргумент - информации о фондах мало, а, кроме того, «государство пусть решает социально значимые задачи, а я плачу налоги». Наконец, некоторые не считают, что фонд – это оптимальный механизм для решения социально важных задач.



Тем не менее, 30% респондентов выразили согласие с тем, что их фирма могла бы учредить фонд, а 51% пока затруднились ответить. Те бизнесмены, которые ответили утвердительно, чаще всего предпочли бы записать в свой устав следующие приоритеты: социальную поддержку малообеспеченных слоев населения, развитие науки, здравоохранения, права ребенка, охрану

окружающей среды. Поддержку малого бизнеса отметил только один человек.

Очень позитивно, что в целом, идею развивать местные некоммерческие фонды для поддержки социально-значимых инициатив в Молдове считают полезной и нуждающейся в поддержке 77% опрошенных руководителей фирм и компаний.

После заседаний круглых столов «Проблемы развития филантропии в Молдове» предпринимателям была предложена для заполнения анкета – оценка заседаний и проекта в целом.

Все участвовавшие в работе круглых столов бизнесмены положительно ответили на вопрос, считают ли они заседание круглого стола полезным для себя (86% ответили «да» и 14% - скорее «да», чем «нет»). На вопрос: «Считаете ли Вы своевременным и нужным проект «Развитие филантропии в Молдове», 86% ответили «да», а «скорее да, чем нет» и «скорее нет, чем да» ответили по 7% соответственно. На вопрос: «Желали бы Вы в дальнейшем сотрудничать с неправительственными организациями», мы не получили ни одного отрицательного ответа, 89% ответили «да» и 11% затруднились ответить. 74% бизнесменов считают, что в Молдове в ближайшей перспективе будут создаваться грантодающие фонды, 24% затрудняются ответить и только 3% уверены, что нет.

На заседаниях круглого стола наиболее интересной темой участники посчитали информацию о некоммерческих организациях и их взаимодействии с бизнесом, а также сведения о конкретных методах создания фондов и управления ими. Сам закон «О фондах» и перспективы их создания тоже заинтересовали предпринимателей.

Результаты встреч и опросов позволяют сделать вывод, что наш бизнес готов сотрудничать с общественными объединениями для совместного решения многочисленных проблем Молдовы. Также очевидно, что бизнес не решается работать открыто в силу следующих причин: неуверенность в завтрашнем дне и отсутствие поддержки государства.

Татьяна Синяева, Илья Тромбицкий, Елена Росошенко

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ ТЕМ, КТО СОБИРАЕТСЯ СОЗДАТЬ НЕКОММЕРЧЕСКИЙ ФОНД

Если эта книга Вас заинтересовала, если Вы убедили себя, что даже в такой нестабильной экономической обстановке, как наша, возможно работать цивилизованно, если Вы поверили в то, что в числе первых сможете создать некоммерческий фонд и управлять им – тогда в помощь Вам те главы книги, которые последуют дальше. А мы позволим себе дать несколько дружеских советов.

Внимательно прочитайте «Закон о фондах» (1999г.), мы поместили его в нашем гиде. Если Вы решили, что он Вам подходит, тогда можно следовать дальше. Определитесь, кому Вы хотите помочь, какие проблемы в стране следует решать в первую очередь. Может быть, это сфера образования или помощь пожилым людям? Возможно, это поддержка молодых талантов или просто студентов? Или содействие решению экологических, социальных и других проблем страны?

Выбрать, к сожалению, есть из чего, поскольку в нашей стране большое число нерешенных вопросов в социальной, экологической, медицинской сферах, в областях образования, просвещения и развития гражданского общества... Людям, желающим делать добро, есть, где развернуться. Определитесь, что для Вас является наиболее важным, где Ваша помощь будет наиболее эффективной.

Осталось лишь записать эти цели и задачи в устав Вашего будущего фонда. Модельные уставы есть в нашем гиде, Вы смело можете брать один из них за основу. На этом этапе важно определиться, кто будет учредителем, а кто будет принимать решения. Здесь возможны два подхода. При одном (см. устав Фонда «Мир – зеркало для Молдовы») учредитель оставляет за собой право контроля за деятельностью совета директоров фонда и влияния на него. В другом случае (модель устава также приведена в книге) совет фонда с самого начала получает полную самостоятельность действий от учредителя и следует только уставу фонда и законодательству.

Если Вы учреждаете фонд, значит являетесь его учредителем. При этом не имеет значения Ваше гражданство и место жительства. Фонд может быть



учрежден Вами как физическим лицом, или фирмой, которой Вы руководите. Но ни учредитель, ни члены руководящих органов, ни просто сотрудники фонда не могут использовать имущество фонда в своих интересах.

Первоначальная сумма на счете при учреждении фонда должна быть не менее 200 минимальных зарплат. Но это - начальное имущество Вашего фонда и оно не может быть уменьшено в процессе его функционирования. Иначе говоря, Ваш фонд должен пополняться, а пополняться он может из различных источников. Это могут быть взносы учредителей, гранты, какие-либо пожертвования, доходы от деятельности. Если Вы внимательно прочтете закон, то найдете для себя и другие источники. Вы решили учредить фонд самостоятельно? В таком случае подписываете решение об учреждении фонда, а если у Вас есть партнеры, с которыми Вы решили работать сообща, то заключаете с ними и подписываете договор об учреждении. В том и другом случае, это – акт об учреждении фонда. Подробные инструкции по регистрации фонда приведены далее.

Но вот, наконец, фонд зарегистрирован. На его счету есть определенное количество денег, которые нужно направить на общественно-полезную деятельность, другими словами на цивилизованную благотворительность. Тут может возникнуть проблема - отсутствие информации о том, кому помочь в первую очередь, как это сделать, чтобы не нарушать законы и не оказаться обманутым. Многие западные компании предпочитают оказывать благотворительную помощь через некоммерческие организации или, иначе говоря, «третий» сектор общества, а не напрямую. И это логично, их работу всегда можно проверить, так как в данном случае они подконтрольны донору. Кроме того, такая помощь будет более эффективной, ведь к решению проблемы будут привлечены профессионалы.

В некоммерческом секторе большое количество высокопрофессиональных специалистов – научных сотрудников любой сферы, просто врачей, учителей, инженеров, юристов, журналистов и т.д. Некоммерческие организации знают, как работать с грантами, у многих из них уже большой опыт. Часто в них работают добровольцы (т.е. без денежного вознаграждения), они умеют писать проекты в западные благотворительные фонды и таким образом находить деньги на дополнительное финансирование решения той или иной проблемы. Многие общественные организации берут часть проблем общества на себя.

Кроме того, общественные организации могут оказать хорошую услугу, создавая фонду и компании положительный имидж. Вы можете возразить, что хорошие дела не нуждаются в рекламе. На самом деле, для бизнеса это важно. Ведь добрая реклама поможет на рынке товаров или услуг.

Общественные организации тоже имеют свой устав, в котором прописаны приоритеты, которым они следуют в своей деятельности. И, безусловно, найдутся организации, приоритеты которых совпадут с теми, которые записаны в уставе вашего фонда.

Конечно, было бы преувеличением считать, что все общественные организации работают честно и открыто. К сожалению, это не так. Есть организации, которые запятнали свое имя и спроецировали это пятно на весь «третий» сектор. Но разве в бизнесе и госсекторе это не так?



Очевидно также, что не только общественные организации нуждаются в союзниках, но и бизнес. «Третий» сектор может стать хорошей опорой бизнесу. На сегодня только зарегистрированных в нашей стране некоммерческих организаций насчитывается более трех тысяч. К примеру, есть организации поддержки бизнеса, которые нередко защищают права предпринимателей. Между «вторым» и «третьим» секторами общества есть много общего. Например, желание развиваться в условиях свободы.

Однако, в выборе партнерской общественной организации необходим деловой расчет, равно как и в бизнесе. Не стоит, сломя голову, бросаться в объятия первой попавшейся под руку некоммерческой организации. В самом начале деятельности необходимо быть осмотрительным. И если фонд проведет конкурс на лучший проект на разрешение предложенной проблемы, то, скорее всего, в этом конкурсе определятся те, на кого можно будет переложить решение части актуальных задач. Такой выбор может идти по разным критериям. Вот основные:

- представлен хорошо подготовленный, аргументированный проект для решения проблемы;
- приоритеты общественной организации хорошо «стыкуются» с целями фонда;
- организация работает рядом с Вами, в том же городе или в регионе, куда распространяются интересы вашей компании;

- организация хорошо себя зарекомендовала, она имеет большой и положительный опыт работы;
- организация имеет хорошо налаженный менеджмент;
- у организации устойчивые отношения с властями и в мире общественных организаций, и отзывы о ней людей, которым Вы доверяете, положительные;
- организация имеет сертификат общественной полезности, что свидетельствует о качестве ее финансового менеджмента и неучастии в политических кампаниях.

Вы определились и нашли общественную организацию, с которой Вам захотелось сотрудничать. Вы начинаете работать сообща, и мы желаем успехов в сотрудничестве!

ЧТО ТАКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ?

Часто люди из государственного сектора и из бизнеса с определенным недоверием и предубеждением относятся ко всему, что имеет отношение к «некоммерческим» или «неприбыльным» организациям. И в правду, какой смысл работать, если нет прибыли. Может быть, для того, чтобы имеющуюся прибыль скрывать? Или получать налоговые льготы?

Между тем, некоммерческие организации есть во всех странах мира, а значит, они необходимы.

Наше законодательство содержит несколько определений этого термина. Так, Налоговый кодекс (ст. 5) определяет некоммерческую организацию как **«юридическое лицо, не преследующее в качестве цели своей деятельности извлечение дохода и не использующее какую бы то ни было часть собственности или дохода для выгоды какого-либо члена организации, учредителя или частного лица».**



Часть 5 нового Гражданского кодекса (некоммерческие организации) дает более краткое определение некоммерческой организации, по сравнению с Налоговым кодексом,

ограничиваясь лишь принципом некоммерческой цели, но не касаясь момента, связанного с распределением собственности между учредителями и членами (Ст. 180): **«Некоммерческой организацией признается юридическое лицо, преследующее иную цель, нежели извлечение прибыли».** Более того, Ст. 97 Гражданского кодекса не исключает возможность такого распределения имущества между членами и участниками при ликвидации организации, что на наш взгляд, является существенным недостатком нового ГК, который должен быть исправлен. В пользу такого заключения говорит, к примеру, и тот факт, что, к примеру, ГК России (Ст. 50) дает ясное определение некоммерческим организациям как *«не имеющим извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющим полученную прибыль между участниками».*

Между тем, Статья 97 **«Распределение активов юридических лиц, не преследующих цель извлечения прибыли»**, сегодня содержит положения:

(1) Активы, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов юридического лица, не преследующего цель извлечения прибыли, распределяются между лицами, которые согласно учредительному документу или, в случае, предусмотренном учредительным документом, согласно решению общего собрания имеют право на них.

(2) Если юридическое лицо, не преследующее цель извлечения прибыли, создано исключительно для удовлетворения интересов его участников и учредительный документ или решение общего собрания не предусматривают лиц, имеющих право на активы распущенного юридического лица, не преследующего цель извлечения прибыли, все лица, которые в момент роспуска являлись его участниками, имеют право на оставшееся имущество. Активы распределяются между этими лицами пропорционально.

(3) Если активы не могут быть распределены согласно положениям частей (1) и (2), они переходят к государству, которое использует их для реализации уставных целей ликвидированного юридического лица, не преследующего цель извлечения прибыли».

Позволим привести здесь ключевые положения Гражданского кодекса, касающиеся некоммерческих организаций, обращая внимание при этом, что многие положения ГК являются общими как для коммерческих, так и для некоммерческих юридических лиц.

Согласно статье 180 ГК, **«некоммерческими организациями являются:**

а) ассоциация;

в) фонд;

с) учреждение.

Статья 181. Ассоциация

(1) Ассоциацией признается некоммерческая организация, добровольно учрежденная физическими и юридическими лицами, объединившимися в предусмотренном законом порядке на основе общности интересов, не противоречащих основам правопорядка и нравственности, для удовлетворения нематериальных потребностей.

(2) Ассоциация может создаваться в форме общественного объединения, религиозного объединения, партии или иной общественно-политической организации, профессионального союза, союза юридических лиц, патронажа и в других формах в соответствии с законом.

(3) Ассоциация имеет фиксированное членство.

(4) Имущество, переданное ассоциации ее учредителями (членами), является собственностью ассоциации. Ассоциация использует это имущество для целей, определенных в ее уставе.

(5) За членами ассоциации не сохраняются их права на имущество, переданное в собственность ассоциации, в том числе на членские взносы. Они не отвечают по обязательствам ассоциации, а ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

(6) Особенности создания и осуществления деятельности, а также правовой статус различных видов ассоциаций устанавливаются законом.

Статья 182. Фонд

(1) Фондом признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная одним или несколькими физическими и юридическими лицами, наделенная определенным имуществом, обособленным от имущества учредителей, преследующая некоммерческие цели, предусмотренные учредительным документом.

(2) Фонд может быть создан также по завещанию.

Статья 183. Учреждение

(1) Учреждением признается некоммерческая организация, созданная учредителем (учредителями) для осуществления управленческих, социальных, культурных, образовательных и иных функций некоммерческого характера, частично или полностью финансируемая им.

(2) Имущество считается переданным учредителем учреждению на праве собственности, если учредительным документом не предусмотрено иное.

(3) Учредителями могут быть физические и юридические лица, в том числе юридические лица публичного права.

(4) Учредитель отвечает по обязательствам учреждения в той мере, в которой имущества учреждения недостаточно для погашения обязательств.

(5) Учреждения могут быть публичными и частными.

Статья 184. Публичное учреждение

(1) Публичное учреждение создается на основании акта органа публичной власти и финансируется полностью или частично за счет средств его бюджета.

(2) Публичное учреждение не вправе учреждать другие юридические лица, за исключением союзов юридических лиц.

Статья 185. Частное учреждение

(1) Частное учреждение создается на основании решения физического лица или юридического лица частного права, которые наделяют его необходимым для достижения намеченной цели имуществом.

(2) Решение о создании учреждения подлежит нотариальному удостоверению.

Статья 186. Устав некоммерческой организации

(1) Некоммерческая организация осуществляет деятельность на основании устава, если законом не предусмотрено иное.

(2) Устав подписывается всеми учредителями, если законом не предусмотрено иное.

(3) Устав некоммерческой организации должен содержать:

а) наименование;

б) цели и предмет деятельности;

в) место нахождения;

д) имя, место жительства, дату рождения, гражданство и другие данные удостоверения личности учредителей;

е) условия и порядок приема в некоммерческую организацию, порядок выхода и исключения из нее - в случае ассоциаций;

ф) порядок формирования имущества, вклады учредителей и членские взносы;

г) порядок назначения и отзыва членов органов;

h) порядок учреждения и ликвидации филиалов;

i) порядок и условия реорганизации;

ж) порядок ликвидации организации;

к) другие сведения, установленные законом для соответствующего вида некоммерческой организации.

(4) Устав может содержать и другие положения, не противоречащие закону.

Статья 187. Виды деятельности некоммерческих организаций

(1) Некоммерческие организации вправе осуществлять любую не запрещенную законом деятельность, относящуюся к реализации уставных целей.

(2) Деятельность, подлежащая в соответствии с законом лицензированию, может осуществляться некоммерческими организациями только после получения лицензии.

Статья 188. Хозяйственная деятельность некоммерческих организаций

(1) Некоммерческая организация вправе осуществлять хозяйственную деятельность, вытекающую непосредственно из уставных целей.

(2) Для осуществления хозяйственной деятельности, не вытекающей непосредственно из уставных целей, некоммерческие организации могут создавать хозяйственные товарищества или общества и кооперативы.

(3) Право отдельных видов некоммерческих организаций создавать хозяйственные товарищества или общества и кооперативы может быть ограничено законом.

Статья 189. Управление некоммерческой организацией, ведение ее дел и ее представление

Нормы, касающиеся управления некоммерческой организацией, ведения ее дел и ее представления, устанавливаются законом и уставом организации.

Статья 190. Конфликт интересов

(1) Некоммерческая организация в своей деятельности должна избегать конфликта интересов; в случае возникновения таковых они решаются в соответствии с положениями статьи 191.

(2) Считается, что существует конфликт интересов, в случае совершения сделки относительно имущества некоммерческой организации между нею и заинтересованными лицами.

(3) Для целей настоящей статьи заинтересованными лицами признаются руководитель организации, члены ее руководящих и контрольных органов, ее служащие, а также любое иное лицо, которое благодаря специфическим отношениям с некоммерческой организацией может оказать влияние на принятие решений относительно совершения сделок от имени организации с ним самим, с другими лицами, с которыми оно находится в отношениях родства до третьей степени включительно или в трудовых отношениях, либо с лицами, кредитором которых оно является.

Статья 191. Разрешение конфликта интересов

(1) Сделки, содержащие конфликт интересов, подлежат предварительному утверждению высшим органом некоммерческой организации, если уставом не предусмотрена компетенция другого коллегиального органа.

(2) Заинтересованное лицо обязано возместить некоммерческой организации убытки, причиненные в результате совершения сделки, содержащей конфликт интересов, если последняя не утверждена компетентным органом.

(3) Помимо возмещения убытков заинтересованное лицо должно возратить некоммерческой организации весь доход, полученный этим лицом в результате совершения сделки, содержащей конфликт интересов. В случае, когда убытки причинены в результате действий нескольких заинтересованных лиц, они несут солидарную ответственность перед некоммерческой организацией.»

У учредителя фонда возникает естественный вопрос, касающийся налогообложения фонда и тех преимуществ, которые он может иметь как некоммерческая организация. В этой связи следует отметить, что фонд пользуется налоговыми льготами наравне с другими некоммерческими организациями, а в том случае, если фонд прошел процедуру сертификации – то и преимуществами, связанными с наличием статуса общественно-полезной организации.

Моменты, связанные с налогообложением, отражены в Налоговом кодексе (главным образом, в ст. 36 и 52).

СЕРТИФИКАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Принятый в 1997г. Налоговый кодекс включает положение, согласно которому некоммерческие организации должны быть признаны таковыми в соответствии с процедурой, предусмотренной законом, в противном случае они теряют право на освобождение от налога на доходы.

Согласно Налоговому кодексу, для того, чтобы подпадать под льготное налогообложение, некоммерческая организация должна соблюдать несколько условий. Во-первых, сфера(ы) ее деятельности должны относиться исключительно к общественно-полезным, во-вторых, никакая часть доходов не должна направляться на цели, не связанные с уставной деятельностью и не распределяться между членами, участниками и учредителями объединения, и, наконец, некоммерческая организация не должна заявлять о своей поддержке на выборах в органы власти политических блоков, партий и отдельных кандидатов.

Такой процедурой является сертификация, установленная законом “Об общественных объединениях” (1996) и впоследствии распространенная на некоммерческие фонды законом о фондах. Будучи на первый взгляд чересчур обременительной для организации, сертификация имеет целью создать режим наибольшего благоприятствования для всех общественно-полезных некоммерческих организаций, причем наличие сертификата не должно являться чем-то исключительным, а наоборот, нормальным явлением для всех честно работающих некоммерческих организаций, приносящих пользу обществу в целом.

Как следует из закона, любой фонд может подать документы для получения Государственного сертификата спустя не менее шести месяцев после его государственной регистрации. При этом фонд представляет в Сертификационную комиссию при Министерстве юстиции краткое описание своей общественно-полезной деятельности, в котором также содержится утверждение, что фонд не осуществлял поддержки избирательных блоков, партий и отдельных кандидатов на выборах в органы власти, а также документ из налоговой инспекции по месту учета о соответствии своей деятельности действующему налоговому законодательству. Получаемый по результатам этой процедуры Государственный сертификат предъявляется в налоговую инспекцию, а также может служить важным аргументом для доноров в пользу

выделения средств, поскольку аналогичные требования к получателям грантов существуют в большинстве стран.

В 2000г. в Налоговый кодекс было внесено изменение, позволяющее претендовать на налоговое освобождение, не дожидаясь истечения шести месяцев со дня регистрации общественного объединения. В этом случае фонд может подать заявление об освобождении в налоговые органы, и он будет освобожден с условием, что по окончании шести месяцев с даты регистрации представит Государственный сертификат, выданный Сертификационной комиссией. В случае непредставления сертификата фонд будет обязан оплатить налоги, от которых был освобожден.

Важным аргументом в пользу прохождения сертификации для некоммерческих организаций-реципиентов грантов и иной помощи, получаемой от местных юридических лиц, является то, что при получении гранта организация-донор получает право на снижение налогооблагаемого дохода.

Следует отметить, что независимо от территории, на которую распространяется деятельность фонда, сертификация проводится в Министерстве юстиции. Сертификация осуществляется Сертификационной комиссией в соответствии с процедурой, предусмотренной Регламентом, разработанным в соответствии с законом.

НАЛОГОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, КАСАЮЩЕЕСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

24 апреля 1997г. Парламент Республики Молдова принял Налоговый кодекс (первая и вторая части), который опубликован в Monitorul Oficial RM № 62 от 18.09.97г. и вошел в действие с 01.01.98г. Налоговый кодекс переиздан в 2001г. (см. Monitorul Oficial № 102-103 от 23.08.2001 ст.814). Кодекс содержит ряд важных положений, касающихся “третьего” сектора в Молдове. В 2000 году в некоторые “ключевые” статьи были внесены изменения.

Так, в Кодексе впервые для молдавского законодательства дано определение понятия некоммерческой организации (часть (3) статьи 12):

“Некоммерческая организация - юридическое лицо, не преследующее в качестве цели своей деятельности извлечение дохода и не распределяющее полученный доход между учредителями, членами и участниками.”

Это ключевое определение претерпело в 2000г. изменение и теперь звучит так [Ст. 5, часть 14)]:

“Некоммерческая организация – юридическое лицо, не преследующее в качестве цели своей деятельности извлечение дохода и не использующее какую бы то ни было часть собственности или дохода для выгоды какого-либо члена организации, учредителя или частного лица».

Для физических и юридических лиц, которые, согласно Закону “О благотворительности и спонсорстве”, считаются благотворителями и спонсорами, в Налоговом кодексе имеется льгота по снижению подоходного налога (ранее - прибыль), однако пределы ее изменены по сравнению с ранее действовавшим законом (ст. 36 Налогового кодекса, в редакции Закона № 1294-XV от 25.07.2002г.):

«Статья 36. Другие вычеты.

(1) Налогоплательщик-резидент имеет право на вычет любых сделанных им в течение налогового года пожертвований на благотворительные цели и спонсорскую поддержку, но не более 10 процентов облагаемого дохода. В этих целях облагаемый доход налогоплательщика определяется без учета предоставляемых ему освобождений, предусмотренных настоящей главой.

(2) В соответствии с настоящей статьей могут вычитаться только пожертвования, сделанные в благотворительных целях или в целях спонсорской поддержки в отношении публичных учреждений, предусмотренных в статье 51, некоммерческих организаций, предусмотренных в подпунктах а) и б) части (1) статьи 52, а также религиозных организаций, предусмотренных в подпункте с) части (1) статьи 52.

(3) Пожертвования на благотворительные цели или спонсорскую поддержку подлежат вычету только в случае их подтверждения в порядке, установленном Правительством.»

Как известно, Налоговый кодекс отменил все ранее действовавшее и противоречившее ему законодательство, и установил верхний порог максимального снижения налогооблагаемой прибыли 10%. В то же время изменения 2002 вводят размытые и юридически не вполне ясные понятия «благотворительные цели и спонсорская поддержка» вместо современного и ясного понятия «общественно-полезные цели». Впрочем, это упущение нивелируется частью первой статьи 52, которая фактически дает классификацию некоммерческих организаций, исходя из того, для каких целей они созданы (общественно-полезные либо взаимной пользы членов), и именно первая группа [часть (1), пункты а) и б)] получает привилегии в отношении поддержки

благотворителями). При этом статья 52 претерпела в 2000 и 2002 гг. существенные изменения и сегодня звучит так:

«Статья 52. Некоммерческие организации, освобожденные от налога

(1) К некоммерческим организациям, освобожденным от налога, могут относиться:

а) учреждения здравоохранения, образования, науки и культуры;

б) общества слепых, глухих и инвалидов, а также предприятия, созданные для выполнения уставных целей этих обществ, общества ветеранов и другие общественные объединения, фонды, благотворительные организации, занимающиеся исключительно:

- оказанием материальной помощи и бесплатных услуг инвалидам, больным, одиноким, сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, многодетным семьям, безработным, лицам, пострадавшим вследствие войн, стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий;

- деятельностью, относящейся к защите прав человека, образованию, приобретению и распространению знаний, здравоохранению, социальной помощи населению, культуре, искусству, любительскому спорту, ликвидации последствий стихийных бедствий, охране окружающей среды и иным сферам, имеющим общественно полезный характер, в соответствии с законодательством об общественных объединениях и о фондах;

с) профсоюзные организации, религиозные организации, сберегательно-заемные объединения граждан, объединения работодателей, предпринимателей и фермеров и другие объединения, организованные в целях создания благоприятных условий для реализации и защиты производственных, научно-технических, социальных и иных общих интересов хозяйствующих субъектов;

д) коллегии и союзы адвокатов, союзы и объединения нотариусов и нотариальные палаты;

е) партии и другие общественно-политические организации.

Вторая и третья части статьи 52 определяет условия, которым должны соответствовать организации, перечисленные в части (1), чтобы они подлежали освобождению от налога на доходы:

(2) Некоммерческие организации, указанные в части (1), освобождаются от налога, если они отвечают следующим требованиям:

а) зарегистрированы или созданы в соответствии с законодательством и в их уставе, положении или другом документе указаны конкретные виды деятельности, осуществляемые некоммерческой организацией, и ее статус как некоммерческой организации, а также содержится запрет на распределение дохода или собственности между членами организации, учредителями или частными лицами, в том числе в процессе реорганизации и ликвидации некоммерческой организации;

б) направляют весь свой доход от деятельности, предусмотренной уставом, положением или другим документом, на выполнение целей, предусмотренных уставом, положением или другим документом;

в) не используют какую бы то ни было часть собственности или дохода для выгоды какого-либо члена организации, учредителя или частного лица;

г) не поддерживают какую-либо политическую партию, избирательный блок или кандидата в органы публичной власти, а также не используют какую бы то ни было часть доходов или собственности для их финансирования.

(3) В отступление от положений части (2), для освобождения от налога предприятий обществ слепых, глухих и инвалидов в их уставах, положениях или других документах не указывается статус некоммерческой организации и к ним не применяется запрет, связанный с распределением дохода на выплату дивидендов учредителям.

(4) Ограничения, предусмотренные подпунктом г) части (2), не распространяются на организации, указанные в подпункте в) части (1).»

Для того, чтобы быть освобожденными от налога на доход, общественно-полезные фонды и общественные объединения должны пройти процедуру сертификации, которая официально подтвердит их соответствие требованиям статьи 52 Налогового кодекса. Однако, как видно из новой редакции части (5) статьи 52, теперь не обязательно ждать полгода после регистрации для получения налоговых привилегий, а можно обратиться с заявлением об освобождении в порядке, предусмотренном частями (5) и (6), в территориальные налоговые органы:

«(5) Организации, указанные в подпунктах а), с), d) и е) части (1), признаются некоммерческими и освобождаются от уплаты налога при соблюдении требований настоящей статьи по решению территориальных налоговых органов. Решение выносится на основании заявления уполномоченных лиц соответствующих организаций. К заявлению прилагаются устав, положение или другой документ, включающие положения в отношении обязательств по выполнению требований настоящей статьи, а также свидетельство о государственной регистрации, если таковая предусмотрена законодательством. Уполномоченные лица соответствующих организаций, кроме вновь созданных, представляют также декларацию, предусмотренную частью (2) статьи 83, по предыдущим отчетным периодам, но не более чем за два последних налоговых года. Основанием для отказа в признании организации некоммерческой и в освобождении ее от уплаты налога является невключение в устав, положение или другой документ положений в отношении обязательств по выполнению требований настоящей статьи либо наличие налоговых обязательств. Решение о признании организации некоммерческой и об освобождении ее от уплаты налога принимается в течение 30 дней со дня представления документов, предусмотренных настоящей частью. Копия решения выдается заявителю в трехдневный срок.

(6) Организации, указанные в подпункте b) части (1), могут быть временно освобождены от уплаты налога по решению территориальных налоговых органов в порядке, предусмотренном частью (4), до получения государственного сертификата в соответствии с законодательством об общественных объединениях и о фондах. В случае отказа в предоставлении государственного сертификата указанные организации уплачивают налог по периоду временного освобождения на общих основаниях. После получения государственного сертификата основанием для освобождения от уплаты налога является наличие государственного сертификата и решение Сертификационной комиссии, которая представляет Главной государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов перечень некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение об освобождении от уплаты налога.»

Особого внимания заслуживает коммерческая, производственная и иная деятельность некоммерческих организаций, не связанная с уставными целями. Согласно статье 53, она называется побочным бизнесом:

«Статья 53. Побочный бизнес

(1) Побочным бизнесом является любая предпринимательская деятельность, не предусмотренная уставом, положением или другим документом некоммерческой организации, и/или деятельность, осуществляемая с нарушением требований статьи 52.

(2) Побочный бизнес организаций, указанных в статье 52, рассматривается как отдельный субъект налогообложения, доход которого облагается налогом по ставке, предусмотренной подпунктом б) статьи 15.

(3) Облагаемым доходом от побочного бизнеса является валовой доход, полученный организацией от регулярно ведущегося ею побочного бизнеса, уменьшенный на величину разрешенных в соответствии с главой 3 вычетов, непосредственно относящихся к такому бизнесу.»

В целом, введение Налогового кодекса коренным образом изменило систему бухгалтерского учета, поэтому потребовалось переобучение всех бухгалтеров, в том числе обслуживающих некоммерческие организации. В настоящем кратком обзоре перечислены лишь детали, касающиеся исключительно некоммерческих организаций, однако на них распространяется и большинство других статей общего характера, поэтому необходимо тщательное изучение этого документа (Monitorul Oficial № 102-103 от 23.08.2001 ст.814), равно как и Закона об администрировании подоходного налога и введении в действие разделов I и II Налогового кодекса № 1164-XIII от 24.04.97г., с последующими изменениями и дополнениями, где изложены права Налоговой инспекции и санкции за нарушение налогового законодательства, с учетом последующих частей кодекса и изменений к нему.

Следует также добавить, что взимание платежей в Социальный фонд производится в соответствии с отдельным специальным ежегодно принимаемым законом. Согласно установившейся в последние годы законодательной практике, некоммерческие организации за малыми исключениями вносят в Социальный фонд платежи в тех же объемах, что и коммерческие предприятия.

НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ФОНДЫ ЗА РУБЕЖОМ

В Западной Европе и Северной Америке фонды поддерживают существенную часть общественных потребностей. Особенно активно они сотрудничают с некоммерческими организациями местного и национального уровней, финансируя решение различных проблем непосредственно, а чаще – через общественные организации. Важное место в работе многих из этих фондов уделяется осуществлению проектов в развивающихся странах. Обычно для этого ими финансируются некоммерческие организации-реципиенты в развивающихся странах. Суммарная собственность и капиталы тридцати наиболее крупных фондов Европы составляет более 40 миллиардов евро. Они ежегодно предоставляют гранты на сумму более 1,5 млрд. евро.

Европейский центр фондов – зонтичная международная ассоциация фондов, - определяет фонд как независимую, некоммерческую, неполитическую организацию, обладающую собственными ресурсами, источником которых обычно является учредительный капитал, имеет собственный руководящий орган, использует свои финансовые ресурсы в воспитательных, культурных, религиозных, научно-исследовательских целях и т.д. посредством предоставления грантов гражданским объединениям, или разворачивает собственные программы и проекты.

В Центральной и Восточной Европе, хотя фондов достаточно много, их деятельность чаще финансируется из-за рубежа, а сами фонды чаще распределяют финансовые средства и помощь, поступающие из внешних источников, как для собственных рабочих программ, так и для различных гражданских объединений.

В Европе существуют различные типы фондов. Источниками средств могут быть корпорации, проведение лотерей за счет средств уставного капитала, пожертвования. Европейский центр фондов предложил классификацию европейских фондов на четыре группы:

1. Независимые фонды – контролируются семьями и советами директоров. Обычно учредительный капитал является индивидуальным или семейным пожертвованием. Рабочие программы и гранты созданного фонда финансируются из этого капитала. Независимыми фондами являются еще и те, которые присуждают различные премии (например, Нобелевская премия), и осуществляют свою деятельность на основе доходов от лотереи и азартных игр.

2. Корпоративные фонды – создаются компаниями. Деятельность этих фондов финансируется компанией-«матерью». Они, в свою очередь, являются основным источником финансирования многих гражданских ассоциаций. Компании могут также выделять значительные средства и оказывать бесплатные услуги

посредством фондов, созданных ими. К таким фондам относится Volkswagen Foundation, являющийся крупнейшим немецким фондом с капиталом 2,1 миллиарда евро и ежегодными программами в сфере науки и высшего образования в объеме около 100 миллионов евро.

3. *Фонды, финансируемые государством*, являются национальными или межправительственными. Отличительной их чертой является то, что государственные учреждения, создавшие их, контролируют ключевые позиции в их руководстве. Финансирование осуществляется непосредственно со стороны правительства, хотя не исключается помощь извне. К таким фондам можно отнести национальные экологические фонды.

4. *Фонды, собирающие денежные средства у населения*. К таким фондам можно отнести Всемирный фонд дикой природы - WWF, хорошо известный по своему логотипу – большой панде. Но к ним относятся и множество небольших, создаваемых на уровне сел и городков фондов, имеющих целью решить проблемы местных сообществ. Обычно они собирают пожертвования населения.

Филантропия в странах Запада играет огромную роль в решении разнообразных проблем общества. Согласно <http://philanthropy.com/free/articles/v15/i18/18000701.htm>, несмотря на последствия событий 11 сентября, в 2002 году в США добровольные пожертвования из различных источников составили 241 миллиард долларов. При этом физические лица пожертвовали 183,7 миллиарда долларов, корпорации – 12,2 миллиарда. В 2002 году американские фонды направили на благотворительные цели 26,9 миллиардов долларов.

Европейский центр фондов (European Foundation Centre - www.efc.be) является наиболее крупным и престижным объединением фондов, куда, помимо собственно европейских, входят и некоторые американские и японские фонды. Членство в EFC в принципе открыто для любого фонда, в том числе молдавского, соблюдающего основные принципы Кодекса поведения EFC (см. ниже) и вносящего членские взносы. Регулярный годовой членский взнос для фонда составляет 2,200 евро. Возможно также ассоциированное членство (1000 евро в год) или временный статус гостя (без оплаты взноса, но на ограниченный период - два года). Ни одна молдавская организация не является сегодня каким-либо членом EFC. Между тем, такие организации есть в Румынии, Грузии, Украине и России. Членство в EFC позволяет получать информацию как о том, как эффективнее наладить работу фонда, так и о том, где и как найти ресурсы для своей деятельности. Естественно, членство в EFC свидетельствует, среди прочего, о финансовом благополучии и социальной ориентированности фонда и учредителя.

КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ ЕВРОПЕЙСКОГО ЦЕНТРА ФОНДОВ (1995)

Преамбула Независимые фонды призваны реагировать на развитие и продвижение инновационных, своевременных и эффективных ответов на специфические проблемы современного общества в областях социального развития, культуры, охраны окружающей среды, просвещения и образования, науки, здравоохранения и экономики.

Независимые фонды признают важность управления в соответствии с пожеланиями учредителей, внесших начальный капитал, или, в случае фондов и корпоративной филантропии, зависящих от множественных пожертвований – от пожеланий и надежд таких жертвователей.

При выполнении роли по помощи в строительстве справедливого, устойчивого и плюралистического общества путем предоставления ресурсов и реализации проектов, управляющие фондами лица признают важность открытости, прозрачности, целостного подхода, правильного учета и отчетности, а также саморегулирования.

Независимые фонды также признают ценность многообразия и необходимость избегать ненужного дублирования в использовании ресурсов и обеспечения хорошего управления. При обязательстве следовать этим принципам, фонды и другие независимые финансирующие организации должны действовать во имя общественной пользы в соответствии с законами демократического общества, в частности:

1. Во имя всего общества

а. Политика и программы

Независимые фонды должны определить ясный набор основных принципов, определяющих их миссию, цели, задачи и соответствующие программы, пересматривая их на регулярной основе. Независимые фонды должны обеспечить открытое общение с широкой общественностью путем раскрытия своих целей и задач, процедур и программных интересов.

б. Управление

Независимые фонды признают важность учреждения независимой структуры, обеспечивающей принятие решений (в дальнейшем, совета), чьи члены и их преемники должны быть назначены в соответствии с установленными принципами и процедурами.

Независимые фонды также признают необходимость четкого определения обязанностей совета, включая ясно установленную процедуру принятия

решений внутри организации, и положение о передаче компетенции и права принятия решения в соответствующих случаях. Независимые фонды должны обеспечить общественности право доступа к их уставу и составу совета.

с. Финансы

Независимые фонды должны вести учет финансовых средств в соответствии со стандартами и практикой, принятыми в их странах, а также должны обеспечивать прозрачность в отношении доходов, расходов и имущества.

d. Годовой отчет

Независимые фонды обязуются информировать общественность на регулярной основе путем периодических отчетов, включая ежегодные отчеты или аналогичные информационные пакеты, доступные по запросу, которые включают: - Подробное описание цели и деятельности фонда на протяжении налогового отчетного года, со сравнительным анализом с предыдущими годами;

- Описательное резюме основных источников доходов и их формирования;
- Описательное резюме расходов;
- Описательное резюме грантов, предоставленных другим учреждениям и организациям; и
- Список членов совета.

2. О тех, кто поддержан

Независимые фонды должны действовать прозрачно в отношении поддержанной деятельности и полученных в результате нее результатов. Независимые фонды, предоставляющие гранты, должны раскрывать соответствующую информацию, касающуюся их практики предоставления грантов, включая ограничения, обусловленные географией и политикой деятельности фонда. Процедуры принятия решений должны быть подходящими и объективными. Заявители должны быть уведомлены о принятых решениях в разумный период времени. Требования для мониторинга и оценки должны быть разумными для выигранных средств и известны на момент предоставления. Будучи предоставлены, гранты не должны быть отобраны или прерваны иначе чем в чрезвычайных ситуациях и по хорошо известным причинам.

3. Об отношениях с властями

Независимые фонды должны следовать обязательствам и ограничениям, установленным в уставе в соответствии с законодательством, в рамках которого они осуществляют деятельность, и гарантировать раскрытие и доступ к

информации, касающейся устава организации, деятельности в ее поддержку, дохода и расходов, и состава совета.

4. В отношении себя

Независимые фонды призваны осуществлять эффективную деятельность организации, обеспечивая разумные и эффективные управление, стратегии, процедуры инвестирования и использование ресурсов. Для продвижения и реализации эффективной политики управления в соответствии с целями и задачами, определенными советом, должны быть выбраны и внедрены наилучшие пути достижения целей и решения задач. Для этого совет и исполнительский штат должны обеспечить, чтобы практическое управление и ресурсы соответствовали потребностям, определяемым деятельностью и поддержанными программами фонда. Независимые фонды должны обеспечить соответствующий внутренний контроль ресурсов, проводить внутренний мониторинг, оценку поддержанных программ. Должны быть внедрены долговременные меры по мониторингу и оценке результатов в соответствии с проводимой деятельностью и предоставляемыми услугами и/или средствами.

ЗАКОН о фондах

*(№ 581-XIV от 30 июля 1999г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova,
Nr. 118-119 от 28 октября 1999г., с последующими изменениями)*

Парламент принимает настоящий органический закон.

Настоящий закон регулирует порядок образования, функционирования и прекращения деятельности фондов.

Глава I

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятие фонда

Фонд является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе учредительного документа одним или несколькими физическими и/или юридическими лицами, наделенной имуществом, обособленным и отдельным от имущества учредителей, которое предназначено для достижения некоммерческих целей, предусмотренных уставом.

Статья 2. Правовой статус фонда

С момента своей регистрации фонд получает статус юридического лица.

Статья 3. Законодательство о фондах

Деятельность фондов, представительств и филиалов иностранных фондов, созданных на территории Республики Молдова, регламентируется Конституцией, настоящим законом, иными нормативными актами, а также международными конвенциями и соглашениями, одной из сторон которых является Республика Молдова.

Статья 4. Пользователи фонда

(1) Пользователями фонда признаются физические и юридические лица, в пользу которых может быть осуществлена определенная плата, оказаны услуги или передана часть имущества фонда в соответствии с уставом последнего.

(2) В отношении пользователя фонда - юридического лица деятельность фонда признается общественно полезной лишь в случае, если это лицо является некоммерческой организацией, предусмотренной пунктами а) и б) части (1) статьи 52 Налогового кодекса, и соответствует требованиям части (2) этой же статьи.

Статья 5. Общественно полезные фонды

Общественно полезными фондами являются фонды, деятельность которых направлена на защиту прав человека, развитие демократии, получение и распространение знаний, воспитание, развитие образования и науки, культуры и искусства, физической культуры и любительского спорта, охрану здоровья, социальное обеспечение, защиту окружающей среды, пропаганду общечеловеческих ценностей, поддержку религии, а также иных сфер, имеющих общественно полезный характер.

Глава II

СОЗДАНИЕ ФОНДА

Статья 6. Учредители фонда

(1) Фонд может быть учрежден по инициативе одного или нескольких физических и/или юридических лиц (далее - учредитель, учредители).

(2) Учредителями - физическими лицами могут быть дееспособные граждане Республики Молдова, лица без гражданства и иностранные граждане.

(3) Фонд может быть учрежден и на основании завещания.

(4) Учредителями фонда не могут быть центральные и местные органы публичной власти и бюджетные организации.

Статья 7. Наименование и символика фонда

(1) Наименование фонда в обязательном порядке должно содержать слово "фонд".

(2) Если в наименовании фонда использовано имя физического лица, фонд должен представить Министерству юстиции согласие этого лица относительно наименования фонда, а если физического лица, имя которого использовано в наименовании фонда, нет в живых, фонд должен представить согласие супруга (супруги), родителей и совершеннолетних детей умершего лица.

(3) Фонды могут иметь в качестве символики эмблемы, флаги, вымпелы. Символика фонда утверждается его руководящими органами и регистрируется в Министерстве юстиции.

(4) Наименование и символика фонда должны отличаться от наименования и символики других юридических лиц, включая ликвидированных по решению судебной инстанции или прекративших свою деятельность.

(5) Символика фонда не должна совпадать с государственной символикой Республики Молдова и других государств. Использование изображения государственного герба на атрибутах фонда не допускается.

Статья 8. Местонахождение фонда

(1) Местонахождением фонда признается местонахождение его руководящих органов.

(2) Местонахождением фонда может быть и место жительства одного из его учредителей.

Статья 9. Имущество и ответственность фонда

(1) Начальное имущество фонда составляют материальные и/или финансовые средства, переданные ему учредителем.

(2) Имущество, переданное фонду учредителем, является собственностью фонда.

(3) Имущество фонда должно обеспечивать реализацию целей, определенных уставом. Начальное имущество фонда должно составлять сумму не менее чем в 200 минимальных заработных плат, которая не может быть уменьшена в процессе деятельности фонда.

(4) Источниками формирования имущества фонда могут быть:

- a) взносы учредителей;
- b) пожертвования физических и юридических лиц;
- c) поступления из национального публичного бюджета и внебюджетных фондов;
- d) гранты;
- e) доходы от деятельности фонда и созданных им предприятий;

f) средства, полученные в результате деятельности, направленной на их накопление (проведение кампаний по привлечению средств, организация культурных, спортивных, развлекательных и других мероприятий).

(5) Публичные финансы могут быть направлены на поддержку осуществляемой фондом деятельности только на конкурентной основе и лишь в случае, если фонд официально сертифицирован в качестве общественно полезного. При этом публичные финансы не могут быть направлены на покрытие административных расходов фонда.

(6) Имущество фонда не может быть использовано в интересах его учредителя, членов руководящих органов фонда, а также сотрудников фонда.

(7) Учредитель не несет ответственности по обязательствам фонда, так же как и фонд не несет ответственности по обязательствам учредителя.

Статья 10. Акт об учреждении фонда

(1) Учредитель (учредители) подписывает акт об учреждении фонда, которым может быть решение об учреждении, если учредителем является одно лицо, или договор об учреждении, если учредителями являются два лица или более.

(2) Акт об учреждении фонда заверяется нотариусом и должен содержать:

a) сведения об учредителе (учредителях): для физических лиц - фамилия, имя, год рождения, место жительства, гражданство, номер и серия документа, удостоверяющего личность; для юридических лиц - номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, местонахождение, банковские реквизиты, фамилия и имя руководителя;

b) наименование фонда;

c) цели фонда;

d) категории потенциальных пользователей фонда;

e) срок действия фонда;

f) начальное имущество фонда и порядок его передачи;

g) предназначение имущества в случае ликвидации фонда или порядок определения этого предназначения;

h) порядок назначения и отзыва членов совета фонда и их идентификационные данные;

i) подпись учредителя (учредителей).

(3) Если фонд учрежден на основании завещания, решение об учреждении подписывается исполнителем завещания в соответствии со свидетельством о праве на наследство и содержит идентификационные данные исполнителя завещания, фамилию и имя учредителя и данные, предусмотренные частью (2) настоящей статьи, за исключением пунктов а) и i). В свидетельстве о праве на наследство, выдаваемом нотариусом исполнительного завещания, указывается на обязанность зарегистрировать фонд в течение месяца от имени завещателя в соответствии с настоящим законом. Если исполнитель завещания уклоняется от исполнения обязательств, вытекающих из завещания по требованию нотариуса или Министерства юстиции судебная инстанция своим решением может обязать его выполнить эти обязательства.

(4) Если фонд был учрежден на основании завещания, законные наследники и кредиторы учредителя имеют по отношению к фонду такие же права, как и по отношению к любому другому завещанному имуществу.

Статья 11. Устав фонда

(1) Устав фонда утверждается учредителем (учредителями). Если фонд учрежден на основании завещания, его устав утверждается исполнителем завещания в соответствии со свидетельством о праве на наследство.

(2) Устав фонда должен содержать:

- a) наименование фонда;
- b) местонахождение фонда;
- c) цели фонда и способы их достижения;
- d) идентификационные данные учредителя (учредителей);
- e) порядок передачи фонду имущественных прав;
- f) порядок управления и распоряжения имуществом фонда;
- g) категории потенциальных пользователей фонда;
- h) срок деятельности фонда;
- i) порядок назначения и отзыва членов совета фонда, круг полномочий совета, а также порядок принятия им решений;
- j) организационную структуру фонда, наименование его структурных подразделений, если таковые существуют, и круг их полномочий;

к) порядок прекращения деятельности фонда, определение условий, при которых он может быть ликвидирован;

л) предназначение имущества в случае ликвидации фонда; м) иные специальные условия, не противоречащие законодательству.

(3) В случае, если положения устава фонда противоречат положениям законодательства, применяются положения законодательства.

(4) Руководящие органы фонда могут вносить изменения в устав фонда, если в нем предусмотрена возможность таких изменений. Если сохранение устава в неизменной форме влечет за собой последствия, которые невозможно было предвидеть на момент учреждения фонда, и возможность изменения устава не предусмотрена или в устав не вносятся изменения уполномоченными на то лицами, право вносить изменения принадлежит судебной инстанции по просьбе органов фонда или Министерства юстиции.

Статья 12. Регистрация фондов, филиалов и представительств зарубежных фондов

(1) Регистрация фондов, филиалов и представительств зарубежных фондов осуществляется Министерством юстиции.

(2) Для регистрации фонда в месячный срок со дня подписания учредителем (учредителями) акта об учреждении фонда необходимо представить следующие документы, перечень которых не может быть расширен:

а) заявление о регистрации, в котором содержатся информация о целях фонда, оценка имущества, необходимого для их достижения, а также порядок образования этого имущества. Заявление подписывается всеми членами совета фонда с указанием места жительства каждого члена;

б) устав фонда в двух экземплярах;

в) акт об учреждении фонда в двух экземплярах;

г) банковский документ, подтверждающий уплату регистрационного сбора;

д) документы, подтверждающие передачу имущества фонду;

е) письменное согласие лиц, указанных в части (2) статьи 7 настоящего закона, в случае использования имени физического лица в наименовании фонда;

ж) документ, подтверждающий местонахождение фонда;

з) документ, подтверждающий правильность наименования фонда;

i) регистрационный лист о присвоении фонду единого идентификационного кода организаций.

(3) Для регистрации филиалов и представительств зарубежных фондов необходимо представить решение руководящего органа фонда об учреждении филиала или представительства с указанием лица, уполномоченного фондом представлять последний в Республике Молдова, устав фонда с переводом его на государственный язык, а также документы, перечисленные в пунктах а), б), д), е), г), h) и i) части (2) настоящей статьи.

(4) Изменения и дополнения, вносимые в устав фонда, подлежат регистрации в порядке и в сроки, предусмотренные для регистрации фонда.

(5) За регистрацию устава, вносимых в него изменений и дополнений взимается регистрационный сбор в размере трех минимальных заработных плат. За регистрацию изменений и дополнений, обусловленных изменением законодательства, регистрационный сбор не взимается.

(6) Документом, удостоверяющим регистрацию фонда, является свидетельство о регистрации. Форма свидетельства о регистрации утверждается регистрирующим органом.

Статья 13. Решение о регистрации фонда

(1) Министерство юстиции в месячный срок со дня представления документов для регистрации фонда обязано принять одно из следующих решений:

- а) зарегистрировать фонд и выдать свидетельство о регистрации;
- б) отсрочить регистрацию фонда; в) отказать в регистрации фонда.

(2) Учредитель, а также его наследники не могут отозвать имущество фонда после его регистрации.

Статья 14. Отсрочка регистрации фонда

(1) Регистрация фонда может быть отложена на срок до трех месяцев в случае:

а) несоответствия поданных для регистрации документов требованиям законодательства;

б) нарушения предусмотренного настоящим законом порядка создания фонда.

(2) Решение об отсрочке регистрации фонда сообщается заявителю в трехдневный срок.

Статья 15. Отказ в регистрации фонда

(1) Отказ в регистрации фонда возможен в случае, если:

а) цели фонда являются противозаконными или его деятельностью может наноситься ущерб принципам правового государства, суверенитету, независимости и территориальной целостности Республики Молдова, а также правопорядку или нормам морали;

б) в трехмесячный срок не были выполнены требования, изложенные в решении об отсрочке регистрации;

с) регистрирующим органом установлено, что в представленных фондом документах содержится недостоверная информация;

д) ранее был зарегистрирован фонд с таким же наименованием.

(2) Решение об отказе в регистрации фонда сообщается заявителю в трехдневный срок.

(3) Решение об отказе в регистрации фонда в установленный срок либо по мотивам, которые считаются заявителем бесосновательными, может быть обжаловано в компетентный административный суд в течение 30 дней со дня его сообщения.

(4) Отказ в регистрации фонда по причине нецелесообразности его создания не допускается.

(5) Отказ в регистрации фонда не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию, если причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в регистрации, устранены. Повторное рассмотрение документов осуществляется в общем порядке с взиманием регистрационного сбора.

Статья 16. Регистрация символики фонда

(1) Для регистрации символики фонда представляются:

а) заявление о регистрации символики, подписанное руководителем фонда;

б) решение руководящего органа фонда об утверждении символики; с) описание символики и графическое изображение символов.

(2) Заявление о регистрации символики фонда рассматривается в месячный срок со дня его представления с принятием решения о регистрации символики или об отказе в ее регистрации.

(3) В случае принятия решения о регистрации символики фонду выдается свидетельство о регистрации символики в соответствии с образцом, установленным Министерством юстиции.

Статья 17. Отказ в регистрации символики фонда

(1) Решение об отказе в регистрации символики фонда принимается в случае, если эта символика:

- a) является идентичной с уже зарегистрированной символикой;
- b) представляет собой государственный герб, флаг или официальное название государства, награды и другие знаки отличия;
- c) содержит имена, портреты физических лиц без наличия их согласия;
- d) противоречит своим содержанием принципам морали.

(2) Решение об отказе в регистрации символики фонда сообщается заявителю и может быть обжаловано в порядке административного судопроизводства.

Статья 18. Филиалы и представительства фонда

(1) Фонд вправе создавать филиалы и представительства на территории Республики Молдова.

(2) Создание филиалов и представительств фонда на территории других государств регулируется законодательством этих государств.

(3) Филиалом является подразделение фонда, созданное по решению его органа, уполномоченного на это уставом или иным учредительным документом фонда, расположенное за пределами местонахождения фонда, имеющее определенное местонахождение и осуществляющее тот же вид деятельности, что и фонд.

(4) Представительством является подразделение фонда, созданное по решению его органа, уполномоченного на это уставом или иным учредительным документом фонда, расположенное за пределами его местонахождения, имеющее определенное местонахождение,

представляющее и защищающее интересы фонда и заключающее сделки от его имени.

(5) Филиалы и представительства фонда не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного фондом положения. Фонд наделяет филиалы и представительства частью своего имущества. Имущество филиалов и представительств учитывается на их собственном балансе и на балансе создавшего их фонда.

(6) Руководители филиалов и представительств фонда назначаются по решению его органа, уполномоченного на это уставом или иным учредительным документом фонда, и действуют на основе доверенности.

(7) Филиалы и представительства действуют от имени создавшего их фонда, и последний несет ответственность за их деятельность.

(8) В отступление от положений части (5) настоящей статьи филиалы и представительства зарубежных фондов, созданные на территории Республики Молдова, являются юридическими лицами.

(9) Руководителями филиалов и представительств зарубежных фондов могут быть лица, проживающие на территории Республики Молдова, назначенные в соответствии с уставом фонда.

(10) Наименование филиала или представительства должно содержать наименование создавшего его фонда.

Статья 19. Сертификация фондов

(1) В целях частичного или полного освобождения от отдельных налогов, сборов и других платежей в пользу государства, а также получения льгот и привилегий в соответствии с настоящим законом и иными нормативными актами фонды для подтверждения своего общественно-полезного характера имеют право на сертификацию в соответствии с положениями статей 34-37 Закона об общественных объединениях.

(2) После проведения сертификации фонду выдается государственный сертификат.

(3) Фонд, не имеющий государственного сертификата, не может пользоваться налоговыми и другими льготами, предусмотренными для некоммерческих организаций с общественно полезным характером деятельности.

Глава III

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

Статья 20. Права фонда

В соответствии со своими уставными целями фонд вправе:

- a) поддерживать материально деятельность физических и юридических лиц, соответствующих условиям, предусмотренным статьей 4 настоящего закона;
- b) беспрепятственно распространять информацию о своей деятельности;
- c) учреждать собственные средства массовой информации;
- d) осуществлять издательскую деятельность в целях пропаганды своей деятельности;
- e) получать от органов публичной власти информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности;
- f) создавать филиалы и представительства;
- g) заключать с физическими и юридическими лицами двусторонние и многосторонние соглашения о научно-техническом, экономическом, финансовом и производственном сотрудничестве, о выполнении работ и предоставлении услуг, направленные на реализацию уставных целей;
- h) осуществлять научные исследования и проектные разработки;
- i) содействовать свободной реализации инициатив культурного и воспитательного характера, поступивших от физических и юридических лиц, а также инициатив в области общественных наук, экономики, средств массовой информации, публичного управления и в других областях науки, искусства и культуры;
- j) разрабатывать и финансировать специфические программы обучения и специализации в стране или за рубежом граждан независимо от социальной категории и уровня квалификации путем предоставления стипендий, финансовой помощи, технологий и т.д.;
- k) развивать связи в области культуры, образования и науки между Республикой Молдова и другими странами на основе свободного обмена идеями и информацией в духе демократии и свободы;
- l) поощрять и поддерживать материально развитие средств массовой информации и образовательную деятельность путем организации

симпозиумов, конференций и выставок как в Республике Молдова, так и за рубежом;

m) поддерживать некоммерческие государственные, общественные и частные учреждения, университеты и школы Республики Молдова.

Статья 21. Право фонда на международные связи

Фонд согласно настоящему закону и положениям своего устава может стать членом международных неправительственных организаций и ассоциаций, устанавливать и поддерживать с ними контакты, заключать соответствующие соглашения, участвовать в мероприятиях, не противоречащих международным обязательствам Республики Молдова как субъекта международного права.

Статья 22. Обязанности фонда

(1) Фонд обязан:

a) соблюдать Конституцию, настоящий закон и иные нормативные акты, а также устав фонда;

b) при внесении изменений в законодательство или обнаружении несоответствия своих учредительных документов законодательству вносить необходимые поправки в учредительные документы;

c) ежегодно представлять Министерству юстиции отчет, который должен содержать данные о деятельности фонда, о выполненных программах, источниках финансирования, общем размере средств, использованных в течение финансового года, о пользователях фонда, о размере средств, использованных на покрытие административных расходов. Отчет должен содержать также фамилии и имена членов совета и сотрудников фонда, их родственников I-III очередей родства, пользовавшихся его средствами и услугами в отчетном году, а также информацию о местонахождении фонда и идентификационные данные его руководителя;

d) в 15-дневный срок представить Министерству юстиции информацию о местонахождении фонда в случае, если оно изменилось.

(2) Непредставление в течение двух лет сведений, предусмотренных пунктом c) части (1) настоящей статьи, влечет за собой исключение фонда по требованию Министерства юстиции на основании решения судебной инстанции из Государственного реестра некоммерческих организаций.

Статья 23. Условия деятельности фонда

(1) Фонд вправе осуществлять только экономическую деятельность, непосредственно связанную с реализацией его уставных целей.

(2) Любая другая экономическая деятельность фонда осуществляется через созданные им предприятия, являющиеся юридическими лицами. Предприятия, созданные фондом, осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом о предпринимательстве и предприятиях, настоящим законом и уставом фонда.

(3) Учет административных расходов фонда должен осуществляться отдельно от других расходов фонда. У общественно полезного фонда административные расходы не должны превышать 20% всех выплат фонда. Административные расходы фонда включают в себя, в частности, расходы на получение и оценку активов, текущие расходы, в том числе расходы на оплату труда штатных работников, вознаграждения членам совета фонда, попечительского совета и аудитору. Оплата труда работников общественно полезного фонда не должна значительно превышать оплату труда работников бюджетной сферы такой же квалификации.

(4) Созданные фондом предприятия вносят в государственный бюджет платежи в порядке и размерах, установленных законодательством.

(5) Созданные фондом предприятия обязаны регистрироваться в установленном порядке. Фонд и созданные им предприятия обязаны также получать лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию.

Глава IV

РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ФОНДА

Статья 24. Совет фонда (совет директоров)

(1) Высшим органом управления фондом является совет.

(2) Порядок назначения и отзыва членов совета фонда, их полномочия, а также порядок деятельности совета фонда предусмотрены уставом фонда.

(3) Члены первого состава совета фонда назначаются учредителем или исполнителем завещания, если они не указаны поименно в завещании.

Статья 25. Члены совета фонда

(1) Членами совета фонда могут быть дееспособные физические лица.

(2) Учредители фонда, являющиеся физическими лицами, а также руководители учредителей, являющихся юридическими лицами, не могут быть членами совета или другого органа фонда.

(3) Не менее половины членов совета фонда должны быть гражданами Республики Молдова.

(4) Не могут быть членами совета фонда и других его органов члены Правительства и государственные служащие, в должностные обязанности которых входит проведение государственной политики в областях, являющихся приоритетными для фонда согласно его уставу.

(5) Члены совета фонда не могут быть членами другого органа фонда.

(6) Председатель совета фонда назначается в порядке, предусмотренном уставом фонда.

Статья 26. Решения совета фонда

(1) Решения совета фонда принимаются в порядке, предусмотренном уставом фонда.

(2) Если на заседании совета фонда обсуждается вопрос, связанный с имущественным или другим интересом какого-либо члена совета фонда или его родственников I-III очередей родства, соответствующий член совета не участвует в голосовании, о чем делается запись в протоколе заседания. В протоколе также записываются все случаи принятия решений в пользу сотрудников фонда.

Статья 27. Функции совета фонда

(1) Совет фонда:

а) разрабатывает стратегию развития фонда;

б) утверждает бюджет и изменения к нему, годовой финансовый отчет и годовой отчет о деятельности фонда;

в) управляет собственностью (активами) фонда, процедурой слияния с другим фондом, если такое слияние не запрещено уставом фонда;

г) избирает новых членов совета фонда и принимает решение об отзыве членов совета фонда;

е) образует другие органы фонда;

- f) управляет деятельностью по увеличению собственности фонда;
- g) принимает решения по всем вопросам деятельности фонда;
- h) обеспечивает соблюдение фондом норм этики некоммерческого сектора.

(2) Совет фонда имеет доступ ко всем документам фонда и вправе контролировать ведение бухгалтерского учета и учета имущества, а также законность осуществления операций фондом.

Статья 28. Оплата труда членов совета фонда

Члены совета фонда, как правило, выполняют свои обязанности на общественных началах и имеют право лишь на возмещение расходов, понесенных в связи с выполнением этих обязанностей.

Статья 29. Другие органы фонда

(1) Фонд может иметь попечительский совет, контролирующей деятельность фонда. Общественно полезный фонд, стоимость собственности или активы которого превышают 1 миллион леев, должен иметь попечительский совет. Попечительский совет осуществляет надзор за соответствием деятельности фонда законодательству, уставу фонда и нормам этики, а также за ведением бухгалтерского учета, осуществляет проверку годового финансового отчета и годового отчета о деятельности фонда, указывает совету фонда на недостатки и вносит предложения по их устранению, не менее одного раза в год представляет совету фонда отчет о своей деятельности. Попечительский совет вправе проверять документы фонда, созывать внеочередные заседания его совета. Члены попечительского совета вправе участвовать в заседаниях совета фонда.

(2) Фонд может иметь и другие органы, осуществляющие исполнительные функции.

(3) Органы, предусмотренные частями (1) и (2), образуются учредителями или советом фонда. Порядок образования и функции этих органов специально предусматриваются в уставе фонда.

Глава V

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ГЛАСНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

Статья 30. Бухгалтерский учет и финансовые отчеты

Фонд обязан обеспечить ведение бухгалтерского учета в соответствии с Законом о бухгалтерском учете и национальными бухгалтерскими стандартами и представлять финансовые отчеты в соответствии с законодательством.

Статья 31. Контролирующий орган

(1) Контролирующий орган фонда назначается советом фонда. Контролирующим органом может быть ревизионная комиссия или аудитор.

(2) Члены контролирующего органа не могут быть членами какого-либо другого органа фонда, а также пользователями фонда.

Статья 32. Контроль за деятельностью фонда

(1) Контроль за деятельностью фонда в части соответствия ее уставным целям осуществляется Министерством юстиции. Должностные лица Министерства юстиции имеют право на получение информации о всех сторонах деятельности фонда, ознакомление с документами фонда и участие в его мероприятиях.

(2) Контроль за финансовой деятельностью фонда осуществляется государственными финансовыми и налоговыми органами в порядке, установленном законодательством.

(3) Учредитель или лицо, в интересах которого осуществляется деятельность фонда, вправе при усмотрении в действиях совета фонда противоречий уставу фонда ходатайствовать перед Министерством юстиции об устранении недостатков.

Статья 33. Гласность деятельности фонда

(1) По окончании каждого финансового года, но не позднее шести месяцев со дня его истечения, фонд публикует отчет о своей деятельности, который должен содержать: общий объем финансовых и/или материальных средств,

использованных в течение финансового года для достижения уставных целей, реализованные фондом программы, количество и категории пользователей фонда, объем финансовых средств, использованных на покрытие административных расходов.

(2) К отчету о деятельности фонда имеет доступ любое лицо.

Глава VI

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

Статья 34. Прекращение деятельности фонда

(1) Деятельность фонда прекращается в случае его добровольной или вынужденной ликвидации.

(2) Порядок прекращения деятельности фонда в случае добровольной ликвидации устанавливается учредителем и предусматривается в уставе фонда.

(3) Вынужденная ликвидация фонда осуществляется на основании решения компетентной экономической судебной инстанции.

Статья 35. Вынужденная ликвидация фонда

Фонд может быть ликвидирован по требованию Министерства юстиции на основании решения компетентной экономической судебной инстанции:

a) если годовая стоимость его имущества меньше стоимости его начального имущества;

b) если он в своей деятельности отклоняется от уставных целей;

c) если его цели или используемые им средства стали незаконными либо противоречат общественному порядку или нормам морали, а также если его деятельностью наносится ущерб принципам правового государства либо суверенитету, независимости или территориальной целостности Республики Молдова;

d) в случае, предусмотренном частью (2) статьи 22 настоящего закона.

Статья 36. Порядок ликвидации фонда

(1) Орган, принявший решение о ликвидации фонда, образует ликвидационную комиссию и в соответствии с Гражданским кодексом и настоящим законом устанавливает порядок и сроки ликвидации.

(2) Ликвидационная комиссия публикует информацию о ликвидации фонда, которая должна содержать:

- a) имена членов ликвидационной комиссии и местонахождение фонда;
- b) порядок и сроки, в которые будет осуществляться ликвидация фонда;
- c) предельный срок предъявления претензий кредиторами, который не может быть менее двух месяцев со дня опубликования информации о ликвидации фонда;
- d) приглашение кредиторов предъявить доказательства своих претензий. Кредиторы, которые известны, приглашаются индивидуально.

(3) Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению дебиторов, взиманию кредиторских сумм, извещая при этом в письменной форме дебиторов о ликвидации фонда.

(4) По истечении срока предъявления кредиторами претензий ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения об имуществе фонда в период ликвидации, перечисление всех претензий кредиторов, а также результат их рассмотрения.

(5) Если имеющихся в период ликвидации денежных средств фонда недостаточно для выплаты всех долгов кредиторам, ликвидационная комиссия продает имущество фонда.

(6) После выплаты долгов всем кредиторам ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, утверждаемый уполномоченным на то органом в соответствии с уставом фонда.

(7) Имущество, оставшееся после ликвидации фонда и выплаты долгов кредиторам, используется в соответствии с уставом фонда, а при отсутствии соответствующих положений в уставе - на реализацию уставных целей фонда. Использование указанного имущества осуществляется путем передачи его аналогичному по уставным целям фонду в соответствии с решением о ликвидации. Решение об использовании оставшегося имущества обнародуется.

(8) Члены ликвидационной комиссии несут солидарную ответственность перед фондом и кредиторами за ущерб, причиненный по их вине.

Глава VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37

(1) Фонды, зарегистрированные до вступления в силу настоящего закона, проходят перерегистрацию в течение одного года. При этом за ними сохраняется право на прежние наименование и символику, банковские счета и иные реквизиты, а в свидетельстве о регистрации проставляется дата фактического образования фонда. Фонды, не прошедшие перерегистрацию в течение года со дня вступления в силу настоящего закона, считаются самоликвидированными и исключаются из соответствующего регистра на основании решения Министерства юстиции.

(2) Некоммерческие организации, не являющиеся фондами, но содержащие в своем наименовании слово “фонд”, в течение одного года должны исключить это слово из своего наименования. В случае невыполнения положений настоящей части наименование подлежит изменению судебной инстанцией по требованию Министерства юстиции.

(3) Сертификационная комиссия, образованная в соответствии со статьей 35 Закона об общественных объединениях, уполномочена осуществлять сертификацию фондов.

(4) Правительству: в шестимесячный срок создать Государственный реестр некоммерческих организаций, держателем которого будет Министерство юстиции. Существующий реестр общественных объединений включить в качестве составной части в упомянутый реестр; в течение года привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Думитру ДЪЯКОВ

Кишинэу, 30 июля 1999 г.

№ 581-XIV.

*Наталья Буржайли & Каролина Ньюман
Международный центр некоммерческого законодательства,
Вашингтон, США*

МОЛДАВСКИЙ ЗАКОН О ФОНДАХ

(статья-анализ)

В 1999 году Парламент Молдовы принял Закон о фондах. Это первый закон, который регламентирует деятельность нечленских организаций, то есть существующих в иной юридической форме, чем те, что обычно приняты в СНГ. Этот закон согласуется с международной практикой регулирования деятельности неправительственных организаций и является достойным примером для других стран СНГ и Восточной Европы. На сегодняшний день молдавское законодательство позволяет создание некоторых некоммерческих организаций, состоящих из членов или не имеющих членов. Речь идёт о законе «О фондах» (1999г.), и законе «Об общественных объединениях» (1996г.). Возможность иметь законодательство, которое регулирует деятельность некоммерческих организаций, состоящих из членов или не имеющих членов, в значительной мере способствует развитию и укреплению третьего сектора. Закон о фондах даст толчок развитию благотворительной деятельности в Молдове посредством создания фондов. Новый закон также устанавливает механизмы выделения денежных средств и наблюдения за их использованием в общественно-полезных целях. Так как новый закон играет столь важную роль, крайне необходимо, чтобы государственные структуры, уполномоченные наблюдать за деятельностью фондов и соблюдением закона, а также органы публичного управления, ответственные за предоставление социальных услуг, имели чёткое понятие о роли, которую играют фонды в обществе.

Роль фондов. Объединения и фонды

В то время как общественные объединения широко известны во всех странах СНГ, такие некоммерческие организации без членов, как фонды, представляют нечто новое для данного региона. Их роль в обществе и отличие от общественных объединений понимается не всегда правильно. В отличие от объединений, которые часто зависят от членских взносов, пожертвований и грантов, предоставляемых фондами или государствами, фонды располагают собственными средствами для осуществления своих программ. Более того, они помогают объединениям быть менее зависимыми от государственного бюджета, так как эти объединения имеют возможность получать техническую и финансовую помощь со стороны фондов.

Помимо этого, фонды позволяют и частным благотворителям и благотворителям-организациям/корпорациям устанавливать механизмы, с помощью которых они имели бы возможность предоставлять техническую и финансовую помощь, а также осуществлять деятельность на основе собственных ресурсов.

Как лучше всего регулировать деятельность фондов: сравнительный анализ молдавского закона «О фондах» и международной практики

Основные положения. Так же, как и законы о фондах, принятые другими странами, молдавский закон устанавливает, что фонды являются организациями без членов, которые создаются путём выделения собственности в целях выполнения намеченных уставных целей организации. Денежные средства и материалы, выделенные в виде пожертвования, используются именно в этих целях. Конечно, цели должны быть некоммерческими. Закон о фондах описывает виды деятельности, которые имеет право осуществлять общественно-полезный фонд (ОПФ). Описанные виды деятельности относятся к общественно-полезным, - таким, например, как поддержка воспитательной, научной, культурной, экологической деятельности. Закон о фондах гарантирует существование ОПФ и других фондов. Вместе с тем, определённые положения закона относятся только к ОПФ, и необходимо развивать и в дальнейшем регламентации, связанные с этой частью фондов.

В соответствии с Законом о фондах, пользователями фондов могут быть как физические, так и юридические лица. Всё же ОПФ могут выделять фонды лишь частным лицам или некоммерческим лицам, которые осуществляют общественно-полезную деятельность, описанную Налоговым кодексом (ст. 52-1). Данные положения Налогового кодекса не позволяют ОПФ финансировать коммерческих лиц, профсоюзы и политические партии. Более того, они ограничивают число пользователей ОПФ в целях недопущения неадекватного использования фондов и избежания фискальных нарушений.

Создание. Основателями фонда в Молдове, так же, как и в большинстве западных стран, могут быть одно или несколько физических лиц. Молдавские фонды могут быть созданы на основе пожертвования (*inter vivos*) или завещания (*post mortem*). Например, при образовании фондов, корпорации выделяют часть своего дохода сообществу, в рамках которого они оперируют. Также является чрезвычайно важным и тот факт, что учредителям разрешается создавать фонды на основе завещания. Это позволяет людям, находящимся на пороге смерти, передать свою частную собственность в пользу сообщества. Примечательно то, что такие знаменитые фонды, созданные частными лицами и располагающие миллионами долларов, как Ford Foundation или Gulbenkian Foundation, были

основаны *post mortem*. В большинстве стран частным лицам и корпорациям, создающим фонды, предоставляются фискальные льготы. При создании собственных фондов основатели могут быть уверены в том, что их денежные фонды будут использованы в соответствии с уставными положениями, установленными ими. Таким образом, они лучше могут сформулировать данные цели, не будучи при этом обязаны заимствовать в качестве образца задачи и цели другого устава. Помимо этого, создавая собственные фонды, частные лица и корпорации имеют возможность контролировать процесс осуществления программ фонда и предотвращать возможные злоупотребления, связанные с разработкой уставных положений их собственных фондов. Помимо предоставления фискальных льгот, это особенно облегчает богатым частным лицам и корпорациям осуществление филантропической деятельности.

Уставной капитал. Минимальный капитал. В соответствии с молдавским Законом о фондах, уставной капитал должен составлять не менее 200 минимальных зарплат. Некоторые страны требуют наличие минимального капитала как доказательство, что фонд имеет финансовые возможности достичь уставных целей, а также гарантии, что он останется независимым от его основателей и государства. Например, подобные требования предъявляются во Франции, Дании и Финляндии. Как было уже ранее замечено, фонды отличаются от общественных объединений тем, что основываются на собственности, а не на членах. Поэтому собственность является неотделимым элементом для хорошего управления фондами. И всё же, когда требуется наличие минимального капитала, он не должен быть слишком велик и должен отражать традиции и условия местной экономики.

Не все национальные своды законов требуют наличия минимального капитала для создания фондов. Действительно, эта предосторожность не является столь необходимой, так как в случае своей финансовой недееспособности данный фонд прекращает своё существование. Более того, раздаются аргументы, что требование наличия минимального капитала может вызвать у потенциальных учредителей отсутствие всякого интереса, что приводит к сокращению количества фондов и ограничивает свободу объединения.

Защита капитала. В соответствии с Законом о фондах, основной капитал необходимо сохранять неприкосновенным. Это придаёт больше жизнеспособности созданным фондам. Обычно именно прибыль, полученная с капитала, позволяет фонду осуществить свои уставные цели, а не использование собственно капитала. Более того, положения статьи 31 Закона о фондах можно найти в законодательстве большинства европейских государств (Германии, Италии, Греции и т.д.). В соответствии с данными положениями, после регистрации фонда основатели и их преемники не имеют права рассматривать

его как свою собственность. Предусмотрено также и то, что выделенная собственность в виде фондового капитала освобождается от налогов, а учредители и в дальнейшем имеют право пользоваться определёнными фискальными льготами. Запрещая учредителям возвращать себе собственность из капитала фонда, закон предотвращает любую попытку нецелевого использования капитала. И всё же данные положения не всегда могут быть приемлемыми для фондов, которые не освобождаются от налогов. Фонды должны соблюдать обязательства, которые устанавливаются государством в том случае, если оно предоставляет им определённые преимущества, как, например, фискальные льготы.

Специальные положения для ОПФ. Закон о фондах разрешает существование не только общественно-полезных фондов, но и иных частных фондов. Тем не менее, он предусматривает, что только ОПФ, имеющие свидетельства, которые выданы Сертификационной комиссией, могут пользоваться государственными фондами. Это естественное требование, так как недопустимо, чтобы государство оказывало финансовую помощь частному фонду или организации, не занимающейся общественно-полезной деятельностью. Также в соответствии с законом, фонды, желающие получить определённые фискальные льготы, должны получить сертификат общественно-полезной организации. Общественные объединения и ОПФ должны иметь право на определённые фискальные льготы только в том случае, если они соответствуют обязательным критериям и обладают структурой, способной предотвратить злоупотребление этими льготами, как требует того Закон о фондах.

Устав. Требованиями к уставу являются стандартные условия, которые можно найти в законодательстве большинства стран. Данные положения служат в качестве проводника для тех, кто разрабатывает устав и оставляет достаточно места для независимого решения всех внутренних проблем самими основателями. Самыми обычными требованиями являются название организации, адрес, цели, организационная структура, руководящий состав, использование и управление собственностью – всё это оговаривается в Законе о фондах. Процедуры по внесению изменений в устав также могут быть включены в устав. Закон предусматривает также и случаи, когда основатели не устанавливают процедуру внесения изменений в устав. Действительно, могут возникнуть особые обстоятельства, которые не позволят какому-то фонду оперировать в соответствии с уставом. Подобная ситуация встречается довольно часто, когда фонды основаны *post-mortem*, а уставные цели уже не являются законными или не могут быть достигнуты. В случае, если устав не разрешает подобные процедуры, или уполномоченные учреждения не могут внести изменения по определённым причинам, закон даёт юридическим учреждениям право вносить соответствующие изменения по просьбе фондов или

Министерства юстиции. Подобная процедура предусматривается законодательством Голландии, Греции и Италии. В целом принято, чтобы изменения в уставе были утверждены органом власти.

Регистрация. В соответствии с Законом о фондах, учреждением, которое регистрирует фонды, является Министерство юстиции. Список документов, необходимый для представления в Министерство юстиции, указывается в законе. Очень важно, чтобы требования были сформулированы как можно чётче и не давали повода для двусмысленных интерпретаций. Это облегчает жизнь и основателям, и тем, кто регистрирует фонды. Министерство имеет в своём распоряжении месяц для принятия решения о регистрации фонда или об отказе в его регистрации. Это самый резонный срок. Основные мотивы – незаконная деятельность, аморальность и нарушение правопорядка, регистрация под уже существующим названием, на основе которых отклоняется заявление о регистрации, также резонны. Нельзя отказывать в регистрации по техническим причинам. Что касается деятельности фонда, то основной заботой регистрирующего учреждения должна являться проверка правомерности осуществляемой деятельности, а также того, является или не является эта деятельность средством получения доходов. Закон даёт право основателям обжаловать в суде отказ в регистрации, что способствует защите их прав. Вместе с тем, Закон о фондах не включает положений, которые позволили бы автоматически регистрировать фонд в случае, если регистрирующее агентство не успевает рассмотреть заявление о регистрации в предусмотренные законом сроки. Подобная процедура не позволила бы агентству перенести по какой-либо причине рассмотрение заявления о регистрации фонда или отказать в его создании. Во многих государствах законодательство включает подобные положения, и было бы желательно, чтобы эта процедура была разрешена и в Молдове.

Права, ответственность и условия деятельности. Молдавский закон о фондах определяет права фондов. Наряду с другими правами, закон позволяет фондам вести экономическую деятельность, важную для их жизнедеятельности. ЗФ определяет также различия между деятельностью уставной и дополнительной, что практикуется во многих странах. То, что проблемы налогообложения рассматриваются в налоговом законодательстве, содействует дифференцированному налогообложению подобной деятельности. Согласно молдавскому закону, фонд может непосредственно включиться в проведение уставной экономической деятельности, либо может создать предприятие в целях осуществления дополнительной экономической деятельности. Условие создания предприятия для проведения дополнительной экономической деятельности существенно упрощает бухгалтерию в случае различных режимов

налогообложения. На практике зачастую бывает сложно отличить уставную экономическую деятельность от дополнительной.

Отчеты. ЗФ определяет, что фонды ежегодно должны представлять отчеты Министерству юстиции. Если фонд в течение двух лет не представил ежегодные отчеты, он исключается из реестра и расформировывается. Представление отчетов в органы надзора важно для обеспечения ответственности и прозрачности фондов, в особенности общественно- полезных фондов, которые пользуются налоговыми льготами. Вместе с тем, условия представления отчетов должны оставаться простыми и не отвлекать фонды от проведения экономической деятельности. Если фонд не успел представить отчет, рекомендуется позволить ему исправить это нарушение закона. До применения санкций он должен быть несколько раз предупрежден.

Руководящие органы

Совет директоров. Органом руководства фонда является совет директоров, созданный в соответствии с уставом. Этот совет может быть избран или назначен. Он определяет политику организации и выполняет функции надзора и контроля над финансами, операциями и деятельностью организации. В организациях, где членство обязательно, комитет директоров избирается общим собранием. Вместе с тем, от ассоциаций не всегда требуется включать совет директоров в руководящие органы. Так, в Парагвае и Эквадоре координаторы программ представляют отчеты непосредственно общему собранию. С другой стороны, единственным органом руководства фондом является назначенный совет директоров. Учредители фонда назначают первый совет директоров.

Конфликт интересов. Закон включает несколько положений, содействующих разрешению проблемы конфликта интересов. В первую очередь, закон определяет, что “Члены совета фондов и других его органов не могут быть членами Правительства и госслужащими, в служебные обязанности которых входит проведение государственной политики в приоритетных областях фонда, в соответствии с его уставом. Во-вторых, “В случае, если на заседании совета фонда рассматривается проблема, связанная с интересом имущественного или другого характера кого-либо из членов фонда или его родственников I-III степени, соответствующий член совета не принимает участия в голосовании...”. И соответствующие законодательства Дании, Греции и Финляндии включает такие положения.

Часто положения, связанные с конфликтом интересов, одинаковы для бизнеса и некоммерческого сектора. Чрезвычайно важно, чтобы проблемы, связанные с конфликтом интересов, рассматривались в рамках фондов,

поскольку они не располагают собранием членов, которые наблюдали бы за руководителями организации, как в случае общественных объединений. Более того, соответствующие руководители уполномочены управлять собственностью организации и распределять ее. Положение о конфликте интересов помогло бы предупредить мошенничество и злоупотребления властью.

Компенсации. Директора молдавских фондов не могут получать компенсации, за исключением обоснованных расходов, связанных с их ответственностью в рамках фондов. Действительно, обычная практика такова, что члены совета директоров работают на добровольной основе. Директора не должны считать фонды прямым источником личного дохода. Они не могут присваивать себе зарплату и другие компенсации, за исключением тех, что предназначены для покрытия необходимых и оправданных расходов. Членство в совете обычно не является основной деятельностью для директора. Принято, чтобы одно лицо, помимо своего рабочего места, где регулярно получает зарплату, работало в советах нескольких фондов. Это положение помогает также привлечь людей, которые действительно заинтересованы в достижении уставных целей фонда. Законы некоторых стран разрешают членам совета директоров лишь символическую компенсацию. К примеру, во Франции директора могут получать не более 3/4 минимальной официальной зарплаты. В Дании допустимый максимум компенсации устанавливает публичная власть.

Надзор за бухгалтерией и прозрачностью фондов, осуществляемые правительственными учреждениями

Осуществление надзора органом надзора. Молдавские фонды находятся под надзором правительственных учреждений. Министерство юстиции контролирует, соответствует ли деятельность фондов их уставу, а налоговые власти проверяют финансовые операции фондов. В обычной практике деятельность фондов регламентируется законодательством строже, чем общественных объединений. Действительно, если даже нередко говорят, что организации, где членство обязательно, адекватно контролируются их членами и поэтому у них нет необходимости представлять отчеты, надзор правительственной инстанции особенно необходим в случае с фондами. Важно установить разумный контроль над фондами и обеспечить, чтобы их собственность и начальный капитал использовались в уставных целях. Вместе с тем, контроль не означает вмешательство в повседневную деятельность фонда. Контроль, который не является необходимым, не только обременителен и неудобен для фондов, но становится дорогостоящим даже для правительственных учреждений, осуществляющих контроль. Требования, связанные с представлением отчетов и сообщений, должны быть упрощены

для тех фондов, которые не ведут значительной деятельности публичного характера и потому пользуются меньшими налоговыми льготами. Налоговые органы должны ограничивать себя рассмотрением тех аспектов, которые непосредственно относятся к налогообложению фондов.

Надзор, осуществляемый общественностью. Общественность - другой важный источник надзора над фондами. Вообще-то, этот тип надзора наиболее эффективен. К примеру, в США аудиторская деятельность Национальной службы доходов (Internal Revenue Service) строится на обращениях со стороны публики и информации, передаваемой средствами массовой информации. Хорошая практика - когда организации отдают в распоряжение общественности собственные отчеты и сообщения. В соответствии с ЗФ, молдавские фонды должны обеспечить доступ к своим отчетам любому лицу, заинтересованному в ознакомлении с ними. Обязательные регламентации устанавливаются фондами. Они, с одной стороны, расширяют свободный доступ общественности, а с другой, не позволяют вмешательства в каждодневную деятельность фонда.

Аудит. ЗФ устанавливает также, что орган надзора - ревизионная или аудиторская комиссия, должен назначаться советом директоров. Этому органу следует наблюдать за бухгалтерией и финансовыми отчетами фонда и контролировать их. Проведение независимого аудита - хорошая практика. В то время, как такое условие может быть слишком обременительным для малых фондов, подобный аудит зачастую обязателен для больших фондов. Рекомендуются, чтобы внутренний подобный аудит не был обязательным для небольших молдавских фондов.

Ликвидация, роспуск и прекращение деятельности

Ликвидация. ЗФ предопределяет фондам две формы прекращения деятельности: добровольное или принудительное. Закон определяет, что добровольная ликвидация может быть выполнена учредителем, как определено в уставе, к примеру, когда фонд создан на определенный период или когда невозможно или нерационально достижение целей фонда. Принудительный роспуск должен быть результатом судебного решения по требованию Министерства юстиции. Подобное действие должно предприниматься лишь в исключительных случаях, когда фонды допустили тяжкие нарушения закона. Этот принцип соблюдается и в ЗФ. Назначенная ликвидационная комиссия примет все меры, чтобы все полагающееся было выплачено кредиторам. Это хорошее законоположение, поскольку ни одна передача собственности не может состояться, пока кредиторы не получили полагающиеся им возмещения. Права кредиторов эффективно обеспечены ЗФ. Вместе с тем, соответствующие

положения относятся ко всем юридическим лицам, которым предстоит ликвидация. Потому эту проблему следует рассмотреть в Гражданском кодексе. [Ред.: В новом ГК (2002) подробно описана процедура ликвидации.].

Распределение собственности в процессе ликвидации. Принято, чтобы в национальном законодательстве существовали положения, которые определяли бы, что собственность общественно-полезного фонда была передана лишь организации, преследующей подобные цели, или государству, если подобная организация не сможет быть установлена. Это очень важно, потому что таким образом выполняется воля учредителей и предотвращается ситуация, когда собственность общественно-полезного фонда может быть отдана учредителям, служащим или директору фонда, в особенности собственность фонда, полученная от государства. ЗФ предоставляет такую гарантию, требуя, чтобы собственность была передана в соответствии с его уставом, фонду с подобными целями. Подобная обязательная передача не подходит частным фондам. Действующее законодательство должно быть усовершенствовано в дальнейшем для выработки механизмов, подходящих для ликвидации частных фондов.

Как нам демонстрирует эта статья, ЗФ соответствует международной практике. Все основные положения защиты прав фондов, а также положения, связанные с предупреждением злоупотреблений, направленных против них, были включены в соответствующее законодательство. ЗФ содействует развитию благотворительной деятельности и соответственно - социальному развитию в Молдове. Вместе с тем, чтобы сделать закон более эффективным в этом смысле, необходимо принять дополнительные регламентации. К примеру, необходимо установить различные типы фондов, которые могут быть созданы. Гражданский кодекс, находящийся в процессе разработки, должен прогрессивно усовершенствовать законодательство. [Ред.: В новом ГК этого не сделано]. Одновременно, налоговое обложение некоммерческих организаций потребует рассмотрения, чтобы согласовать его с международной практикой.

(Данный текст представляет фрагменты работы «The Law on Foundations», полностью опубликованной в The International Journal of Non-for-Profit Law, 2000, Vol. 2, № 4. Полный текст этой работы на английском языке можно найти на странице Интернета http://www.icnl.org/journal/vol2iss4/cr_nis.htm#MOLDOVA. Все права принадлежат Международному центру некоммерческого права (Center for Not-for-Profit Law, Washington D.C., USA). Права на перевод на румынский и русский языки принадлежат журналу Vocea Civiц / Гражданский голос, IFES/ADEPT, где статья была опубликована в сокращении в № 4-5 (№ 31-32), 2000 (www.e-democracy.md).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ФОНДОВ В МОЛДОВЕ

Фонд является некоммерческой, неполитической организацией, не имеющей членов, созданной в соответствии с Гражданским кодексом и законом «О фондах» решением учредителя (учредителей) на основе его (их) добровольного материального вклада, для достижения некоммерческих целей, предусмотренных в уставе. Имущество, переданное фонду учредителем, составляет собственность фонда и не может быть востребовано им к возврату. Учредитель (учредители) не отвечает по обязательствам фонда, а фонд не несет ответственности по обязательствам учредителя (учредителей). Учредители не несут долговых обязательств перед фондом.

Фонд является некоммерческой организацией со статусом юридического лица, которая пользуется в процессе своей деятельности всеми связанными с этим правами и преимуществами, и соблюдает все обязанности, предусмотренные законодательством Молдовы для этой категории юридических лиц.

Для учреждения фонда учредитель (учредители) должен разрешить ряд организационных вопросов:

- определить сферу деятельности фонда и обозначить цель и области его деятельности;
- определить название и место нахождения фонда;
- разработать решение об учреждении фонда, либо договор об учреждении фонда, заверив его нотариально, при этом сформировав руководящие и контролирующие органы, предусмотренные законом как обязательные;
- утвердить устав фонда;
- зарегистрировать фонд и после этого открыть банковский счет, и зарегистрироваться в территориальной налоговой инспекции по месту нахождения фонда.

Учредители фонда

В соответствии с законом, в качестве учредителя фонда может выступить любое физическое и/или юридическое лицо. Следовательно, фонд учреждается как гражданами Республики Молдова, так и иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридическими лицами, созданными в Республике Молдова и иностранными юридическими лицами. Учредителями

фонда не могут выступить центральные и местные органы публичной власти и бюджетные организации.

Фонд может быть учреждён по инициативе одного или нескольких лиц.

Цель фонда

Учредители фонда должны определить цель и формы деятельности фонда. Ясная их формулировка является ключевым моментом, поскольку в соответствии с положениями ст. 60 Гражданского кодекса, фонд, как разновидность некоммерческого юридического лица, может осуществить только ту деятельность, которая предусмотрена законом и учредительными актами. В этом смысле, правильное указание в уставе конкретных видов деятельности фонда определяет всю его дальнейшую деятельность и является условием не только для самоидентификации фонда, но и необходимо в соответствии с требованиями Налогового кодекса. Согласно положением статьи 52 Налогового кодекса, виды деятельности указанные в уставе квалифицируются как уставная деятельность, не подлежащая обложению подоходным налогом. Любая другая предпринимательская деятельность, не предусмотренная в уставе фонда, квалифицируется как побочный бизнес и представляет собой отдельный субъект налогообложения.

Цель - это одна из основных характеристик любого юридического лица, иногда определена и как объект деятельности, указывает на смысл существования этого юридического лица. Цель фонда должна быть законной, определённой и некоммерческой. Закон предусматривает определённые запреты в отношении целей, и которые являются необходимыми мерами в демократическом обществе. Не допускается создание фондов с противозаконными целями или фондов, деятельность которых может наносить ущерб принципам правового государства, суверенитету, независимости и территориальной целостности Республики Молдова, а также правопорядку и нормам морали.

Наименование фонда

Наименование фонда должно соответствовать требованиям, предусмотренным 66 статьёй Гражданского кодекса и 7 статьёй Закона о фондах. Наименование фонда утверждается на государственном языке, оно должно быть указано в учредительных документах и не быть идентичным с названиями других юридических лиц, включая ликвидированных по решению судебной

инстанции или прекративших свою деятельность, должно в обязательном порядке содержать слово «фонд» и избежать слова и сокращения, которые бы вносили неясность в отношении формы юридического лица. Запрещается использование в наименованиях фонда выражений, противоречащих положениям закона или нормам морали, а также собственных имен, если они не совпадают с именами учредителей организации, и если нет согласия соответствующего лица или его наследников на использование имени.

Фонд, наименование которого зарегистрировано, имеет исключительное право на его использование. Лицо, использующее наименование другого юридического лица, обязано по его требованию прекратить использование этого наименования и возместить причинённый ущерб. В случае изменения наименования фонда последний должен опубликовать объявление об этом в Мониторул Официал ал Республичий Молдова и зарегистрировать новое наименование в Реестре некоммерческих организаций.

Рекомендуется проверка оригинальности названия во избежание возможного дублирования с существующими организациями. Проверка осуществляется держателем Реестра некоммерческих организаций - Министерством юстиции.

Все документы, выпущенные фондом, должны содержать наименование фонда, номер государственной регистрации, фискальный код и местонахождение фонда.

Учредительные документы фонда

Согласно статьям 62 и 186 Гражданского кодекса и 10-й статьи Закона о фондах, учредительными документами фонда являются решение о создании фонда (в случае создания фонда одним учредителем) или учредительный договор и устав фонда.

Статья 10 Закона о фондах устанавливает содержание решения о создании фонда или учредительного договора, который должен содержать;

- сведения об учредителе (учредителях): для физических лиц – фамилия, имя, год рождения, место жительства, гражданство, номер и серия документа, удостоверяющего личность; для юридических лиц номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, местонахождение, банковские реквизиты, фамилия и имя руководителя;

- наименование фонда;

- цели фонда;

- категории потенциальных пользователей фонда;
- срок действия фонда;
- начальное имущество и порядок его передачи;
- предназначение имущества в случае ликвидации фонда или порядок определения этого предназначения;
- порядок назначения и отзыва членов совета фонда и их идентификационные данные;
- подпись учредителя (учредителей).

В соответствии со статьёй 6 Закона о фондах, фонд может быть учреждён и на основании завещания. В этом случае решение о создании фонда будет разработано и подписано исполнителем завещания, уполномоченным на это завещателем и должно содержать идентификационные данные исполнителя завещания.

Устав фонда

Устав фонда – основной документ, регламентирующий способ организации и функционирования фонда. Устав разрабатывается в соответствии со ст. 11 Закона о фондах, утверждается учредителями и должен содержать следующие положения:

- наименование фонда;
- цели фонда и способы их достижения;
- идентификационные данные учредителя;
- порядок передачи фонду имущественных прав;
- порядок управления и распоряжения имуществом фонда;
- категории потенциальных пользователей фонда;
- срок действия фонда;
- порядок назначения и отзыва членов совета фонда, круг полномочий совета, а также порядок принятия им решений;
- организационную структуру фонда, наименование его структурных подразделений, если таковые существуют, и круг их полномочий;

- порядок прекращения деятельности фонда, определение условий, при которых он может быть ликвидирован;
- предназначение имущества в случае ликвидации фонда;
- иные специальные условия, не противоречащие законодательству.

Изменение и дополнение устава

Исходя из содержания Закона о фондах, разработка и принятие устава фонда является прерогативой учредителей. Совет фонда, в качестве высшего руководящего органа, может изменять устав, если учредители уполномочили Совет этой компетенцией и предусмотрели в уставе это право.

Также законодатель предусмотрел нормы для регулирования положения, когда в устав фонда, по разным причинам, не могут быть внесены изменения, а сохранение устава в неизменной форме влечет за собой последствия, которые невозможно было предвидеть на момент учреждения фонда. (К примеру, учредитель не предусмотрел возможность изменения устава или не желал, чтобы устав был изменен, но после его смерти такая необходимость появилась). В этом случае, судебная инстанция может изменить устав на основании заявления органов фонда. Министерство юстиции также может изменить в этом случае устав своим решением.

Регистрация фонда

В соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса, фонд, как и любое юридическое лицо, считается учрежденным с момента государственной регистрации. Регистрация фондов отнесено к компетенции Министерства юстиции. Документы для регистрации фонда предоставляются уполномоченному органу в течение месяца с момента подписания учредительного документа о создании фонда. Для регистрации должны быть представлены следующие документы:

1. Заявление о регистрации фонда

Заявление подписывается всеми членами совета фонда с указанием места жительства каждого члена и контактные телефоны;

2. Решение о создании фонда или учредительный договор;

3. Устав в двух экземплярах;

4. Документ, подтверждающий местонахождение фонда.

Таким документом может быть договор аренды, гарантийное письмо собственника здания, к которому прилагается копия документов, подтверждающих право собственника на это здание. В качестве местонахождения фонда может быть использована и квартира или дом, где проживает один из учредителей или руководитель фонда. Как правило, указывается место жительства руководителя фонда.

5. Удостоверение, подтверждающее правильность наименования фонда

Такое удостоверение выдается Национальным терминологическим центром, расположенным по адресу: мун. Кишинэу, бул. Штефан чел Маре, 180, 7 этаж, офис 701. Плата за выдачу этого удостоверения составляет 15 леев.

6. Сертификат присвоения идентификационных кодов организации, выдается Вычислительным центром Департамента статистики, расположенным по адресу: мун. Кишинэу, шоссе Хынчешть, 53, 3-й этаж, офис 310, тел. 727638. Плата – 12 леев за сертификат.

7. Квитанция об уплате регистрационного взноса

Регистрационный взнос для фонда составляет три минимальные заработные платы и уплачивается на счет, указываемый регистрирующим органом.

8. Справка банковского учреждения, подтверждающая создание начального имущества фонда в минимальном размере не менее 3600 леев.

Согласно закону, Министерство юстиции обязано рассмотреть заявление о регистрации фонда в течение одного месяца и принять одно из следующих решений:

- a) зарегистрировать фонд и выдать свидетельство о регистрации;
- b) отложить регистрацию фонда;
- c) отказать в регистрации фонда.

Решение об отказе в регистрации должно быть мотивировано и сообщено заявителю в течение трех дней.

Мотивы отказа в регистрации фонда отражены в статье 15 закона «О фондах»:

a) цели фонда являются противозаконными или его деятельностью может наноситься ущерб принципам правового государства, суверенитету, независимости и территориальной целостности Республики Молдова, а также правопорядку или нормам морали;

- b) в трехмесячный срок не были выполнены требования, изложенные в решении об отсрочке регистрации;
- c) регистрирующим органом установлено, что в представленных фондом документах содержится недостоверная информация;
- d) ранее был зарегистрирован фонд с таким же наименованием.

Регистрация филиалов и представительств иностранных фондов

Фонд вправе создавать филиалы и представительства как на территории Республики Молдова, так и за ее пределами, в порядке, определенном законодательством. Фонд может принимать участие в международных проектах и вступать в международные организации, осуществляющие сходную деятельность, и координировать свою деятельность с зарубежными партнерами.

Закон «О фондах» позволяет создание филиалов и представительств иностранных фондов на территории Молдовы. Их регистрация осуществляется Министерством юстиции. Для регистрации филиалов и представительств иностранных фондов дополнительно к указанным ранее документам представляется копия устава фонда, копия регистрационного удостоверения или иного аналогичного документа, решение об учреждении филиала или представительства в Республике Молдова. Все перечисленные документы удостоверяются нотариально в соответствии с процедурой, установленной в соответствующей стране. Не требуется нотариальная легализация для стран, с которыми Молдова заключила соглашение о юридической помощи. В то же время оригинальные документы фонда должны быть переведены на государственный язык.

Отказ в регистрации

Министерство юстиции в месячный срок со дня представления документов для регистрации фонда обязано принять одно из следующих решений:

- a) зарегистрировать фонд и выдать свидетельство о регистрации;
- b) отсрочить регистрацию фонда;
- c) отказать в регистрации фонда.

Решение об отказе в регистрации фонда мотивируется и сообщается заявителям в течение 3 дней.

Основания отказа в регистрации фонда предусмотрены ст.15 Закона о фондах и такими являются:

а) цели фонда являются противозаконными или его деятельностью может наноситься ущерб принципам правового государства, суверенитету, независимости и территориальной целостности Республики Молдова, а также порядку и нормам морали;

б) в трехмесячный срок не были выполнены требования изложенные в решении об отсрочки регистрации;

с) регистрирующим органом установлено, что в представленных фондом документах содержится недостоверная информация;

д) ранее был зарегистрирован фонд с таким же наименованием.

Регистрация филиалов и представительств иностранных фондов

Закон о фондах позволяет создание и деятельность на территории Республики Молдова филиалов и представительств иностранных фондов. Регистрация этих организаций отнесена к компетенции Министерства юстиции. Дополнительно к документам, требующимся для регистрации фондов, для регистрации филиалов и представительств иностранных фондов, требуется копия регистрационного удостоверения или иного подобного документа, копия устава и решение о создании филиала или представительства в Республике Молдова. Все документы подлежат нотариальному заверению и легализации в соответствии с процедурами соответствующего государства. При этом нет необходимости в легализации для тех стран, с которыми Молдова заключила договора о правовой помощи. Кроме того, оригинальные документы зарубежного фонда должны быть переведены на государственный язык.

В случае, когда зарубежный фонд, филиал которого регистрируется в Молдове, не имеет устава, основанием для предоставления статуса филиала или представительства является обращение руководящего органа этого фонда в регистрирующий орган Республики Молдова.

Послерегистрационные формальности

После получения свидетельства о регистрации, фонд обязан:

1. стать на учет в налоговых органах;
2. изготовить печать.

Печать изготавливается предприятием, имеющим лицензию на этот вид деятельности. Предварительно требуется разрешение органов внутренних дел на изготовление печати.

3. открыть счет в одном из коммерческих банков страны по выбору, сделанному советом фонда.

***Наталья Издебски, Эксперт по вопросам
некоммерческого права***

**ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ
РЕГИСТРАЦИИ ФОНДА В МОЛДОВЕ (НА
РУССКОМ И РУМЫНСКОМ ЯЗЫКАХ)**

Приводимый УСТАВ, ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации Фонда и РЕШЕНИЕ об учреждении Фонда могут быть использованы в пакете в качестве образца в случае, когда учредитель желает сохранить контроль над фондом после его учреждения. Далее после каждого модельного документа на русском языке следует его версия на румынском, что должно облегчить подготовку документов для регистрации фонда.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Министерством юстиции

Республики Молдова

№ _____ 200 г.

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя

_____ 200 г.

УСТАВ

Фонда культурных инициатив „МИР – ЗЕРКАЛО ДЛЯ МОЛДОВЫ”

Кишинэу - 2003

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Фонд культурных инициатив „МИР–ЗЕРКАЛО ДЛЯ МОЛДОВЫ”**, в дальнейшем - Фонд, - некоммерческая неполитическая организация, учрежденная решением Учредителя, наделенная имуществом, отчужденным и отдельным от имущества Учредителя, которое направлено на достижение некоммерческих целей Фонда, определенных в настоящем уставе.

1.2. Полное название фонда: **Фонд культурных инициатив „МИР – ЗЕРКАЛО ДЛЯ МОЛДОВЫ”**.

1.3. Учредитель Фонда:

1. Титов Михаил, родившийся XX.XX.XXXX, проживающий в мун. Кишинэу, ул. XXXX, № XX, удостоверение личности AXXXXXXXX, выдано XX.XX.XXXX, oficial XX, персональный код XXXXXXXXXXXXXXXX.

1.4. Фонд создан и действует в соответствии с Гражданским кодексом, законом «О фондах», действующим законодательством и настоящим уставом.

1.5. Фонд приобретает статус юридического лица с момента регистрации Устава, пользуется всеми предусмотренными правами и выполняет все обязанности, предусмотренные законодательством для этой категории некоммерческих организаций. Фонд имеет собственную печать, эмблему, баланс, расчетные счета, включая валютные, в банковских учреждениях.

1.6. Фонд осуществляет деятельность на всей территории Республики Молдова. Период деятельности не ограничен.

1.7. Деятельность Фонда имеет исключительно общественно-полезный характер и соответствует критериям, установленным частью (2) статьи 52 Налогового кодекса, а именно:

а) Фонд зарегистрирован в соответствии с законодательством и в уставе указаны конкретные виды деятельности, и его статус как некоммерческой организации, а также содержится запрет на распределение дохода или собственности между членами рабочих органов организации, учредителями или частными лицами, в том числе, в процессе реорганизации и ликвидации некоммерческой организации;

б) Фонд направляет весь свой доход от деятельности, предусмотренной уставом, на выполнение целей, предусмотренных уставом;

с) Фонд не использует какую бы то ни было часть собственности или дохода для выгоды какого-либо члена рабочих органов организации, учредителя или частного лица;

d) Фонд не поддерживает какую-либо политическую партию, избирательный блок или кандидата в органы публичной власти, а также не использует какую бы то ни было часть доходов или собственности для их финансирования.

1.8. Место нахождения Фонда и его постоянных руководящих органов – мун. Кишинэу, ул. XXXXXX, № XX.

2. ЦЕЛИ ФОНДА И МЕТОДЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

2.1. Основной целью Фонда является формирование предпосылок для реального осознания культурного наследия Молдовы, места страны и её граждан в истории и мире.

2.2. Для реализации поставленной цели, для Фонда устанавливаются следующие приоритетные задачи, которые лежат в нескольких взаимосвязанных областях общественной жизни:

- **Научная** – исследование культурного наследия на основе современных подходов и методов, выработка практических рекомендаций.

- **Учебно-просветительская** – подготовка кадров, способных взять на себя ведущую роль в формировании единой и неделимой Молдовы; пропаганда культурно-исторического и природного наследия страны, как залога достойного будущего всех живущих здесь людей.

- **Политическая** – развитие этнокультурного диалога внутри страны и за ее пределами на основе общественного договора, идей государственной и национальной реинтеграции.

- **Экономическая** – стимулирование отдельных секторов экономики, способствующих росту привлекательности Молдовы для собственных граждан (особенно молодежи) и иностранцев, в частности, активное участие в становлении туризма и информационного бизнеса.

2.3. Методами реализации цели Фонда являются:

· Подготовка и издание научных работ, связанных с изучением культурного наследия Молдовы в контексте развития мировой культуры;

· Проведение симпозиумов, конференций, семинаров, связанных с проблемами культурного и этнического взаимодействия и использования культурного наследия;

- Организация и финансирование археологических и этнологических изысканий на родине и за рубежом, обмен экспедициями и научными результатами;

- Подготовка цикла лекций, повествующих о прошлом страны;

- Создание телепередач и фильмов под рубрикой «Мир — зеркало для Молдовы», и их размещение на телеканалах;

- Развитие связей в области культуры, образования, охраны окружающей среды и науки между Республикой Молдова и другими странами на основе свободного обмена экспедициями и научными результатами;

- Сотрудничество с государственными органами, общественными неправительственными организациями в республике и за рубежом в указанных сферах деятельности;

- Учреждение собственных периодических изданий и других средств массовой информации (пресса, телевидение, сеть Internet);

- Участие в национальных и международных программах для получения социальных заказов и государственных субсидий, а также для получения грантов и стипендий со стороны зарубежных стран, от национальных и международных фондов;

- Поддержка инициатив некоммерческих, государственных, общественных и частных организаций и учреждений, учебных заведений Республики Молдова, в том числе, путем проведения конкурсов грантов;

- Создание моделей устойчивого и эффективного земле- и природопользования с учетом экономических, социальных и культурных потребностей населения;

- Инвестирование свободных финансовых средств в коммерческую деятельность для увеличения своих финансовых фондов и создание хозяйственных и коммерческих предприятий с правом юридического лица, для реализации уставных целей и задач.

2.4. Пользователями Фонда являются физические лица и юридические лица – некоммерческие организации, государственные и общественные учреждения культуры, образования, общественные организации и фонды, в пользу которых, в соответствии с положениями законодательства и уставом Фонда, могут быть осуществлены определенные платы, предоставлены услуги или передана часть имущества Фонда, и на которые направлены программы Фонда.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Для реализации уставных целей Фонд вправе:

- заключать с физическими и юридическими лицами двусторонние и многосторонние соглашения о научно-техническом, экономическом, финансовом сотрудничестве и о выполнении работ и оказании услуг в целях реализации своей цели и задач;
- получать от публичных властей информацию, необходимую для осуществления своей уставной деятельности;
- нанимать специалистов, экспертов и другой персонал, оплачивая его в соответствии с действующим законодательством;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять свои интересы в государственных органах и других организациях;
- учреждать собственные средства массовой информации и использовать государственные средства массовой информации в установленном порядке;
- осуществлять издательскую деятельность;
- размещать в стране и за рубежом материальные средства, необходимые для реализации уставных целей, и хранить их;
- участвовать в национальных и международных конкурсах в целях получения субсидий со стороны государства, а также грантов от иностранных и международных фондов и физических лиц;
- получать в пользование и приобретать земельные участки, имущественные комплексы, движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности и нормального функционирования Фонда и реализации его программ;
- инвестировать свободные финансовые средства в коммерческую деятельность для увеличения собственных финансовых средств и создания коммерческих и хозяйственных предприятий со статусом юридического лица, для реализации уставных целей;

3.2. Фонд обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава и действующего законодательства;

- изменять учредительные документы в случае соответствующего изменения законодательства;

- представлять ежегодно уполномоченным органам отчет с указанием источников финансирования, общего объема использованных средств, включая административные расходы.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФОНДА

4.1 Руководящий орган назначается и отзывается Учредителем. Руководящим органом Фонда является Совет Фонда.

4.2 Совет Фонда является его высшим руководящим органом, который:

- разрабатывает стратегию развития и намечает основные направления деятельности Фонда;

- утверждает план деятельности и бюджет Фонда, ежегодный финансовый отчет и отчет о деятельности Фонда;

- утверждает внутренние положения о деятельности Фонда;

- утверждает персональный штат и организационную структуру Фонда;

- утверждает печать, штамп, символику и бланки Фонда;

- управляет имуществом Фонда и деятельностью по наращиванию активов;

- принимает решения по всем вопросам деятельности Фонда;

- обеспечивает соблюдение Фондом норм этики, принятых в некоммерческом секторе.

4.3 Совет Фонда включает 3-5 членов с правом решающего голоса, назначенных Учредителем на срок 5 лет. По истечении мандата новый состав Фонда назначается Учредителем. В случае смерти Учредителя изменение состава Совета Фонда происходит путем ротации через каждые 18 месяцев в алфавитном порядке латинского алфавита, начиная с члена Совета Фонда, фамилия которого – первая по алфавиту. При выбытии в результате ротации Председателя Совета Фонда новый Председатель Совета Фонда избирается Советом Фонда из числа своих членов.

4.4 Совет Фонда собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и принимает решения простым большинством голосов. Решения Совета Фонда правомочны, если на них присутствуют все

члены Совета. Заседания Совета созываются Председателем Совета Фонда. По требованию одного из членов Совета, Председатель Совета Фонда обязан в течение 10 дней созвать внеочередное заседание Совета Фонда.

4.5 Заседания Совета Фонда оформляются в виде протокола заседания, подписываемого Председателем Совета Фонда и контрагированного секретарем заседания (исполнительным директором Фонда).

4.6 До истечения мандата членство в Совете Фонда может быть утрачено в следующих случаях:

- смерти;
- добровольной отставки;
- отставки в результате одностороннего решения Учредителя.

4.7 В случае возникновения ситуаций, предусмотренных пунктом 4.6, Учредитель в возможно более короткий срок назначит нового члена Совета Фонда.

4.8 Председатель Совета Фонда назначается Учредителем на срок 5 лет.

4.9 Председатель Совета Фонда осуществляет общую координацию деятельности Фонда и представляет Фонд в отношениях с государственными и общественными организациями в стране и за рубежом.

4.10 Председатель Совета Фонда:

- обеспечивает исполнение решений, принятых Советом Фонда;
- председательствует на заседаниях Совета Фонда;
- несет персональную ответственность за деятельность Фонда.

4.11 Исполнительный директор Фонда назначается Учредителем сроком на 5 лет, а в случае смерти Учредителя – Советом Фонда. Исполнительный директор Фонда:

- организует текущую деятельность Фонда, управляет ею, и обеспечивает исполнение решений, принятых Советом Фонда;
- открывает и закрывает текущие и валютные счета;
- исполняет обязанности секретаря на заседаниях Совета Фонда;
- заключает и подписывает от имени Фонда и без доверенности, как в стране, так и за рубежом, договора, контракты и другие акты, включая финансовые, разрешенные действующим законодательством;

- назначает и освобождает от должности нанятый персонал, устанавливает уровень оплаты труда в соответствии с индивидуальным вкладом и имеющимися финансовыми возможностями, разрешает другие кадровые вопросы, включая командирование внутри страны и за рубеж;
- принимает решения о премировании сотрудников, возмещении убытков, причиненных ими, и применении дисциплинарных взысканий;
- представляет Совету Фонда отчеты и годовой баланс Фонда;
- решает другие текущие вопросы;
- несет персональную ответственность за деятельность Фонда, его недвижимое и движимое имущество и оборотные средства Фонда.

4.12 Исполнительный директор Фонда имеет право принимать решения в форме приказов и распоряжений в любых областях, касающихся деятельности Фонда, за исключением тех, которые отнесены к компетенции Совета Фонда.

4.13 Контроль финансовой деятельности Фонда осуществляет Ревизионная комиссия в составе двух членов, назначенная Советом Фонда.

4.14 Ревизионная комиссия осуществляет надзор за законностью и правильностью принятия решений, проводит контроль за финансово-экономической деятельностью Фонда, соблюдением годового бюджета.

4.15 Ревизионная комиссия имеет право запрашивать необходимые документы и объяснения у Председателя Совета, членов Совета, исполнительного директора и сотрудников Фонда. Результаты контроля отражаются в отчете, который докладывается и принимается на заседании Совета Фонда.

4.16 Контроль финансово-экономической деятельности Фонда осуществляется не реже одного раза в год. Совет Фонда имеет право заключить контракт с аудиторской организацией, которая будет исполнять функции и обязанности Ревизионной комиссии.

4.17 В случае, когда стоимость имущества Фонда достигнет одного миллиона леев, Учредитель создаст в соответствии с положениями Закона о фондах Попечительский совет. Попечительский совет осуществляет надзор за соответствием деятельности Фонда законодательству, уставу и этическим нормам, а также оценивает ведение бухгалтерского учета, годовой финансовый отчет и отчет о деятельности, информирует Совет Фонда о выявленных недостатках и вносит предложения по их устранению, представляет Совету Фонда и Учредителю не реже одного раза в год отчет

о своей деятельности. Попечительский совет имеет право проверить любой документ Фонда, требовать созыва внеочередного заседания Совета Фонда.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ФОНДА

5.1 Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учредитель наделяет Фонд начальным имуществом в объеме 3600 леев, переданных Фонду в собственность.

5.2. Источниками создания имущества Фонда могут быть:

- a) последующие поступления от Учредителя;
- b) пожертвования физических и юридических лиц;
- c) поступления из национального публичного бюджета и внебюджетных фондов;
- d) доходы, поступающие от деятельности Фонда и учрежденных им предприятий;
- e) гранты;
- f) средства, полученные в результате привлечения ресурсов (проведение кампаний по привлечению средств, организация благотворительных мероприятий);
- g) иные источники, не запрещенные законом.

5.3. Все финансовые, материальные средства и другие активы формируют имущество Фонда, и включаются в его баланс, являются собственностью Фонда и используются для достижения целей, предусмотренных уставом, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Все ценное имущество, в том числе оборудование, приобретенное Фондом, ставится на обязательный учет, хранится и используется в соответствии с уставом Фонда.

5.5. Фонд вправе иметь в собственности здания, строения, оборудование, транспортные средства, а также иное имущество, необходимое для реализации уставных целей.

5.6. Административные расходы не превышают 20% от плат Фонда и включают расходы по получению и оценке активов, текущие расходы, включая оплату труда сотрудников, премирование членов Совета Фонда и Попечительского совета. Уровень оплаты труда сотрудников Фонда не может

быть существенно выше чем оплата труда в бюджетной сфере за работы, требующие аналогичной квалификации.

5.7. Прибыль Фонда используется для достижения уставных целей в соответствии с решением Совета Фонда, а налогообложение осуществляется в соответствии с действующим налоговым законодательством.

5.8 Фонд ведет бухгалтерский учет результатов деятельности в соответствии с налоговым законодательством Республики Молдова.

VI. ПРОЗРАЧНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

6.1 Отчетность об основных показателях осуществляется согласно действующему законодательству. По окончании финансового года Исполнительный директор Фонда представляет Совету Фонда и Учредителю отчет о финансовом положении Фонда.

6.2 По завершении года, но не позднее 6 месяцев по его завершению, Фонд публикует отчет о деятельности, который включает общий объем финансовых и материальных средств, использованных в финансовом году для достижения уставных целей, число и категории пользователей, и объем финансовых средств, использованных для покрытия административных расходов.

6.3 Всем физическим и юридическим лицам гарантируется свободный доступ к финансовым показателям Фонда.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Последующие дополнения и изменения устава принимаются Советом Фонда по согласованию с Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

8.1 Прекращение деятельности Фонда может наступить в результате совместного решения Учредителя и Совета Фонда, в случае, когда в результате отсутствия финансовых средств уставные цели не могут быть реализованы, либо на основании решений других уполномоченных органов, в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

8.2 Ликвидация Фонда осуществляется Ликвидационной комиссией, назначенной органами, которые приняли решение о ликвидации, в соответствии с законом «О фондах» и Гражданским кодексом.

8.3 Ликвидационная комиссия определяет наличие имущества, находит дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры по расчету с третьими лицами, перед которыми имеются долги, составляет ликвидационный баланс, который представляется Совету Фонда и Учредителю.

8.4 Финансовые и иные материальные средства, оставшиеся после ликвидации и расчета с кредиторами, используются в уставных целях путем их передачи другой некоммерческой организации общественной пользы, имеющей сходные цели. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется.

Учредитель Михаил Титов (подпись) _____

Model de STATUT al unei fundatii, asupra careia fondatorul (-ii) isi pastreaza controlul dupa constituire.

INREGISTRAT

la Ministerul Justitiei
al Republicii Moldova

Nr. _____

Din _____ 200

APROBAT

de catre Fondator

la _____ 200

STATUTUL

Fundatiei de Initiative Culturale

„LUMEA – OGLINDA PENTRU MOLDOVA“

Chisinau 2003

1. DISPOZITII GENERALE

1.1. Fundatia de Initiative Culturale „LUMEA – OGLINDA PENTRU MOLDOVA“, in continuare Fundatia, este o organizatie necomerciala, apolitica, constituita prin decizia Fondatorului, dotata cu patrimoniu distinct si separat de patrimoniul Fondatorului, care este destinat atingerii scopurilor necomerciale ale Fundatiei, prevazute de prezentul statut.

1.2. Denumirea completa a fundatiei: Fundatia de Initiative Culturale „LUMEA – OGLINDA PENTRU MOLDOVA“.

1.3. Fondatorul Fundatiei:

1. Titov Mihail, data nasterii XX.XX.XXXX, domiciliat in mun. Chisinau, str. XXX, XX, ap. XX, buletin de identitate AXXXXXXXX, eliberat la XX.XX.XXXX de catre oficiul XX, cod personal XXXXXXXXXXXXXXX.

1.4. Fundatia este constituita si isi desfasoara activitatea in conformitate cu Codul Civil, Legea cu privire la fundatii, legislatia in vigoare si prezentul statut.

1.5. Fundatia obtine statutul de persoana juridica din momentul inregistrarii Statutului, beneficiaza de toate drepturile si indeplineste obligatiile prevazute de legislatie pentru aceasta categorie de organizatii necomerciale. Fundatia are stampila proprie, emblema, bilant, conturi de decontare, inclusiv conturi valutare, la institutiile bancare.

1.6. Fundatia isi desfasoara activitatea pe intreg teritoriul Republicii Moldova. Termenul de activitate nu este limitat.

1.7. Activitatea Fundatiei are un caracter exclusiv social-util si corespunde criteriilor stabilite de art. 52, punctul (2) din Codului fiscal si anume:

a) Fundatia este inregistrata in conformitate cu legislatia, iar in statutul dat sint indicate genurile ei concrete de activitate, caracterul ei de organizatie necomerciala, precum si se mentioneaza ca este interzisa distribuirea venitului sau proprietatii intre membrii organizatiei, intre fondatori sau intre persoane particulare, inclusiv in caz de reorganizare sau de lichidare;

b) intregul venit al Fundatiei de la activitatea prevazuta de statut, de regulament sau de alt document sa fie folosit pentru scopurile prevazute de statut;

c) Fundatia nu foloseste vreo parte din proprietate sau din venit in interesele vreunui membru al organelor de lucru ale organizatiei, unui fondator sau unei persoane particulare;

d) Fundatia nu sustine vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreun post in cadrul administratiei publice si nu foloseste vreo parte din venit sau din proprietate pentru finantarea acestora.

1.8. Sediul Fundatiei si al organelor sale permanente de conducere: mun. Chisinau, str. XXXX, nr. X.

2. SCOPURILE FUNDATIEI SI METODELE DE REALIZARE ALOR

2.1. Scopul principal al Fundatiei este crearea premiselor pentru constientizarea reala de catre populatie a mostenirii culturale a Republicii Moldova, a locului tarii si cetatenilor ei in istorie si in lume.

2.2. Pentru a-si atinge scopul propus, fundatia isi stabileste urmatoarele sarcini prioritare care tin de urmatoarele domenii interdependente ale vietii sociale:

Stiintific – cercetarea valorilor culturale prin cai si metode moderne, elaborarea recomandarilor practice;

De instruire si culturalizare – pregatirea unor cadre, capabile sa indeplineasca rolul de calauzitori la formarea unei Moldove unitare si indivizibile, de propagatori ai mostenirii ei naturale si cultural-istorice, ca o garantie pentru un viitor decent tuturor oamenilor ce locuiesc pe acest teritoriu.

Politic – dezvoltarea dialogului etnocultural in interiorul tarii si peste hotarele ei bazat pe echitate sociala si pe ideea de integritate statala si nationala.

Economic – stimularea unor sectoare ale economiei care ar contribui la sporirea atractivitatii Republicii Moldova pentru proprii cetateni (in deosebi pentru tineret) si pentru straini, in special, participarea activa la dezvoltarea turismului si businessului informational.

2.3. Metodele de realizare a scopurilor Fundatiei:

- Elaborarea si editarea lucrarilor stiintifice ce tin de studierea mostenirii culturale al Republicii Moldova in contextul dezvoltarii culturii mondiale;
- Desfasurarea simpozioanelor, conferintelor, seminarelor, in problemele ce tin de interactiunea culturala si etnica, precum si utilizarea mostenirii culturale;
- Organizarea si finantarea explorarilor arheologice si etnologice in tara si peste hotare, organizarea schimbului de expeditii si de relizari stiintifice;
- Elaborarea unui ciclu de lectii despre trecutul tarii;
- Initierea unor emisiuni televizate si crearea unor filme la rubrica „Lumea – Oglanda pentru Moldova“ si difuzarea acestora pe canalele televiziunii;

- Dezvoltarea relatiilor din domeniul culturii, invatamintului, ocrotirii mediului si stiintei dintre Republica Moldova si alte tari pe baza schimbului liber de expeditii si realizari stiintifice;
- Colaborarea cu autoritatile oficiale, organizatiile neguvernamentale din tara si de peste hotare in domeniile de activitate ale Fundatiei;
- Informarea publicului larg prin propriile publicatii periodice si prin alte mijloace mass media (radio, televiziune, Internet);
- Participarea la diferite programe nationale si internationale pentru a obtine comenzi sociale si subsidii de stat, precum si pentru a obtine granturi si burse de la alte state, fundatii nationale si internationale;
- Sustinerea initiativelor organizatiilor necomerciale, institutiilor si organizatiilor obstesti si private, institutiilor de invatamint din Republica Moldova, inclusiv prin oferirea granturilor pe baza de concurs;
- Crearea modelelor de utilizare efectiva si stabila a terenurilor si a altor resurse naturale tinbnd cont de exigentele economice, sociale si culturale ale populatiei;
- Investirea mijloacelor financiare libere in activitatea comerciala pentru a majora fondurile financiare ale Fundatiei, precum si a crea intreprinderi de productie si intreprinderi comerciale cu drept de persoana juridica, pentru a realiza scopurile si sarcinile Fundatiei.

2.4. Beneficiari ai Fundatiei sint persoanele fizice si cele juridice pentru care sint destinate programele Fundatiei: organizatii necomerciale, institutii culturale de stat si obstesti, institutii de invatamint, asociatii obstesti si fundatii, in folosul carora, in conditiile stabilite de lege si de statutul Fundatiei, pot fi efectuate anumite plati, prestate servicii sau poate fi remisa o parte din bunurile Fundatiei.

3.DREPTURILE SI OBLIGATIILE FUNDATIEI

3.1. Pentru a-si realiza scopurile statutare Fundatia are dreptul:

- sa incheie cu persoane fizice si cu persoane juridice acorduri bilaterale si multilaterale de colaborare tehnico-stiintifica, economica, financiara si de executare de lucrari si prestare de servicii in vederea realizarii scopurilor si obiectivelor sale;
- sa obtina de la autoritatile publice informatia necesara pentru desfasurarea activitatii sale statutare;
- sa angajeze specialisti, experti si alt personal, remunerindu-i in conformitate cu legislatia in vigoare;
- sa difuzeze liber informatii despre activitatea sa;

- sa-si reprezinte interesele la organele de stat si la alte organizatii;
- sa infiinteze mijloace de informare in masa proprii si sa se foloseasca de cele de stat in ordinea stabilita;
- sa desfasoare activitate editoriala;
- sa depoziteze in tara, precum si in strainatate bunurile materiale necesare pentru realizarea scopurilor sale statutare;
- sa participe la concursuri nationale si internationale cu scopul de a obtine subsidii din partea statului si granturi de la fundatii nationale, straine si internationale si de la persoane fizice;
- sa procure si sa ia in folosinta loturi de pamant, complexe patrimoniale, bunuri mobiliare si imobiliare, necesare pentru a-si asigura activitatea si functionarea normala a Fundatiei si a-si realiza programele sale;
- sa investeasca mijloace financiare libere in activitatea comerciala pentru a-si majora mijloacele financiare si a constitui intreprinderi comerciale si gospodaresti cu statut de persoana juridica menite realizarii scopurilor sale statutare.

3.2. Fundatia este obligata:

- sa respecte prevederile prezentului Statut si legislatiei in vigoare;
- sa modifice documentele de constituire daca s-a modificat legislatia respectiva;
- sa prezinte anual organelor abilitate darea de seama, indicind sursele de finantare, valoarea totala a mijloacelor utilizate, inclusiv pentru acoperirea cheltuielilor administrative.

4. STRUCTURA ORGANIZATORICA A FUNDATIEI

4.1 Organul de conducere este desemnat si revocat de catre Fondator. Organul de conducere al Fundatiei este Consiliul Fundatiei.

4.2 Consiliul Fundatiei este organul suprem de conducere care:

- elaboreaza strategia dezvoltarii si traseaza directiile principale ale activitatii Fundatiei;
- aproba planul de activitate si bugetul Fundatiei, raportul financiar anual si raportul despre activitatea acesteia;
- aproba regulamentele interne de activitate ale Fundatiei;
- aproba statele de personal si structura organizatorica a Fundatiei;
- aproba sigiliul, stampila, simbolica si formularele Fundatiei;

- gestioneaza patrimoniul Fundatiei si activitatea privind majorarea lui;
- decide asupra tuturor chestiunilor de activitate a Fundatiei;
- asigura respectarea de catre Fundatie a normelor eticii prevazute de sectorul necomercial.

4.3 Consiliul Fundatiei este format din 3–5 membri cu drept de vot deliberativ numiti de catre Fondator pe un termen de 5 ani. La expirarea mandatului noua sa componenta este numita de asemenea de catre Fondator. In caz daca Fondatorul a decedat, componenta Consiliului Fundatiei se va schimba prin rotatie la fiecare 18 luni in ordinea alfabetului latin, incepind cu acel membru al Consiliului numele caruia este primul dupa alfabet. In cazul schimbarii prin rotatie a Presedintelui Consiliului Fundatiei, noul Presedinte va fi ales de catre Consiliul Fundatiei dintre membrii sai.

4.4 Consiliul se intruneste de cite ori este nevoie, insa nu mai rar decit o data in trimestru si ia deciziile prin simpla majoritate de voturi. Sedintele Consiliului Fundatiei sunt deliberative daca la ele sunt prezenti toti membrii Consiliului. Ele se convoaca de catre Presedintele Consiliului. La cererea unui membru al Consiliului, Presedintele Consiliului Fundatiei este obligat sa convoace in termen de 10 zile sedinta extraordinara a Consiliului.

4.5 Sedintele Consiliului Fundatiei se consemneaza intr-un proces verbal semnat de Presedintele Consiliului Fundatiei si contrasemnat de secretarul sedintei (directorul executiv al Fundatiei).

4.6 Pina la expirarea mandatului calitatea de membru al Consiliului se poate pierde in caz de:

- deces;
- demisie benevola;
- revocare prin decizia unilaterala a Fondatorului.

4.7 In cazul situatiilor prevazute de punctul 4.6, Fondatorul va desemna in termenul cel mai scurt

posibil un alt membru al Consiliului Fundatiei.

Presedintele Consiliului Fundatiei este desemnat de catre Fondator pe un termen de 5 ani.

4.8 Presedintele Consiliului Fundatiei coordoneaza activitatea generala a Fundatiei si o reprezinta in relatiile cu organele de stat si obstesti din tara si strainatate.

4.9 Presedintele Consiliului Fundatiei:

- asigura indeplinirea deciziilor, luate de catre Consiliul Fundatiei;
- prezideaza sedintele Consiliului Fundatiei;
- poarta raspundere personala de activitatea Fundatiei.

4.10 Directorul executiv al Fundatiei este desemnat de catre Fondatorul Fundatiei, iar in cazul decesului acestuia va fi desemnat de catre Consiliul Fundatiei. Directorul executiv al Fundatiei:

- organizeaza si dirijeaza activitatea curenta a Fundatiei, si asigura indeplinirea deciziilor, luate de catre Consiliul Fundatiei;
- indeplineste functia de secretar la Consiliul Fundatiei;
- deschide si inchide conturile curente si cele valutare;
- incheie in numele Fundatiei si semneaza fara procura, atit in tara cit si peste hotarele ei, acorduri, contracte si alte acte, inclusiv acte financiare, permise de legislatia in vigoare;
- numeste si elibereaza din functie personalul angajat, stabileste nivelul de remunerare a muncii in dependenta de aportul individual si de mijloacele financiare disponibile, rezolva alte probleme privind cadrele, inclusiv deplasarile lor prin tara si in strainatate;
- ia hotarabri despre premiarea angajatilor, compensarea pagubelor, cauzate de catre ei si aplicarea sanctiunilor disciplinare;
- prezinta Consiliului Fundatiei darile de seama si bilantul anual al Fundatiei;
- solutioneaza alte chestiuni curente;
- poarta raspundere personala de activitatea Fundatiei si este responsabil de bunurile ei mobile, imobile si circulante.

4.11 Directorul executiv al Fundatiei are dreptul de a lua decizii sub forma de ordine si dispozitii in orice domeniu ce tine de activitatea Fundatiei, cu exceptia celor ce tin de competenta Consiliului Fundatiei.

4.12 Controlul activitatii financiare a Fundatiei este exercitat de catre Comisia de cenzori formata din doi membri, desemnata de catre Consiliul Fundatiei.

4.13 Comisia de cenzori supravegheaza legalitatea si corectitudinea luarii deciziilor, controleaza activitate economico-financiara a Fundatiei, respectarea bugetului anual.

4.14 Comisia de cenzori are dreptul de a solicita documentele necesare si explicatii de la Presedintele, membrii Consiliului, directorului executiv si angajatii Fundatiei.

Rezultatele acestei actiuni se expun intr-un raport, care apoi se examineaza si se aproba la sedinta Consiliului Fundatiei.

4.15 Controlul activitatii economico-financiare a Fundatiei se efectueaza cel putin o data pe an. Consiliul Fundatiei are dreptul sa incheie un contract cu o organizatie de audit care va exercita functiile si obligatiile Comisiei de cenzori.

4.16 In cazul in care patrimoniul Fundatiei va atinge valoarea de un milion de lei Fondatorul va crea in conformitate cu prevederile si cerintele *Legii cu privire la fundatii* un Consiliu de tutela. Acesta supravegheaza daca activitatile Fundatiei se desfasoara in conformitatea cu legislatia, cu statutul si normele etice, verifica cum se tine evidenta contabila, se face raportul financiar anual si de activitate a Fundatiei, informeaza Consiliul Fundatiei despre neajunsurile depistate si formuleaza propuneri pentru inlaturarea lor, prezinta cel putin o data pe an Consiliului Fundatiei si Fondatorului un raport despre activitatea sa. Consiliul de tutela are dreptul sa controleze orice document al Fundatiei, sa ceara convocarea sedintei extraordinare a Consiliului Fundatiei.

5. PATRIMONIUL SI MIJLOACELE FINANCIAREALE FUNDATIEI

5.1 Pentru a atinge scopurile prevazute de prezentul statut, Fondatorul inzestreaza Fundatia cu un patrimoniu initial cu o valoare de 3600 lei, transmis Fundatiei cu titlu de proprietate.

5.2. Patrimoniul fundatiei poate fi creat din urmatoarele surse:

- a) alocatiile ulterioare ale Fondatorului;
- b) donatii ale persoanelor fizice si juridice;
- c) varsaminte din bugetul public national si din fonduri extrabugetare;
- d) venituri provenite in urma activitatii Fundatiei si intreprinderilor infiintate de aceasta;
- e) granturi;
- f) mijloace obtinute ca rezultat al activitatii de atragere a resurselor (desfasurarea campaniilor pentru atragerea mijloacelor, organizarea activitatilor de binefacere);
- g) alte surse neinterzise de lege.

5.3. Toate mijloacele financiare, materiale si alte bunuri ce formeaza patrimoniul Fundatiei, incluse in balanta ei, sunt proprietatea Fundatiei, si se utilizeaza pentru realizarea scopurilor prevazute de Statut si in conformitate cu legislatia in vigoare.

5.4. Toate bunurile de pret, precum si utilajul procurat de catre Fundatie este luat la evidenta obligatorie, se pastreaza si se utilizeaza conform statutului Fundatiei.

5.5. Fundatia poate avea cladiri, constructii, utilaj, mijloace de transport propriu, precum si alt patrimoniu necesar pentru realizarea scopurilor statutare.

5.6. Cheltuielile administrative constituie 20% din platile Fundatiei si includ cheltuielile pentru primirea si evaluarea activelor, cheltuielile curente, inclusiv cheltuielile pentru remunerarea muncii angajatilor, premiera membrilor Consiliului Fundatiei, si ai Consiliului de Tutela. Retribuirea muncii salariatilor Fundatiei nu va fi cu mult mai mare decit cea din sfera bugetara pentru lucratorii de acelasi nivel de calificare.

5.7. Beneficiul Fundatiei se foloseste pentru scopurile statutare in corespundere cu decizia Consiliului Fundatiei, iar impozitarea se face in conformitate cu legislatia fiscala in vigoare.

5.8 Fundatia tine evidenta contabila a rezultatelor activitatii sale in conformitate cu legislatia fiscala a Republicii Moldova.

6. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARĂ

6.1 Darea de seama pentru parametrii principali se face conform legislatiei in vigoare. La finele anului financiar, Directorul executiv al Fundatiei prezinta Consiliului Fundatiei si Fondatorului un raport despre situatia financiara a Fundatiei.

6.2 La finele anului de activitate, dar nu mai tȃrziu decit dupa 6 luni de la expirarea acestuia, Fundatia va da publicitatii raportul de activitate, care va cuprinde valoarea totala a mijloacelor financiare si materiale utilizate pe parcursul anului financiar in vederea atingerii scopurilor statutare, numarul si categoriile de beneficiari, valoarea mijloacelor financiare utilizate pentru acoperirea cheltuielilor administrative.

6.3 Tuturor persoanelor fizice si celor juridice li se garanteaza accesul liber la parametrii financiari ai Fundatiei.

7. MODIFICAREA STATUTULUI

7.1. Completarile si modificarile ulterioare ale statutului Fundatiei se coordoneaza cu Fondatorul, se aproba de catre Consiliul Fundatiei si apoi se inregistreaza in modul stabilit.

8. INCETAREA ACTIVITĂȚII FUNDATIEI

8.1 Incetarea activitatii Fundatiei este posibila dupa decizia comuna a Fondatorului si Consiliului Fundatiei, in cazul in care scopurile statutare nu pot fi realizate din lipsa de fonduri, sau dupa decizia altor organe abilitate conform legislatiei in vigoare a Republicii Moldova.

8.2 Lichidarea Fundatiei este efectuata de catre Comisia de lichidare, numita de catre organele, care au luat aceasta decizie in conformitate cu Legea cu privire la fundatii si cu *Codul civil*.

8.3 Comisia de lichidare determina existenta patrimoniului, gaseste debitorii si creditorii, se achita cu ei, ia masuri de recuperare a datoriilor fata de terte persoane, alcatuieste bilantul de lichidare, care urmeaza a fi prezentata Consiliului Fundatiei si Fondatorului.

8.4 Mijloacele financiare si bunurile materiale ramase dupa lichidare si dupa achitarea cu creditorii se utilizeaza pentru scopurile statutare transmitindu-le altei organizatii necomerciale de utilitate publica cu scopuri similare. Decizia despre utilizarea patrimoniului ramas se da publicitatii.

Fondator

Mihail Titov _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ

Фонда культурных инициатив «Мир – зеркало для Молдовы»

Нижеподписавшиеся, члены Совета **Фонда культурных инициатив «Мир – зеркало для Молдовы»**, просят зарегистрировать Фонд в соответствии с действующим законодательством.

Основной целью Фонда является формирование предпосылок для реального осознания культурного наследия Молдовы, места страны и её граждан в истории и мире.

В соответствии с предложенной целью, для Фонда устанавливаются следующие приоритетные задачи, которые лежат в нескольких взаимосвязанных областях общественной жизни:

- **Научная** – исследование культурного наследия на основе современных подходов и методов, выработка практических рекомендаций.

- **Учебно-просветительская** – подготовка кадров, способных взять на себя ведущую роль в формировании единой и неделимой Молдовы; пропаганде культурно-исторического и природного наследия страны, как залога достойного будущего всех живущих здесь людей.

- **Политическая** – развитие этнокультурного диалога внутри страны и за ее пределами на основе общественного договора, идей государственной и национальной реинтеграции.

- **Экономическая** – стимулирование отдельных секторов экономики, способствующих росту привлекательности Молдовы для собственных граждан (особенно молодежи) и иностранцев, в частности, активное участие в становлении туризма и информационного бизнеса.

Методами реализации цели Фонда являются:

· Подготовка и издание научных работ, связанных с изучением культурного наследия Молдовы в контексте развития мировой культуры;

· Проведение симпозиумов, конференций, семинаров, связанных с проблемами культурного и этнического взаимодействия и использования культурного наследия;

- Организация и финансирование археологических и этнологических изысканий на родине и за рубежом, обмен экспедициями и научными результатами;

- Подготовка цикла лекций, повествующих о прошлом страны;

- Создание телепередач и фильмов под рубрикой «Мир — зеркало для Молдовы», и их размещение на телеканалах;

- Развитие связей в области культуры, образования, охраны окружающей среды и науки между Республикой Молдова и другими странами на основе свободного обмена экспедициями и научными результатами;

- Сотрудничество с государственными органами, общественными неправительственными организациями в республике и за рубежом в указанных сферах деятельности;

- Учреждение собственных периодических изданий и других средств массовой информации (пресса, телевидение, сеть Internet);

- Участие в национальных и международных программах для получения социальных заказов и государственных субсидий, а также для получения грандов и стипендий со стороны зарубежных стран, от национальных и международных фондов;

- Поддержка инициатив некоммерческих, государственных, общественных и частных организаций и учреждений, учебных заведений Республики Молдова, в том числе, путем проведения конкурсов грантов;

- Создание моделей устойчивого и эффективного земле- и природопользования с учетом экономических, социальных и культурных потребностей населения;

- Инвестирование свободных финансовых средств в коммерческую деятельность для увеличения своих финансовых фондов и создание хозяйственных и коммерческих предприятий с правом юридического лица, для реализации уставных целей и задач.

Начальное имущество Фонда составляет 3600 леев, которые переданы Учредителем в собственность Фонда. В будущем имущество Фонда будет формироваться из последующих взносов Учредителя, поступлений от международных неправительственных организаций и других юридических и физических лиц.

Члены Совета:

1. **Пойсик Михаил**, родился XX.XX.XXXX, проживает в мун. Кишинэу, ул. XXXXX, X, кв. X, удостоверение личности AXXXXXXXXX, выдано XX.XX.XXXX ofciul 02, персональный код XXXXXXXXXXXXXXXX, гражданин РМ (Председатель Совета Фонда)

Подпись _____

2. **Буриан Александру**, родился XX.XX.XXXX, проживает в мун. Кишинэу, ул. XXXXX, X, кв. X, удостоверение личности AXXXXXXXXX, выдано XX.XX.XXXX ofciul 02, персональный код XXXXXXXXXXXXXXXX, гражданин РМ (Член Совета Фонда)

Подпись _____

3. **Сметанский Игорь**, родился XX.XX.XXXX, проживает в мун. Кишинэу, ул. XXXXX, X, кв. X, удостоверение личности AXXXXXXXXX, выдано XX.XX.XXXX ofciul 02, персональный код XXXXXXXXXXXXXXXX, гражданин РМ (Член Совета Фонда)

Подпись _____

Дата

Model de CERERE DE INREGISTRARE a unei fundatii, asupra careia fondatorul (-ii) isi pastreaza controlul dupa constituire.

Catre Ministerul Justitiei al Republicii Moldova

CERERE

Subsemnatii, membri ai Consiliului **Fundatiei Initiativelor Culturale „LUMEA – OGLINDA PENTRU MOLDOVA“**, solicita inregistrarea acesteia in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Scopul Fundatiei este crearea premiselor pentru constientizarea de catre populatie a mostenirii culturale a Republicii Moldova, a locului tarii si cetatenilor ei in istorie si in lume.

Acest scop Fundatia il va atinge prin actiuni in urmatoarele domenii:

1. **Stiintific:** cercetarea mostenirii culturale prin metode stiintifice moderne si elaborarea recomandarilor practice necesare;

2. **Instruirea cadrelor** in vederea intregirii tarii si propagarii patrimoniului ei istoric-cultural, ca o garantie pentru asigurarea unui viitor destoinic tuturor oamenilor ce locuiesc pe acest teritoriu.

3. **Politic:** dezvoltarea dialogului etnocultural sub aspect intern si extern pe baza dialogului social, ideii de reintregire statala si nationala;

4. **Economic:** stimularea unor sectoare ale economiei care sa contribuie la sporirea atractivitatii Republicii Moldova pentru propriii cetateni (in deosebi pentru tineret) si pentru straini, in special, participarea activa la dezvoltarea turismului si businessului informational;

Metodele de realizare:

· Elaborarea si editarea lucrarilor stiintifice ce tin de studierea mostenirii culturale a Republicii Moldova in contextul dezvoltarii culturii mondiale;

· Desfasurarea unor simpozioane, conferinte, seminare, in probleme ce tin de relatiile etnico culturale si de mostenirea culturala;

- Organizarea si finantarea explorarilor arheologice si etnologice in tara si peste hotare, organizarea schimbului de expeditii si de realizari stiintifice;
- Elaborarea unui ciclu de lectii pentru publicul larg despre trecutul tarii;
- Initierea unor emisiuni televizate si turnarea unor filme cu genericul „Lumea – Oglinda pentru Moldova“ si difuzarea lor pe canalele de televiziune;
- Dezvoltarea relatiilor in domeniul culturii, invatamintului si stiintei dintre Republica Moldova si alte tari pe baza schimbului liber de expeditii si realizari stiintifice;
- Colaborarea Fundatiei cu autoritatile publice, organizatiile neguvernamentale din tara si de peste hotare in domeniile ei de activitate;
- Instituirea propriilor publicatii periodice si a altor mijloace de informare in masa (televiziune, radio, Internet);
- Participarea la diferite programe nationale si internationale pentru a obtine comenzi sociale si subsidii de stat, precum si pentru a obtine granturi si burse de la alte state, de la fundatii nationale si internationale;
- Sustinerea initiativelor organizatiilor necomerciale, institutiilor si organizatiilor private si obstesti, institutiilor de invatamint, inclusiv prin oferirea granturilor pe baza de concurs;
- Investirea mijloacelor financiare libere in activitatea comerciala pentru a majora fondurile financiare ale Fundatiei, precum si a crea intreprinderi de productie si comerciale cu drept de persoana juridica.

Patrimoniul initial al Fundatiei constituie 3600 lei pe care Fondatorul ii transfera in proprietatea Fundatiei. In viitor Patrimoniul Fundatiei se va forma din alocarile ulterioare ale Fondatorului, din donatiile organizatiilor internationale neguvernamentale si ale altor persoane juridice si fizice.

Membrii Consiliului:

1. **Mihail Poisc**, nascut la XX.XX.XXXX, domiciliat in mun. Chisinau, str. XXXXX, X, ap. X, identificat prin buletin de identitate AXXXXXXXXX, eliberat la XX.XX.XXXX de catre oficiul 02, cod personal XXXXXXXXXXXXXXX, cetatean al Republicii Moldova (Presedintele Consiliului Fundatiei)

Semnatura _____

2, **Alexandru Burean**, nascut la XX.XX.XXXX, domiciliat in mun. Chisinau, str. XXXXX, X, ap. X, identificat prin buletin de identitate AXXXXXXXXX, eliberat la XX.XX.XXXX de catre oficiul 02, cod personal XXXXXXXXXXXXXXXX, cetatean al Republicii Moldova (Membru al Consiliului Fundatiei)

Semnatura _____

3, **Igor Smetanschii**, nascut la XX.XX.XXXX, domiciliat in mun. Chisinau, str. XXXXX, X, ap. X, identificat prin buletinul de identitate AXXXXXXXXX, eliberat la XX.XX.XXXX de catre oficiul 02, cod personal XXXXXXXXXXXXXXXX, cetatean al Republicii Moldova (Membru al Consiliului Fundatiei)

Semnatura _____

Data

РЕШЕНИЕ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Фонда культурных инициатив «Мир – зеркало для Молдовы»

Мун. Кишинэу

Дата

Учредитель Фонда:

Титов Михаил, родившийся XX.XX.XXXXX, проживающий в мун. Кишинэу, ул. XXXXX, XX, удостоверение личности AXXXXXXXXX, выдано XX.XX.XXXXX, oficiul 02, персональный код XXXXXXXXXXXXXXXX, принял следующее решение:

1. Учредить Фонд культурных инициатив «Мир – зеркало для Молдовы». Основной целью Фонда является формирование предпосылок для реального осознания культурного наследия Молдовы, места страны и её граждан в истории и в мире. Вся деятельность Фонда носит исключительно общественно-полезный характер и не направлена на поддержку каких-либо политических партий или кандидатов на выборах в органы власти.

2. Деятельность. Для реализации поставленной цели, для Фонда устанавливаются следующие приоритетные задачи, которые лежат в нескольких взаимосвязанных областях общественной жизни:

- **Научная** – исследование культурного наследия на основе современных подходов и методов, выработка практических рекомендаций.

- **Учебно-просветительская** – подготовка кадров, способных взять на себя ведущую роль в формировании единой и неделимой Молдовы; пропаганде культурно-исторического наследия страны, как залога достойного будущего всех живущих здесь людей.

- **Политическая** – развитие этнокультурного диалога внутри страны и за ее пределами на основе общественного договора, идей государственной и национальной реинтеграции.

- **Экономическая** – стимулирование отдельных секторов экономики, способствующих росту привлекательности Молдовы для собственных граждан (особенно молодежи) и иностранцев, в частности, активное участие в становлении туризма и информационного бизнеса.

Методами реализации цели Фонда являются:

· Подготовка и издание научных работ, связанных с изучением культурного наследия Молдовы в контексте развития мировой культуры;

· Проведение симпозиумов, конференций, семинаров, связанных с проблемами культурного и этнического взаимодействия и использования культурного наследия;

· Организация и финансирование археологических и этнологических изысканий на родине и за рубежом, обмен экспедициями и научными результатами;

· Подготовка цикла лекций, повествующих о прошлом страны;

· Создание телепередач и фильмов под рубрикой «Мир — зеркало для Молдовы», и их размещение на телеканалах;

· Развитие связей в области культуры, образования и науки между Республикой Молдова и другими странами на основе свободного обмена экспедициями и научными результатами;

· Сотрудничество с государственными органами, общественными неправительственными организациями в республике и за рубежом в указанных сферах деятельности;

· Учреждение собственных периодических изданий и других средств массовой информации (телевидение, радио, сеть Internet);

· Участие в национальных и международных программах для получения социальных заказов и государственных субсидий, а также для получения грантов и стипендий со стороны зарубежных стран, от национальных и международных фондов;

· Поддержка инициатив некоммерческих, государственных, общественных и частных организаций и учреждений, учебных заведений Республики Молдова, в том числе, путем проведения конкурсов грантов;

· Инвестирование свободных финансовых средств в коммерческую деятельность для увеличения своих финансовых фондов и создание хозяйственных и коммерческих предприятий с правом юридического лица, для реализации уставных целей и задач.

3. Продолжительность деятельности: Фонд учреждается на неопределенный период времени.

4. Юридический статус: Фонд является некоммерческой организацией, имеет статус юридического лица, создан в соответствии с положениями

Гражданского кодекса и Закона о фондах, и в процессе своей деятельности пользуется всеми правами и предусмотренными льготами, а также соблюдает все обязательства, предусмотренные законодательством Республики Молдова для таких категорий юридических лиц.

5. Территория деятельности: Фонд осуществляет деятельность на территории Республики Молдова. Фонд может создавать филиалы и представительства как на территории Республики Молдова, так и в других странах, в порядке, установленном законодательством. Фонд может участвовать в реализации международных проектов и вступать в международные организации, осуществляющие сходную деятельность, и координировать свою деятельность в сфере, для которой он создан, с зарубежными партнерами.

6. Имущество Фонда: Источники формирования имущества Фонда следующие:

- a) начальный взнос и последующие поступления от Учредителя;
- b) пожертвования физических и юридических лиц;
- c) поступления из национального публичного бюджета и внебюджетных фондов;
- d) доходы, поступающие от деятельности Фонда и учрежденных им предприятий;
- e) гранты;
- f) средства, полученные в результате привлечения ресурсов (проведение кампаний по привлечению средств, организация благотворительных мероприятий);
- g) иные источники, не запрещенные законом.

7. Начальное имущество. Подписанием настоящего Решения Учредитель решил передать в собственность Фонда имущество в размере 3600 (три тысячи шестьсот) лей в форме денежного вклада. Вклад Учредителя будет помещен на временный счет Фонда до его регистрации.

8. Вклад Учредителя. Объем начального вклада в имущество Фонда составляет:

1. Титов Михаил	3600 lei	100%
ВСЕГО:	3600 lei	100%

9. Дополнительные вклады. Учредитель имеет право осуществлять в любое время и без ограничений дополнительные взносы в денежной и неденежной формах.

10. Пользователи Фонда. Пользователями Фонда будут физические лица и юридические некоммерческие лица, которые соответствуют критериям, установленным законодательством Республики Молдова, и в пользу которых могут быть осуществлены определенные платы, которым могут быть предоставлены услуги или передана часть имущества Фонда, в соответствии с программами, реализуемыми Фондом, и его уставом.

11. Руководящий орган Фонда. Руководящим органом Фонда является Совет Фонда.

12. Совет Фонда. Совет Фонда будет сформирован из трех членов, назначенных Учредителем на период 5 (пять) лет. Функции, а также порядок осуществления деятельности Совета Фонда *и исполнительного директора Фонда* установлены уставом Фонда. Члены Совета, которые не исполняют свои функции, не участвуют в заседаниях Совета, могут быть отозваны на основании решения Учредителя. По истечении мандата членов Совета Фонда, последующий состав Совета будет назначен в порядке, установленном уставом Фонда.

13. Состав Совета. Учредитель принял решение, что состав первого Совета Фонда будет следующим:

- Пойсик Михаил, родившийся XX.XX.XXXX, проживающий в мун. Кишинэу, ул. XX, № X, удостоверение личности AXXXXXXXXX, выдано (дата) XX.XX.XXXX офисом XX, персональный код XXXXXXXXXXXXXX, гражданин Республики Молдова (Председатель Совета Фонда);

- Александр Буреан, родившийся XX.XX.XXXX, проживающий в мун. Кишинэу, ул. XX, № X, удостоверение личности AXXXXXXXXX, выдано (дата) XX.XX.XXXX офисом XX, персональный код XXXXXXXXXXXXXX, гражданин Республики Молдова (Член Совета Фонда);

- Сметанский Игорь, родившийся XX.XX.XXXX, проживающий в мун. Кишинэу, ул. XX, № X, удостоверение личности AXXXXXXXXX, выдано (дата) XX.XX.XXXX офисом XX, персональный код XXXXXXXXXXXXXX, гражданин Республики Молдова (Член Совета Фонда).

14. Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия состоит из двух членов и осуществляет контроль экономической и финансовой деятельности Фонда. Ревизионная комиссия назначается Советом Фонда на период 5 (пять)

лет. Совет Фонда имеет право заключить контракт с аудиторской организацией, которая будет исполнять функции и обязанности Ревизионной комиссии.

15. Попечительский совет. В случае, если имущество Фонда достигнет 1.000.000 (миллиона) леев, Учредитель создаст Попечительский совет, который будет осуществлять деятельность в соответствии с уставом Фонда и законодательством Республики Молдова.

16. Прекращение деятельности Фонда. Фонд может прекратить деятельность в случае добровольной или принудительной ликвидации, а также в случае реорганизации. Добровольная ликвидация может иметь место на основании совместного решения Совета Фонда и Учредителя. Принудительная ликвидация Фонда может наступить в результате решения судебной инстанции, в случаях, установленных законом.

17. Распределение имущества. Имущество, остающееся в связи с ликвидацией Фонда, будет передано бесплатно какой-либо некоммерческой организации общественной пользы, чьи цели сходны с целями ликвидируемого Фонда.

18. Правоприменение. Положения настоящего Решения трактуются и интерпретируются в соответствии с законодательством Республики Молдова.

19. Разрешение споров. Любой спор, связанный с настоящим Решением или вызванный им, равно как и любой аспект деятельности Фонда, должны быть разрешены доброжелательно, путем переговоров. В случае, если в результате переговоров согласие не достигнуто, Учредитель вправе обратиться для разрешения спора в судебную инстанцию согласно законодательству Республики Молдова.

На основании вышеизложенного, настоящее Решение составлено на молдавском и русском языках, каждый вариант – в пяти экземплярах, и подписано Учредителем на дату его удостоверения.

Учредитель: Михаил Титов

REPUBLICA MOLDOVA
BIROUL NOTARULUI Natalia Izdebschi
SEDIUL mun.Chisinau, str. Gh.Asachi, 27 “A”

Anul doua mii trei luna februarie ziua XXXXX

In fata mea, **Natalia Izdebschi**, notar, la sediul biroului, pentru legalizarea semnaturii pe decizia de constituire al **Fundatiei de Initiative Culturale „LUMEA – OGLINDA PENTRU MOLDOVA”** s-a prezentat cetateanul **Titov Mihail**, anul nasterii **XX.XX.XXXX**, domiciliat in mun. Chisinau, str. **XXXXX, XX**, identificat prin buletin de identitate **XXXXXXXXXX**, eliberat la **XX.XX.XXXX** de catre oficiul **02**, cod personal **XXXXXXXXXXXXXXXX**, care actioneaza in nume propriu care dupa ce a citit, a semnat aceasta Decizie, al carui continut ii este cunoscut.

Capacitatea de exercitiu si imputernicirile reprezentantului au fost verificate.

In temeiul art.37 p.e., art.67 din Legea nr.1153-XIII din 11.04.1997, cu modificari si completari, legalizez semnatura de pe aceasta declaratie.

S-a inregistrat cu nr. _____

S-a incasat plata conform

dispozitiei de incasare _____ din _____ 200

NOTAR _____ **NATALIA IZDEBSCHI**

Model de DECIZIE DE CONSTITUIRE a unei fundatii, asupra careia fondatorul isi pastreaza controlul dupa constituire.

DECIZIA DE CONSTITUIRE

a Fundatiei de Initiative Culturale „Lumea – oglinda pentru Moldova“

mun. Chisinau

Data

Fondatorul Fundatiei:

Mihail Titov, anul nasterii XX.XX.XXXX, domiciliat in mun. Chisinau, str. XXXXX, XX, buletin de identitate AXXXXXXXXX, eliberat la XX.XX.XXXX de catre oficiul XX, cod personal XXXXXXXXXXXXXXXX, reprezentat pe baza procurii nr. XXXX, autentificate la XX.XX.XXXX de catre notarul Andrei Bazaochi, cu sediul in mun. Chisinau, de catre **Igor Smetanschi**, nascut la XX.XX.XXXX, domiciliat in mun. Chisinau, str. XXXXXX XX, ap.XX, identificat prin buletin de identitate AXXXXXXXXX, eliberat la XX.XX.XXXX de catre oficiul XX, cod personal XXXXXXXXXXXXXXXX, iau prezenta decizie:

1. Aconstitui Fundatia de Initiative Culturale „Lumea – oglinda pentru Moldova“.

Scopul principal al Fundatiei este crearea premiselor pentru constientizarea reala de catre participanti a mostenirii culturale a Republicii Moldova, a locului tarii si al cetatenilor ei in istorie si in lume. Intreaga activitate a Fundatiei poarta exclusiv un caracter social-util si nu este orientata spre sustinerea unor partide politice sau candidati la alegerile in organele puterii.

2. Activitati: Pentru realizarea scopurilor sale, in fata Fundatiei se pun urmatoarele sarcini prioritare care tin de citeva domenii interdependente ale vietii sociale:

Stiintific – cercetarea mostenirii culturale prin metode si cai moderne, elaborarea recomandarilor practice;

Instruire si culturalizare - instruirea cadrelor, capabile sa-si asume rolul calauzitor la formarea unei Moldove unitare si indivizibile, pentru propagarea mostenirii istorico-culturale a tarii, ca o garantie pentru a asigura tuturor oamenilor ce locuiesc pe acest teritoriu un viitor destoinic.

Politic - dezvoltarea dialogului etnocultural in interiorul tarii si peste hotarele ei pe baza dialogului social, ideii reintegrarii statale si nationale;

Economic – stimularea unor sectoare ale economiei care ar contribui la sporirea atractivitatii Republicii Moldova pentru propriii sai cetateni (in deosebi pentru tineret)

si pentru straini, in special, participarea activa la dezvoltarea turismului si bussinesului informational;

Formele de realizare a scopurilor Fundatiei

- Elaborarea si editarea lucrarilor stiintifice ce tin de studierea mostenirii culturale a Republicii Moldova in contextul dezvoltarii culturii mondiale;
- Desfasurarea simpozioanelor, conferintelor, seminarilor, in problemele ce tin de interactiunea culturala si etnica, precum si de utilizarea mostenirii culturale;
- Organizarea si finantarea explorarilor arheologice si etnologice in tara si peste hotare, schimb de expeditii si de realizari stiintifice;
- Elaborarea unui ciclu de lectii despre trecutul tarii;
- Pregatirea unor emisiuni televizate si crearea unor filme la rubrica „Lumea - oglinda pentru Moldova“ si difuzarea lor la diferite posturi de televiziune;
- Dezvoltarea relatiilor din domeniul culturii, invatamintului si stiintei dintre Republica Moldova si alte tari, prin schimb liber de expeditii si realizari stiintifice;
- Colaborarea cu autoritati oficiale, organizatii neguvernamentale din tara si de peste hotare in domeniile de activitate ale Fundatiei;
- Instituirea propriilor publicatii periodice si a altor mijloace de informare in masa (televiziune, radio, Internet);
- Participarea la diferite programe nationale si internationale pentru a obtine comenzi sociale si subsidii de stat, granturi si burse oferite de catre alte state, de catre fundatii nationale si internationale;
- Sustinerea initiativelor organizatiilor necomerciale, institutiilor si organizatiilor private si obstești, institutiilor de invatamint din Republica Moldova, inclusiv prin oferirea granturilor pe baza de concurs;
- Investirea mijloacelor financiare libere in activitatea comerciala pentru a majora fondurile financiare ale Fundatiei, precum si pentru a crea intreprinderi de productie si comerciale cu drept de persoana juridica, pentru a realiza scopurile si sarcinile Fundatiei.

3. Durata activitatii: Fundatia se constituie pentru o perioada nedeterminata.

4. Statutul juridic: Fundatia este o organizatie necomerciala cu statut de persoana juridica, constituita in conformitate cu prevederile Codului Civil si Legii cu privire la fundatii, care beneficiaza pe parcursul activitatii sale de toate drepturile si facilitatile inerente, precum si respecta toate obligatiile prevazute de legislatia Republicii Moldova pentru asemenea categorii de persoane juridice.

5. Teritoriul pentru desfasurarea activitatii: Fundatia isi desfasoara activitatea pe teritoriul Republicii Moldova. Ea poate deschide filiale si reprezentante atat pe teritoriul Republicii Moldova, cit si peste hotarele ei, in modul stabilit de legislatie. Fundatia are dreptul de a participa la desfasurarea proiectelor internationale sau de a adera la organizatii internationale, care desfasoara activitati similare, a coordona in domeniul sau de activitate actiunile cu partenerii din strainatate.

6. Patrimoniul Fundatiei: Sursele de formare a patrimoniului Fundatiei:

- a) contributiile initiale ale Fondatorului si alocarile lui ulterioare;
- b) donatii ale persoanelor fizice si ale celor juridice;
- c) decontari din bugetul public national si din fonduri extrabugetare;
- d) venituri provenite din activitatea Fundatiei si din cea a intreprinderilor infiintate de aceasta;
- e) granturi;
- f) mijloace obtinute ca rezultat al activitatii de atragere a resurselor (desfasurarea campaniilor pentru atragerea mijloacelor, organizarea activitatilor de binefacere);
- g) alte surse neinterzise de lege.

7. Patrimoniul initial. Prin semnarea prezentei decizii, Fondatorul a convenit sa transmita in proprietatea Fundatiei un patrimoniu cu o valoare de 3600 (trei mii sase sute) lei sub forma de contributie de bani. Contributia Fondatorului va fi depusa la contul temporar al Fundatiei pina la inregistrarea acesteia.

8. Contributia Fondatorului. Valoarea contributiei in patrimoniul initial al Fundatiei reprezinta:

1. Titov Mihail	3600 lei 100%
Total:	3600 lei 100%

9. Contributii suplimentare. Fondatorul are dreptul oricand la contributii suplimentare nelimitate sub forma de aporturi monetare sau nemonetare.

10. Beneficiarii Fundatiei. Beneficiarii ai Fundatiei vor fi persoanele fizice si persoanele juridice necomerciale, care corespund criteriilor stabilite de legislatia Republicii Moldova si in al caror folos se vor putea efectua anumite plati, se vor putea presta servicii sau remite o parte din bunurile Fundatiei, in conformitate cu programele desfasurate de catre Fundatie si prevederile statutului acesteia.

11. Organele de conducere. Organul de conducere al Fundatiei este Consiliul Fundatiei.

12. Consiliul Fundatiei. Consiliul Fundatiei va avea 3–5 membri, numiti de catre Fondator pe un termen de 5 (cinci) ani. Atributiile, precum si modul de desfasurare a activitatii Consiliului Fundatiei sint stabilite de statutul Fundatiei. Membrii Consiliului care nu-si exercita functiile in modul corespunzator, care nu participa la sedintele Consiliului pot fi revocati conform deciziei Fondatorului. La expirarea mandatului membrilor Consiliului Fundatiei, componenta lui urmatoare va fi desemnata in modul stabilit de statutul Fundatiei.

13. Componenta Consiliului. Fondatorul a convenit ca primul Consiliu al Fundatiei sa aiba urmatoarea componenta:

7. **Poisic Mihail**, nascut la XX.XX.XXXX, domiciliat in mun. Chisinau, str. XXXX, XX, ap. XX, buletin de identitate AXXXXXXXXX, eliberat la XX.XX.XXXX de catre oficiul XX, cod personal XXXXXXXXXXXXXXXX, cetatean al Republicii Moldova (Presedintele Consiliului Fundatiei)

8. **Burean Alexandru**, nascut la XX.XX.XXXX, domiciliat in mun. Chisinau, str. XXXXX, XX, pasaport AXXXXXXXXX, eliberat la XX.XX.XXXX de catre oficiul XX Chisinau, cod personal XXXXXXXXXXXXXXXX, cetatean al Republicii Moldova (Membru al Consiliului Fundatiei)

9. **Smetanschii Igor**, nascut la XX.XX.XXXX, domiciliat in mun. Chisinau, str. XXXXX XX, ap. XX, buletin de identitate AXXXXXXXXX, eliberat la XX.XX.XXXX de catre oficiul XX, cod personal XXXXXXXXXXXXXXXX, cetatean al Republicii Moldova (Membru al Consiliului Fundatiei)

14. Comisia de cenzori este formata din doi membri si exercita controlul activitatii economice si financiare a Fundatiei. Comisia de cenzori este aleasa de catre Consiliul Fundatiei pe un termen de 5 (cinci) ani. Consiliul Fundatiei este in drept sa incheie contract cu o organizatie de audit, care va indeplini functiile si atributiile Comisiei de cenzori.

15. Consiliul de tutela. In cazul in care valoarea patrimoniului Fundatiei va atinge 1.000.000 (un milion) lei, Fondatorul va crea un Consiliu de tutela, care isi va desfasura activitatea in conformitate cu prevederile Statutului Fundatiei si ale legislatiei Republicii Moldova.

16. Incetarea activitatii Fundatiei. Fundatia poate sa-si inceteze activitatea in caz de lichidare benevola sau fortata, precum si in caz de reorganizare. Lichidarea benevola poate avea loc pe baza deciziei comune a Consiliului Fundatiei si Fondatorului. Lichidarea fortata a Fundatiei poate avea loc in temeiul deciziei instantei de judecata, in cazurile stabilite de lege.

17. Distribuirea patrimoniului. Patrimoniul ramas dupa lichidarea Fundatiei va fi donat unei organizatii de utilitate publica, care are obiective similare cu cele ale Fundatiei ce se lichideaza.

18. Dreptul aplicabil. Clauzele prezentei Decizii vor fi reglementate si interpretate in conformitate cu legislatia Republicii Moldova.

19. Solutionarea litigiilor. Orice litigiu ce decurge din sau se refera la prezenta Decizie, precum si la orice aspect al activitatii Fundatiei, vor fi solutionate cu binevointa prin negocieri. In cazul daca, in urma negocierilor, nu s-a ajuns la un acord comun, conform legislatiei Republicii Moldova Fondatorul este in drept de a deferi solutionarea litigiului instantei de judecata.

In temeiul celor expuse mai sus, prezenta Decizie este intocmita in limba rombna in cinci exemplare si este semnata la data autentificarii.

Igor Smetanshii _____

REPUBLICAMOLDOVA

BIROULNOTARULUI Natalia Izdebschi

SEDIUL mun.Chisinau, str. Gh.Asachi, 27 „A“

Anul doua mii trei luna aprilie ziua patrusprezece

In fata mea, **Natalia Izdebschi**, notar, la sediul biroului, pentru legalizarea semnaturii de pe decizia de constituire a **Fundatiei de Initiative Culturale „LUMEA – OGLINDA PENTRU REPUBLICA MOLDOVA“** s-a prezentat cetateanul **Igor Smetanschii**, nascut la XX.XX.XXXX, domiciliat in mun. Chisinau, str. XXXX XX, ap.XX, identificat prin buletinul de identitate AXXXXXXXXX, eliberat la XX.XX.XXXX de catre oficiul XX, cod personal XXXXXXXXXXXXXXXX, care actioneaza in numele cetateanului **Mihail Titov**, data nasterii XX.XX.XXXX, domiciliat in mun. Chisinau, str. XXXXX, XX, identificat prin buletinul de identitate AXXXXXXXXX, eliberat la XX.XX.XXXX de catre oficiul XX, cod personal XXXXXXXXXXXXXXXX, pe baza procurii nr. XXXX, autentificata la 21.02.2003 de catre notarul **Andrei Bazaochi**, cu sediul in mun. Chisinau, care dupa ce i s-a tradus de catre notar din limba rombna in limba rusa, a semnat aceasta decizie, al carei continut ii este cunoscut.

Capacitatea de exercitiu si imputernicirile reprezentantului au fost verificate.

In temeiul art. 35, art. 50 din Legea nr.1453-XIV din 08.11.2002 legalizez prezenta decizie.

S-a inregistrat cu nr. _____

S-a incasat : taxa de stat -

Plata pentru serviciul notarial 216 lei.

NOTAR _____ NATALIAIZDEBSCHI

Настоящий УСТАВ, ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации Фонда, РЕШЕНИЕ о создании Фонда и ДОГОВОР о создании Фонда могут быть использованы в пакете в качестве образца в случае, когда учредитель(и) не желает сохранить за собой контроль за фондом после его учреждения.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Министерством юстиции

Республики Молдова

№ _____ 200 г.

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя

_____ 200 г.

У С Т А В

ФОНДА _____ (название) _____

Мун. Кишинэу-200 __

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд _____, далее Фонд, является некоммерческой, неполитической организацией, не имеющей членов, созданной в соответствии с положениями Гражданского кодекса и закона «О фондах» решением Учредителей (или Учредителя), и на основе их добровольного материального вклада, для реализации некоммерческих целей, предусмотренных настоящим уставом. Имущество, переданное Фонду учредителями, составляет имущество Фонда и не может быть возвращено учредителям. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не несет ответственности по обязательствам учредителей.

1.2. Фонд является некоммерческой организацией, имеющей статус юридического лица, которая пользуется на протяжении своей деятельности всеми положенными правами и преимуществами, и выполняет все обязательства, предусмотренные законодательством Республики Молдова для этой категории юридических лиц.

1.3. Фонд осуществляет деятельность на всей территории Республики Молдова. Период деятельности Фонда не ограничен.

Фонд может учредить филиалы и представительства как на территории Республики Молдова, так и за границей, в порядке, предусмотренном законодательством. Фонд может принимать участие в реализации международных проектов и вступать в международные организации, осуществляющие сходную деятельность, координировать мероприятия в своей сфере деятельности с зарубежными партнерами.

1.4. В своей деятельности Фонд преследует общественно-полезные цели, соблюдает условия и требования, установленные законодательством для того, чтобы быть признанным общественно-полезной организацией, для того, чтобы пользоваться льготами, предусмотренными 52 статьей Налогового кодекса для некоммерческих организаций.

1.5. Фонд располагает отдельным имуществом, необходимым для осуществления предусмотренной уставом деятельности, и несет ответственность этим имуществом по своим обязательствам.

1.6. Полное наименование фонда: Фонд

1.7. Учредителями Фонда являются

1.8. Местонахождение Фонда - _____. Совет Фонда обязан публиковать объявление в «Мониторул Официал ал Републичий Молдова» во всех случаях изменения местонахождения фонда и регистрирует изменения в Реестре некоммерческих организаций в порядке, предусмотренном законом.

2. ЦЕЛИ ФОНДА, МЕТОДЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. Фонд создается и осуществляет деятельность на основе принципов законности, гласности, прозрачности и самоуправления.

2.2. Фонд вправе избирать виды своей деятельности, их формы и методы и устанавливать внутреннюю структуру организации. Запрещены вмешательство органов публичной власти в деятельность Фонда и вмешательство Фонда в деятельность органов публичной власти.

2.3. Фонд содействует продвижению в своей деятельности национальных, гражданских, демократических ценностей и интересов, принципов правового государства, партнерства, открытой соревновательности, соблюдает этические нормы некоммерческого сектора.

2.4. Деятельность Фонда имеет прозрачный характер, информация об учредительных и программных документах общедоступна. Всем физическим и юридическим лицам гарантируется свободный доступ к отчету о деятельности и финансовых доходах и расходах Фонда.

3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд создан с целью

3.2. Для достижения цели, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

-
-
-
-

3.3. Пользователями Фонда являются физические и некоммерческие юридические лица, в пользу которых может быть осуществлена плата, оказаны услуги или передана определенная часть имущества Фонда, и на которые направлены программы, осуществляемые Фондом, при соблюдении условий,

установленных законодательством. (Здесь могут быть перечислены конкретные категории пользователей в зависимости от цели, для которой учрежден Фонд. Например, это могут быть дети и студенты в случае Фонда, имеющего целью поддержку талантливой молодежи через финансирование стипендий для обучения в лицеях и университетах Европы. Или общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере окружающей среды - для Фондов, финансирующих проекты в сфере экологии, и т.д.).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

4.1. Для осуществления уставных целей Фонд имеет право:

- Финансировать и поддерживать материально своих пользователей;
- заключать с физическими и юридическими лицами двусторонние и многосторонние соглашения о научно-техническом, экономическом, финансовом сотрудничестве, о выполнении работ и предоставлении услуг, направленные на реализацию уставных целей.
- получать от органов публичной власти информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности.
- принимать на работу специалистов, экспертов и других работников, оплачивая их в соответствии с законодательством.
- беспрепятственно распространять информацию о своей деятельности.
- представлять свои интересы в государственных органах и других организациях;
- учреждать собственные средства массовой информации и пользоваться, в установленном порядке, государственными СМИ;
- заниматься издательской деятельностью;
- участвовать в национальных и международных конкурсах с целью получения социальных заказов и дотаций со стороны государства, а также грантов и стипендий от национальных, зарубежных и международных фондов и частных лиц;
- приобретать имущественные комплексы, движимое и недвижимое имущество, необходимое для деятельности и обеспечения нормального функционирования Фонда;
- развивать экономическую деятельность, непосредственно связанную с целью, предусмотренной уставом Фонда;

- инвестировать свободные финансовые средства в коммерческую деятельность и создавать, в соответствии с законом, коммерческие общества для наращивания своих финансовых средств.

4.2 Фонд обязан воздерживаться от следующих действий:

- использования совокупный доход Фонда, или его часть, в целях, иных, чем предусмотрено уставом Фонда;

- использовать имущество Фонда, либо какую-либо его часть, в личных целях кого-либо из учредителей, члена Совета Фонда, или иного заинтересованного лица;

- поддерживать или финансировать какую-либо политическую партию, избирательный блок, кандидата на должность в органы публичной власти.

4.3 Фонд обязан:

- соблюдать настоящий устав и законодательство;

- вносить соответствующие изменения в уставные документы в случае изменений в законодательстве;

- ежегодно представлять соответствующим органам отчёт о своей деятельности, об источниках финансирования, общей сумме использованных средств, включая административные расходы.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФОНДА

5.1. Органами Фонда являются:

Совет Фонда;

Ревизионная комиссия.

5.2 Совет Фонда является высшим руководящим органом и имеет следующую компетенцию:

- разработка стратегии развития и определение главных направлений деятельности Фонда;

- утверждение бюджета Фонда и его изменений, годового финансового отчёта и годового отчёта о деятельности Фонда;

- утверждение внутренних положений о деятельности Фонда, изменений и дополнений в устав Фонда;

- утверждение штатного расписания и организационной структуры Фонда;

- утверждение печати, символики и фирменных бланков Фонда;
- управление имуществом Фонда и деятельностью по его увеличению;
- принятие решений по всем вопросам деятельности Фонда;
- обеспечение соблюдения Фондом норм этики некоммерческого сектора.

5.3 Совет Фонда состоит из 3 (*или 5*) членов, имеющих право решающего голоса, назначенных Учредителями сроком на 5 лет, включая одного из них, назначенного Учредителями в качестве председателя Совета Фонда. По истечении пяти лет деятельности Совета Фонда происходит ротация состава Совета Фонда через каждые 18 месяцев в алфавитном порядке латинского алфавита, начиная с члена Совета, имя которого – первое по алфавиту. В случае отставки в результате ротации Председателя Совета Фонда, новый председатель избирается из состава Совета Фонда.

5.4. Совет Фонда осуществляет деятельность на очередных и внеочередных заседаниях. Очередные заседания проводятся поквартально. Совет Фонда созывается на внеочередные заседания по мере необходимости, по требованию любого члена Совета Фонда. По требованию одного из членов Совета, Председатель Правительства обязан созвать в течение 10-ти дней чрезвычайное заседание Совета.

5.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует простое большинство членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета и заносятся в протокол заседания. Заседания Совета Фонда оформляются в виде протокола и подписываются Председателем и секретарём заседания.

5.6. Деятельность членов в составе Совета Фонда может быть оплачена в размере, установленном Советом Фонда. Все расходы, понесенные в связи с исполнением обязанностей члена Совета Фонда, возмещаются Фондом.

5.7 Членство в Совете Фонда прекращается в следующих случаях:

- истечения срока 5 (пять) лет, на которые член Совета был назначен, в случае непереназначения на новый срок;
- отзыва с должности, на основе решения Совета Фонда, до истечения мандата, в случае невыполнения возложенных функций члена Совета, или деятельности, противоречащих целям Фонда, а также в случае нарушений настоящего устава;
- в случае добровольной отставки, на основе поданного заявления;

- в случае смерти, или признания в соответствии с законодательством неизвестно отсутствующим.

5.8 Фонд реализует свои права и исполняет обязанности со дня учреждения, через Председателя Совета Фонда, который действует от имени и по поручению Фонда во взаимоотношениях с третьими лицами. Председатель Совета Фонда организует и управляет деятельностью Фонда посредством издания приказов и распоряжений.

5.9. На момент учреждения Фонда Председатель Совета Фонда назначается Учредителями сроком на 5 лет, после чего будет избираться из членов Совета Фонда.

5.10. Председатель Совета Фонда:

- организует текущую деятельность Фонда, руководит ею и обеспечивает исполнение решений, принятых Советом Фонда;

- открывает и закрывает текущие и валютные счета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- заключает и подписывает без доверенности от имени Фонда, как в стране, так и за рубежом, договора, соглашения и другие документы, в том числе финансовые, в соответствии с законодательством;

- принимает на работу и увольняет работников, утверждает размер заработных плат штатных работников в зависимости от личного участия и наличия финансовых средств Фонда, применяет меры по премированию и применению дисциплинарных санкций в соответствии с законодательством;

- представляет Совету отчёты и годовой баланс Фонда;

- решает другие текущие вопросы;

- несёт личную ответственность за деятельность Фонда и является ответственным за целостность имущества Фонда.

5.11. Контроль финансово-экономической деятельности Фонда осуществляется Ревизионной комиссией, созданной из нечетного числа членов. Состав Ревизионной комиссии, размер ее оплаты, определяются решением Совета Фонда.

5.12. Ревизионная комиссия осуществляет надзор за целесообразностью и правильностью принятия решений, касающихся экономической и финансовой деятельности Фонда, осуществляет финансовую ревизию, представляя отчет Совету Фонда.

5.13. Контроль финансово-экономической деятельности Фонда осуществляется не реже одного раза в год. Ревизионная комиссия имеет право запросить необходимые документы и объяснения со стороны Председателя Совета Фонда, членов Совета и других специалистов. Результаты контроля представляются в виде отчета Совету Фонда.

5.14. Совет Фонда вправе заключить договор с аудиторской организацией, которая будет исполнять функции Ревизионной комиссии. Период, на который заключается договор, его оплата, и другие положения договора устанавливаются и координируются Советом Фонда.

5.15. Если стоимость имущества Фонда достигнет 1-го миллиона леев, Совет Фонда создаст, согласно требованиям закона «О фондах», Попечительский совет. Попечительский совет осуществляет надзор за соответствием деятельности Фонда законодательству, уставу Фонда и нормам этики, а также за ведением бухгалтерского учёта, осуществляет проверку годового финансового отчёта и годового отчёта о деятельности Фонда, информирует Совет Фонда о недостатках и вносит предложения по их устранению, не менее одного раза в год представляет Совету Фонда отчёт о своей деятельности. Попечительский совет вправе проверять документы Фонда, требовать созыва экстренного заседания Совета Фонда.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ФОНДА

6.1. Для реализации целей, предусмотренных настоящим уставом, Учредители передают Фонду имущество на сумму 3600 леев.

6.2 Источниками формирования имущества Фонда могут быть:

- последующие взносы Учредителей;
- поступления из местного, национального публичных бюджетов и внебюджетных фондов;
- пожертвования физических и юридических лиц;
- гранты;
- доходы от собственной деятельности Фонда и учрежденных им предприятий;
- средства, полученные в результате деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению средств, организация благотворительной деятельности);
- иные не запрещенные законодательством источники.

6.3. Все финансовые и материальные средства образуют собственность Фонда, включаются в его баланс и используются для реализации уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Фонд может принять в собственность материальные средства в любой форме: движимость и недвижимость, в частной или смешанной собственности, в виде пожертвования, вклада, наследства и завещания от любого физического лица Республики Молдова и из-за рубежа, и от всех типов юридических лиц из страны и из за границы, с целью владения, управления, инвестирования и использования для реализации уставных целей Фонда.

6.5 Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, а также другое имущество, необходимое для реализации уставных целей и задач.

6.6. Административные расходы составляют не более 20% от других расходов Фонда и включают в себя расходы на получение и оценку активов, текущие расходы, в том числе расходы на оплату труда штатных работников, вознаграждения членов Совета Фонда, Попечительского Совета и аудитора. Оплата труда работников Фонда не должна существенно превышать оплату труда работников бюджетной сферы такой же квалификации.

6.7. Доход, имущество, и любая их часть не могут быть распределены учредителям, членам руководящих органов и иным частным лицам, включая процесс реорганизации и ликвидации.

6.8. Фонд ведёт бухгалтерский учёт результатов своей деятельности в соответствии с налоговым законодательством Республики Молдова.

7. ПРОЗРАЧНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ

7.1. Представление отчётов об основных параметрах осуществляется в соответствии с законом. В конце каждого календарного года, Председатель Совета Фонда представляет Совету Фонда отчёт о финансовом положении Фонда.

7.2. По окончании финансового года, но не позднее шести месяцев со дня его истечения, Фонд предаёт опласке отчёт о своей деятельности. Отчёт должен содержать: общий объем финансовых и/или материальных средств, использованных в течение финансового года для достижения уставных целей, количество и категории пользователей, и объем финансовых средств, использованных на покрытие административных расходов.

7.3. Любому физическому и юридическому лицу гарантируется свободный доступ к финансовым показателям Фонда.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ И ЕГО РАЗРЕШЕНИЕ

8.1. Фонд в процессе своей деятельности избегает появления конфликта интересов. Конфликтом интересов считается заключение юридического соглашения между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом, к которым относятся, в соответствии со ст. 190 Гражданского кодекса, Председатель Совета Фонда, члены руководящих и контролирующих органов Фонда, служащие, а также любое иное лицо, которое благодаря специфическим отношениям с Фондом может оказать влияние на принятие решений относительно совершения сделок от имени Фонда с ним самим, с другими лицами, с которыми оно находится в отношениях родства до третьей степени включительно или в трудовых отношениях, либо с лицами, кредитором которых оно является.

8.2. Юридические акты, содержащие конфликт интересов, должны быть предварительно одобрены Советом Фонда. Заинтересованное лицо обязано возместить Фонду убытки, причиненные в результате совершения сделки, содержащей конфликт интересов, если последняя не утверждена Советом Фонда.

8.3. Помимо возмещения убытков, заинтересованное лицо должно возратить Фонду весь доход, полученный этим лицом в результате совершения сделки, содержащей конфликт интересов. В случае, когда убытки причинены в результате действий нескольких заинтересованных лиц, они несут солидарную ответственность перед Фондом.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА

9.1 Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Советом Фонда и регистрируются соответствующим образом.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

10.1 Деятельность Фонда прекращается путем реорганизации или роспуска, на основании решения Совета Фонда, принятого согласно настоящему уставу, в случае невозможности реализации уставных целей из-за отсутствия средств, или в случае достижения целей, предусмотренных уставом Фонда. Фонд может быть ликвидирован вынужденно, согласно законодательству Республики Молдова, на основании решения судебной инстанции.

10.2. Реорганизация Фонда осуществляется, в соответствии с законом, путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Реорганизация считается состоявшейся после ее регистрации компетентным государственным органом.

10.3. Роспуск Фонда влечет открытие процедуры ликвидации. В процессе ликвидации Фонд применяет свое название с упоминанием «в процессе ликвидации». Ликвидация Фонда осуществляется Ликвидатором (которым может быть одно лицо или коллективный орган – Ликвидационная комиссия), назначенным органом, принявшим решение о ликвидации в соответствии с законом «О фондах» и Гражданским кодексом.

10.4. Ликвидатор направляет регистрационному органу заявление о роспуске Фонда, приложив решение о роспуске Фонда и сведения о Ликвидаторе.

10.5. Одновременно с вступлением в функцию, Ликвидатор вместе с Председателем Совета Фонда делает и подписывает инвентарь баланс, в котором констатирует точную ситуацию с активами и пассивами Фонда. Ликвидатор завершает текущие процедуры, оценивает долговые обязательства, превращает в деньги имущество и удовлетворяет обязательства перед кредиторами. В той мере, в какой это необходимо для ликвидации, Ликвидатор может заключать другие юридические соглашения.

10.6. Ликвидатор обязан принимать и сохранять имущество, регистры и документы Фонда, и вести реестр всех ликвидационных операций в хронологическом порядке. Оплата труда Ликвидатора устанавливается органом, его назначившим.

10.7. После регистрации своего назначения ликвидатор публикует в двух выпусках Официального монитора Республики Молдова, следующих друг за другом, объявление о ликвидации юридического лица и в пятнадцатидневный срок уведомляет каждого известного ему кредитора о ликвидации юридического лица и о сроке предъявления требований.

10.8. В пятнадцатидневный срок со дня истечения срока для предъявления требований ликвидатор обязан составить проект ликвидационного баланса, отражающий балансовую и рыночную стоимость активов юридического лица, включая требования, долговые обязательства юридического лица, признанные ликвидатором, и долговые обязательства, находящиеся в процессе рассмотрения судебной инстанцией. Проект ликвидационного баланса представляется для утверждения органу или судебной инстанции, назначившим ликвидатора.

10.9. Активы, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов Фонда, не могут быть распределены между членами органов Фонда, а используются для реализации уставных целей, будучи переданы, в соответствии с решением Совета Фонда, какому-либо фонду, имеющему сходные цели, и признанному в качестве общественно-полезной организации.

10.10. Ликвидатор несет ответственность за ущерб, нанесенный кредиторам в случае, если он не выполнил свои обязательства, и распределил активы Фонда до того, как претензии кредиторов были удовлетворены, либо нарушил законы или устав Фонда.

10.11. После распределения активов, Ликвидатор направляет регистрационному органу заявление об исключении Фонда из Регистра некоммерческих организаций.

Подпись (и) учредителя (ей) _____

Model de STATUT al unei fundatii asupra careia fondatorul (-ii) renunta sa-si pastreze controlul dupa constituire.

INREGISTRAT

la Ministerul Justitiei

al Republicii Moldova

Nr. ___ din _____ 200

APROBAT

de catre Fondatori

la _____ 200

STATUTUL

Fundatiei _____

Chisinau 200__

1. DISPOZITII GENERALE

1.1. **Fundatia** _____, in continuare Fundatia, este o organizatie necomerciala, apolitica, fara membri, constituita in conformitate cu prevederile *Codului civil* si *Legii cu privire la fundatii* ale Republicii Moldova, prin decizia Fondatorului (-ilor) si pe baza contributiilor materiale benevole ale acestora, pentru a atinge scopurile necomerciale, prevazute de prezentul statut. Patrimoniul transmis Fundatiei de catre Fondator (-i) constituie proprietatea Fundatiei si nu poate fi revocata. Fondatorul (-ii) nu poarta raspundere de obligatiunile Fundatiei, iar Fundatia nu poarta raspundere de obligatiunile Fondatorilor.

1.2. Fundatia este o organizatie necomerciala cu statut de persoana juridica, care pe parcursul activitatii sale beneficiaza de toate drepturile si facilitatile inerente, si va respecta toate obligatiunile prevazute de legislatia Republicii Moldova pentru aceasta categorie de persoane juridice.

1.3. Fundatia isi desfasoara activitatea pe intreg teritoriul Republicii Moldova. Perioada de activitate nu este limitata. Fundatia poate institui filiale si reprezentante atit pe teritoriul Republicii Moldova, cit si peste hotarele ei, in modul stabilit de legislatie. Fundatia poate sa participe la realizarea proiectelor internationale sau sa adere la organizatii internationale, care desfasoara activitati similare, in domeniul sau de activitate poate sa-si coordoneze actiunile cu partenerii din strainatate.

1.4. In activitatea sa Fundatia urmareste scopuri social utile, respecta conditiile si cerintele stabilite de legislatie pentru a fi calificata ca organizatie social-utila, si a beneficia de scutirile de impozit prevazute de art. 52 al *Codului fiscal* pentru organizatiile necomerciale.

1.5. Fundatia dispune de un patrimoniu separat, necesar pentru desfasurarea activitatii prevazute de statut si poarta raspundere de indeplinirea obligatiilor sale cu acest patrimoniu.

1.6. Denumirea completa a fundatiei: Fundatia _____.

1.7. Fondatorii Fundatiei:

_____.

1.8. Sediul Fundatiei _____ Consiliul Fundatiei este obligat sa publice un aviz in „Monitorul Oficial al Republicii Moldova“ in orice caz de schimbare a sediului Fundatiei si sa inregistreze aceasta schimbare in Registrul organizatiilor necomerciale in modul stabilit de lege.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE FUNDATIEI

2.1 Fundatia se constituie si isi desfasoara activitatea pe baza principiilor legalitatii, publicitatii si transparente, autoadministrarii si autogestunii.

2.2 Fundatia poate sa-si aleaga liber activitatile, formele si metodele de desfasurare a lor si sa-si stabileasca structura interna. Se interzice imixiunea autoritatilor publice in activitatea Fundatiei, precum si imixiunea Fundatiei in activitatea autoritatilor publice.

2.3. Fundatia contribuie prin activitatea sa la promovarea valorilor si intereselor nationale, civice, democratice si principiilor statului de drept, parteneriatului, competitiei deschise si respecta normele etice ale sectorului necomercial.

2.4. Activitatea Fundatiei are un caracter transparent, informatia despre actele de constituire si cele programatice este accesibila oricui. Tuturor persoanelor fizice si juridice li se garanteaza accesul liber la raportul despre activitatea Fundatiei si despre veniturile si cheltuielile ei.

3. SCOPUL SI ACTIVITATILE FUNDATIEI

3.1. Fundatia se constituie cu scopul de a

3.2. Pentru a-si realiza scopul, Fundatia va desfasura urmatoarele activitati:

- ...
- ...
- ...
- ...

3.3. Beneficiari ai Fundatiei sint persoanele fizice si persoanele juridice necomerciale, in folosul carora, in conditiile stabilite de lege si statutul Fundatiei, poate fi efectuata o anumita plata, pot fi prestate servicii sau remise o parte din bunurile Fundatiei, pentru care sint destinate programele desfasurate de catre Fundatie. *(Aici pot fi enumerate categorii concrete de beneficiari in dependenta de scopul pentru care a fost constituita Fundatia. Spre exemplu, 1) copiii si studentii in cazul unei fundatii care are scopul de a sustine tinerii talentati prin finantarea burselor de studii la liceele si universitatile din Europa; 2) asociatii obstesti care desfasoara activitati in domeniul ecologiei in cazul unei fundatii care finanteaza proiecte in domeniul ecologiei, etc.)*

4. DREPTURILE SI OBLIGATIUNILE FUNDATIEI

4.1. Pentru realizarea scopurilor statutare Fundatia are dreptul:

- sa finanteze si sa-si sustina din punct de vedere material beneficiarii;
- sa incheie cu persoane fizice si juridice acorduri bilaterale si multilaterale de cooperare tehnico-stiintifica, economica si financiara, de executare de lucrari si prestare de servicii in vederea realizarii scopurilor sale statutare;
- sa obtina de la autoritatile publice informatia necesara pentru desfasurarea activitatii sale;
- sa angajeze specialisti, experti si alt personal, retribuiuindu-i in conformitate cu legislatia in vigoare;
- sa difuzeze liber informatii despre activitatea sa;
- sa-si reprezinte interesele la organele de stat si la alte organizatii;
- sa infiinteze mijloace de informare in masa proprii si sa se foloseasca de cele de stat in ordinea stabilita;
- sa desfasoare activitate editoriala;
- sa participe la concursuri nationale si internationale cu scopul de a obtine comenzi si finantari de stat, granturi si donatii de la fundatii nationale, straine si internationale si de la persoane fizice;
- sa procure complexe patrimoniale, bunuri mobiliare si imobiliare, necesare pentru desfasurarea activitatii si functionarea normala a Fundatiei;
- sa desfasoare o activitate economica ce rezulta nemijlocit din scopurile prevazute de statutul Fundatiei;
- sa investeasca mijloace financiare libere in activitatea comerciala si sa infiinteze, in modul stabilit de lege, societati comerciale pentru sporirea mijloacelor sale financiare.

4.2. Fundatia este obligata sa se abtina de la urmatoarele actiuni:

- utilizarea intregului sau venit, sau a unei parti din el, pentru alte scopuri decbt cele prevazute de statutul Fundatiei;
- utilizarea patrimoniului Fundatiei, sau a unei parti a acestuia, pentru interesul personal al unuia dintre fondatori, membri al Consiliului Fundatiei, sau al altei persoane affiliate;
- sa sustina sau sa finanteze vreun partid politic, bloc electoral, candidat la vreo functie in autoritatile publice.

4.3. Fundatia este obligata sa:

- respecte prevederile prezentului Statut si legislatia;
- sa faca modificari in documentele de constituire in caz de modificare a legislatiei respective;
- sa prezinte anual organelor abilitate de stat darea de seama despre activitatea sa, sursele de finantare, valoarea totala a mijloacelor utilizate, inclusiv pentru acoperirea cheltuielilor administrative.

5. STRUCTURA ORGANIZATORICA A FUNDATIEI

5.1. Organele fundatiei sint:

- Consiliul Fundatiei;
- Comisia de cenzori.

5.2. Consiliul Fundatiei este organul suprem de conducere si in competenta lui intra urmatoarele:

- elaborarea strategiei de dezvoltare si trasarea directiilor principale de activitate a Fundatiei;
- aprobarea bugetului Fundatiei si a modificarilor lui, aprobarea raportului financiar anual si a raportului despre activitatea Fundatiei;
- aprobarea regulamentelor interne de activitate ale Fundatiei, modificarilor si completarilor la statutul Fundatiei;
- aprobarea statelor si structurii organizatorice ale Fundatiei;
- aprobarea sigiliului, stampilei, simbolicii si formularelor Fundatiei;
- gestionarea patrimoniului Fundatiei si activitatii desfasurate in vederea majorarii lui;
- luarea deciziilor referitor la toate chestiunile ce tin de activitatea Fundatiei;
- asigurarea respectarii de catre Fundatie a normelor etice pentru sectorul necomercial.

5.3. Consiliul Fundatiei este format din 3 (*sau* 5) membri cu drept de vot deliberativ numiti de catre Fondatori pe un termen de 5 ani, unul dintre membri este desemnat de catre Fondatori in calitate de Presedinte al Consiliului Fundatiei. Dupa ce Consiliul Fundatiei va activa timp de cinci ani se va incepe schimbarea componentei lui prin rotatie la fiecare 18 luni in ordinea alfabetului latin, incepind cu acel membru al carui nume dupa alfabet este primul. In cazul schimbarii prin rotatie a Presedintelui Consiliului Fundatiei, noul Presedinte va fi ales dintre membrii Consiliului Fundatiei.

5.4. Consiliul Fundatiei isi desfasoara activitatea convocind sedinte ordinare si extraordinare. Sedintele ordinare se convoaca trimestrial. Sedintele extraordinare se convoaca de cte ori este nevoie, la cererea oricarui membru al Consiliului. Presedintele Consiliului Fundatiei este obligat sa convoace sedinta Consiliului in termen de 10 zile din momentul primirii unei asemenea cereri.

5.5. Sedinta Consiliului Fundatiei va fi deliberativa daca la ea sunt prezenti majoritatea simpla a membrilor lui. Deciziile Consiliului Fundatiei se iau prin majoritatea simpla a voturilor membrilor prezenti si se fixeaza in procesul verbal al sedintei. Sedintele Consiliului Fundatiei se consemneaza intr-un proces verbal semnat de Presedintele Consiliului Fundatiei si contrasemnat de secretarul sedintei.

5.6. Pentru a-si desfasura activitatea in cadrul Consiliului Fundatiei, membrii Consiliului pot beneficia de remunerare in marimea stabilita de catre Consiliul Fundatiei. Toate cheltuielile suportate in procesul de realizare a atributiilor de membru al Consiliului Fundatiei vor fi rambursate de catre Fundatie.

5.7. Calitatea de membru al Consiliului Fundatiei se suspendeaza in urmatoarele cazuri:

- de expirare a termenului de 5 (cinci) ani pe care a fost numit fara a fi desemnat pe un nou termen;
- de revocare din functie, pe baza deciziei Consiliului Fundatiei, pina la expirarea termenului pentru care a fost numit pentru ca nu-si exercita functiile de membru al Consiliului Fundatiei, sau comportamentul sau contravine scopurilor Fundatiei, precum si in cazul incalcarii prevederilor prezentului statut;
- de demisie a membrului Consiliului Fundatiei, prin depunerea unei cereri;
- de deces, sau recunoasterea in conformitate cu procedura stabilita de legislatie a disparitiei fara veste.

5.8. Fundatia isi exercita, de la data constituirii, drepturile si isi indeplineste obligatiunile prin Presedintele Consiliului Fundatiei, care actioneaza in numele si la indicatia Fundatiei in relatiile cu terte persoane. Presedintele Consiliului Fundatiei organizeaza si dirijeaza activitatea Fundatiei prin emiterea de ordine si dispozitii.

5.9. La momentul constituirii Fundatiei Presedintele este desemnat de catre Fondatori pe un termen de 5 ani, ulterior Presedintele Fundatiei va fi ales dintre membrii Consiliului Fundatiei.

5.10. Presedintele Consiliului Fundatiei:

- organizeaza si dirijeaza activitatea curenta a Fundatiei si asigura indeplinirea deciziilor, luate de catre Consiliul Fundatiei;
- deschide si inchide conturile curente si cele valutare;
- prezideaza sedintele Consiliului;
- incheie in numele Fundatiei si semneaza fara procura, atb̄t in tara cit si peste hotare, acorduri, contracte si alte acte, inclusiv financiare, permise de legislatie;
- angajeaza si concediaza salariatii Fundatiei, stabileste cuantumul de remunerare a muncii salariatilor de la Fundatie in dependenta de aportul individual si mijloacele financiare existente ale Fundatiei, stimuleaza si aplica sanctiuni disciplinare in conformitate cu legislatia;
- prezinta Consiliului darile de seama si bilantul anual al Fundatiei;
- solutioneaza alte chestiuni curente;
- poarta raspundere personala de activitatea Fundatiei si este responsabil de integritatea patrimoniului Fundatiei.

5.11. Controlul activitatii economico-financiare a Fundatiei este exercitat de catre Comisia de cenzori formata intotdeauna dintr-un numar impar de membri. Componenta Comisiei de cenzori si cuantumul de remunerare a acestora se aproba prin decizia Consiliului Fundatiei.

5.12. Comisia de cenzori supravegheaza temeinicia si corectitudinea luarii deciziilor referitor la activitatea economica si financiara a Fundatiei, efectueaza revizia financiara, ulterior prezentb̄nd un raport Consiliului Fundatiei.

5.13. Controlul activitatii economico-financiare a Fundatiei se efectueaza cel putin o data pe an. Comisia de cenzori are dreptul sa solicite documentele necesare si explicatii din partea Presedintelui, membrilor Consiliului si a altor colaboratori. Rezultatele controlului se expune in raport si se prezinta Consiliului Fundatiei.

5.14. Consiliul Fundatiei este in drept sa incheie contract cu o organizatie de audit, care va indeplini functiile si atributiile Comisiei de cenzori. Termenul contractului, remunerarea, precum si alte clauze ale acestui contract vor fi stabilite si coordonate de catre Consiliul Fundatiei.

5.15. Cind valoarea patrimoniului Fundatiei va atinge un milion de lei, Consiliul Fundatiei va crea, in conformitate cu cerintele *Legii cu privire la fundatii* un Consiliu de tutela. Consiliul de tutela supravegheaza daca Fundatia isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia, cu statutul si normele etice, isi tine corect evidenta contabila. El exercita controlul asupra raportului financiar anual si raportului anual de

activitate ale Fundatiei, informeaza Consiliul Fundatiei despre neajunsurile depistate si face propuneri pentru inlaturarea lor, prezinta cel putin o data pe an Consiliului Fundatiei un raport despre activitatea sa. Consiliul de tutela are dreptul sa controleze orice document al Fundatiei, sa ceara convocarea sedintei extraordinare a Consiliului.

6. PATRIMONIUL SI MIJLOACELE FINANCIAREALE FUNDATIEI

6.1. Pentru atingerea scopurilor prevazute de prezentul statut, Fondatorii inzestreaza Fundatia cu un patrimoniu initial in valoare de 3600 lei.

6.2. Surse de completare a patrimoniului pot fi:

- contributiile ulterioare ale Fondatorilor;
- transferari din bugetul public national, din bugetul local si din fondurile extrabugetare;
- donatiile persoanelor fizice si ale celor juridice;
- granturi;
- veniturile provenite din activitatile proprii ale Fundatiei si din cele ale intreprinderilor infiintate de Fundatie;
- mijloacele obtinute ca rezultat al activitatii de acumulare a resurselor (desfasurarea campaniilor de atragere a mijloacelor, organizarea activitatii de binefacere);
- alte surse, care nu contravin legislatiei in vigoare.

6.3. Toate mijloacele financiare si materiale ce constituie patrimoniul Fundatiei, fiind incluse in balanta acesteia, sunt proprietate a Fundatiei si se folosesc in conformitate cu legislatia in vigoare pentru realizarea scopurilor prevazute de Statut.

6.4. Fundatia poate avea in proprietate mijloacele materiale sub orice forma: imobila sau mobila, privata sau mixta, primita cu titlu de donatie, contributie, mostenire sau prin testament de la orice persoana fizica din Republica Moldova si de peste hotare, si de la orice tipuri de persoane juridice din tara si de peste hotare, pentru a fi stapinite, administrate, investite si folosite intru promovarea scopurilor Fundatiei.

6.5. Fundatia poate avea in proprietate cladiri, constructii, utilaj, mijloace de transport, precum si alt patrimoniu necesar pentru realizarea scopurilor statutare.

6.6. Cheltuielile administrative constituie 20% din platile Fundatiei si includ cheltuielile pentru primirea si evaluarea activelor, cheltuieli curente, inclusiv cheltuielile pentru remunerarea muncii angajatilor, premiarea membrilor Consiliului Fundatiei, Consiliului de Tutela si a auditorului. Retribuirea muncii salariatilor Fundatiei nu o va depasi cu mult pe cea din sfera bugetara pentru lucratorii de calificare similara.

6.7. Venitul, patrimoniul, precum si orice parte a acestora, nu vor putea fi distribuite Fondatorilor, membrilor organelor de conducere ale Fundatiei sau altor persoane particulare, nici in caz de reorganizare sau lichidare a Fundatiei.

6.8. Fundatia tine evidenta contabila a rezultatelor activitatii sale in conformitate cu legislatia fiscala a Republicii Moldova.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARĂ

7.1. Darea de seama despre principalii indicatori financiari se efectueaza conform legislatiei in vigoare. La sfirsitul fiecarui an financiar, Presedintele Consiliului Fundatiei prezinta Consiliului Fundatiei un raport despre situatia financiara a Fundatiei.

7.2. La finele anului de activitate, dar nu mai tãrziu decit cu 6 luni dupa acesta, Fundatia va da publicitatii raportul de activitate, in care se vor indica valoarea totala a mijloacelor financiare si materiale utilizate pe parcursul anului financiar pentru a atinge scopurile statutare, numarul si categoriile de beneficiari, si suma mijloacelor financiare utilizate pentru acoperirea cheltuielilor administrative.

7.3. Tuturor persoanelor fizice si juridice li se garanteaza accesul liber la indicatorii financiari ai Fundatiei.

8. CONFLICTUL DE INTERESE ȘI SOLUTIONAREA LUI

8.1. Fundatia va evita pe parcursul activitatii sale aparitia unui conflict de interese. Se considera conflict de interese incheierea unui act juridic referitor la patrimoniul Fundatiei intre aceasta si o persoana interesata. In conformitate cu prevederile art. 190 al Codului Civil sunt considerati persoane interesate: Presedintele Consiliului Fundatiei, membrii organelor de conducere si control al Fundatiei, angajatii, precum si orice alta persoana care, datorita relatiilor specifice cu Fundatia poate conditiona luarea de decizii privind incheierea de acte juridice in numele Fundatiei cu ei insasi sau cu persoane cu care ei se afla in raporturi de rudenie de pãna la gradul trei inclusiv, in relatii de munca, sau cu persoane pe care le crediteaza.

8.2. Actele juridice cu conflict de interese trebuie sa fie aprobate in prealabil de catre Consiliul Fundatiei. Persoana interesata este obligata sa repare prejudiciul adus Fundatiei prin incheierea unui act juridic cu conflict de interese, daca acesta nu a fost aprobat de catre Consiliul Fundatiei.

8.3. Suplimentar la reparatia prejudiciului, persoana interesata trebuie sa-i restituie Fundatiei tot venitul obtinut ca urmare a incheierii actului juridic cu conflict de interese. Daca prejudiciul a fost cauzat prin actiunea mai multor persoane interesate, acestea vor purta raspundere solidara fata de Fundatie.

9.AMENDAMENTELE LA STATUT

9.1. Completarile si modificarile ulterioare la statutul Fundatiei trebuie sa fie aprobate de catre Consiliul Fundatiei si inregistrate in modul stabilit.

10. INCETAREA ACTIVITATII FUNDATIEI. MODUL DE REORGANIZARE SI LICHIDARE

10.1. Fundatia isi inceteaza activitatea prin reorganizare si dizolvare, pe baza deciziei Consiliului Fundatiei luate in conditiile stabilite de prezentul statut, in cazul in care, din lipsa de fonduri, scopurile Fundatiei nu pot fi realizate sau in cazul cind scopurile prevazute de statutul Fundatiei au fost atinse. Fundatia poate fi dizolvata fortat, in conformitate cu legislatia Republicii Moldova, pe baza hotararii instantei de judecata.

10.2. Fundatia se reorganizeaza in conformitate cu legea, prin contopire, absorbtie, divizare, separare sau transformare. Reorganizarea se considera realizata numai dupa inregistrarea ei la organul competent de stat.

10.3. Dupa dizolvarea Fundatiei urmeaza procedura de lichidare. In procesul de lichidare Fundatia va figura sub denumirea sa dar cu mentiunea „in proces de lichidare“. Lichidarea Fundatiei o efectueaza Lichidatorul (*care poate fi o singura persoana sau un organ colegial: Comisia de lichidare*) numit de catre organul, care a luat aceasta decizie in conformitate cu Legea cu privire la fundatii si *Codul civil*.

10.4. Lichidatorul va depune la organul de inregistrare o cerere despre dizolvarea Fundatiei, la care va anexa hotarirea despre dizolvarea Fundatiei si va comunica datele despre Lichidator.

10.5. La preluarea functiei, Lichidatorul face si semneaza impreuna cu Presedintele Consiliului Fundatiei inventarul si bilantul in care indica situatia exacta a activului si pasivului Fundatiei. Lichidatorul finalizeaza operatiunile curente, valorifica creantele, transforma in bani alte bunuri si satisface creantele creditorilor. In masura in care este necesar pentru lichidare, Lichidatorul poate emite sau incheia alte acte juridice.

10.6. Lichidatorul este obligat sa primeasca si sa pastreze patrimoniul, registrele si actele Fundatiei, sa tina un registru cu toate operatiunile de lichidare in ordinea lor cronologica. Remunerarea Lichidatorului este stabilita de catre organul care l-a desemnat.

10.7. Dupa inregistrarea desemnarii sale, Lichidatorul publica in „Monitorul Oficial al Republicii Moldova“; in doua editii consecutive, un aviz despre lichidarea Fundatiei,

si in termen de 15 zile, il informeaza pe fiecare creditor cunoscut despre lichidare si despre termenul de inaintare a creantelor.

10.8. In decurs de 15 zile de la data expirarii termenului de inaintare a creantelor, Lichidatorul este obligat sa intocmeasca un proiect al bilantului de lichidare care sa reflecte valoarea de bilant si valoarea de piata a activelor, inclusiv creantele, datoriile Fundatiei recunoscute de catre Lichidator si datoriile care se afla pe rol in instanta judecatoreasca. Proiectul bilantului de lichidare se prezinta spre aprobare organului de stat care a aprobat decizia de lichidare.

10.9. Activele care au ramas dupa satisfacerea creantelor creditorilor Fundatiei nu pot fi distribuite intre membrii organelor Fundatiei, ci se utilizeaza pentru realizarea scopurilor stabilite in statutul Fundatiei, fiind transmise, conform hotararii Consiliului Fundatiei, unei fundatii cu scopuri similare si recunoscute in calitate de organizatie de utilitate publica.

10.10. Lichidatorul poarta raspundere de daunele cauzate creditorilor in cazul in care el nu si-a indeplinit obligatiunile, a distribuit activele Fundatiei inainte de a satisface pretentiile creditorilor sau incalcind legea ori prevederile statutului Fundatiei.

10.11. Dupa repartizarea activelor, Lichidatorul va depune la organul de inregistrare cererea de radiere a Fundatiei din Registrul organizatiilor necomerciale.

Semnatur(a/urile) Fondator(ului/ilor)

Учредительный Договор**

Фонда _____

мун. Кишинэу

дата

Учредители

Фонда

*указать идентификационные данные учредителей**

вместе поименованные в дальнейшем «Учредители» и отдельно «Учредитель», заключили настоящий договор, и решили:

1. Создать Фонд, преследующий реализацию целей:

2. Деятельность: Для реализации своих целей, Фонд будет осуществлять следующие виды деятельности:

3. Срок деятельности: Фонд учреждается на неопределенный срок.

4. Юридический статус: Фонд является некоммерческой организацией, со статусом юридического лица, учрежденный в соответствии с Гражданским кодексом и Законом о фондах, который пользуется в течение своей деятельности всеми правами и обязанностями юридического лица, а также соблюдает обязанности, предусмотренные законодательством Республики Молдова для таких категорий юридических лиц.

5. Сфера деятельности: Фонд осуществляет свою деятельность на территории Республики Молдова. Фонд может открыть филиалы и представительства на территории Республики Молдова, а также за ее пределами, в порядке, предусмотренном законодательством. Фонд может участвовать в осуществлении международных проектов или вступить в международные организации, которые осуществляют сходную деятельность, координировать свои действия с иностранными партнерами в сфере деятельности фонда.

6. Имущество Фонда: Источниками формирования имущества Фонда могут быть:

- Начальный и последующие взносы Учредителей;
- Поступления из местного, национального публичных бюджетов и внебюджетных фондов;
- Пожертвования физических и юридических лиц;
- Гранты;
- Доходы от собственной деятельности Фонда и учрежденных им предприятий;
- Средства, полученные в результате деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению средств, организация благотворительной деятельности);
- Иные не запрещенные законодательством источники.

7. Первоначальное имущество фонда. Подписывая настоящий договор, Учредители решили передать в собственность Фонда 3600 (три тысячи шестьсот) лей в виде денежного взноса. Имущественные взносы Учредителей будут внесены на временный счет Фонда до его регистрации.

8. Имущественные взносы Учредителей. Сумма, внесенная учредителями в первоначальное имущество Фонда, а также процентное соотношение взносов учредителей (к примеру, для двух учредителей) составляет:

Имя (название) учредителя	1800 леев	50%
Имя (название) учредителя	1800 леев	50%
ВСЕГО	3600 леев	100%

9. Дополнительные взносы: Учредители имеют право в любое время и в неограниченном размере внести дополнительные взносы в виде денежных и других средств.

10. Пользователи Фонда: Пользователями фонда будут физические и юридические некоммерческие лица, которые соответствуют определенным критериям, предусмотренным законодательством Республики Молдова, в пользу которых будут осуществляться определенные платы, оказаны услуги или передана часть имущества Фонда, в соответствии с программы, осуществляемыми Фондом, и его уставом.

11. Руководящие Органы: Фонд имеет следующие руководящие органы:

Совет Фонда;

Ревизионная комиссия (или ревизор)

12. Совет Фонда: Совет Фонда будет сформирован из трех (или пяти) членов, назначенных Учредителями сроком на 5 (пять) лет. Полномочия, а также порядок деятельности Совета Фонда, установлены уставом Фонда. Членство в Совете Фонда прерывается на основании условий, установленных уставом Фонда.

13. Состав Совета: Учредители решили, что первый состав Совета Фонда будет включать:

14. Ревизионная комиссия: Ревизионная Комиссия осуществляет контроль экономической и финансовой деятельности Фонда. Первый состав Ревизионной комиссии назначается учредителями на срок 5 (пять) лет, а после истечения мандата новый состав Ревизионной комиссии будет назначен Советом Фонда. Совет Фонда вправе заключить договор с аудиторской организацией, которая осуществит функции и обязанности Ревизионной комиссии.

15. Состав Ревизионной комиссии (или Ревизор). Учредители решили, что первый состав Ревизионной комиссии будет иметь следующий состав:

16. Попечительный совет: В случае, если имущество Фонда достигнет 1.000.000 (миллион) лей, Совет Фонда создаст Попечительский совет, который будет действовать в соответствии с уставом Фонда и законодательством Республики Молдова.

17. Прекращение деятельности Фонда. Фонд может прекратить свою деятельность в случае его реорганизации или ликвидации. Решение о прекращении деятельности Фонда принимается Советом Фонда.

18. Распределение имущества. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, передается общественно-полезному фонду, имеющему аналогичные цели.

19. Положения настоящего договора регламентируются и истолковываются в соответствии с законодательством Республики Молдова.

20. Разрешение споров. Любой конфликт, вытекающий из договора или который относится к настоящему договору, а также к любому виду деятельности Фонда, будет разрешен путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, Учредители в праве решать спор в судебной инстанции в порядке, установленном действующим законодательством Республики Молдова.

Настоящий договор составлен на государственном языке, в XX экземплярах и подписан Учредителями на момент удостоверения договора.

Учредители: _____

**Для физических лиц: фамилия, имя, дата и год рождения, номер удостоверения личности, дата выдачи, номер бюро, выдавшего удостоверение личности, персональный код, место жительства, гражданство;*

Для юридических лиц: название, юридический адрес, регистрационный номер и дата государственной регистрации, фискальный код.

*** Учредительный договор должен быть заверен.*

Model de CONTRACT DE CONSTITUIRE al unei fundatii asupra careia fondatorii renunta sa-si pastreze controlul dupa constituire.

CONTRACT DE CONSTITUIRE**

Fundatiei _____

al

mun. Chisinau

data

Fondatorii Fundatiei (*Se vor indica datele de identificare ale fondatorilor**), denumiti in continuare „Fondatori“ si aparte „Fondator“ am incheiat prezentul contract, convenind asupra urmatoarelor:

1. Scopul crearii Fundatiei

2. Activitati. Pentru a-si atinge scopurile sale, Fundatia va desfasura urmatoarele activitati:

3. Durata activitatii. Fundatia se constituie pentru o perioada nedeterminata.

4. Statutul juridic. Fundatia este o organizatie necomerciala cu statut de persoana juridica, constituita in conformitate cu prevederile Codului Civil si Legii cu privire la fundatii, care beneficiaza pe parcursul activitatii sale de toate drepturile si facilitatile inerente, si va respecta toate obligatiunile prevazute de legislatia Republicii Moldova pentru asemenea categorii de persoane juridice.

5. Sfera de activitate. Fundatia isi desfasoara activitatea pe teritoriul Republicii Moldova. Fundatia poate deschide filiale si reprezentante atat pe teritoriul Republicii Moldova, cit si peste hotarele ei, in modul stabilit de legislatie. Fundatia poate participa la realizarea proiectelor internationale sau sa adere la organizatii internationale, care desfasoara activitati similare, sa-si coordoneze actiunile in domeniul sau de activitate cu partenerii din strainatate.

6. Patrimoniul Fundatiei. Patrimoniul Fundatiei s-a format din:

- a) contributiile initiale si alocarile ulterioare ale Fondatorilor;
- b) donatii ale persoanelor fizice si ale persoanelor juridice;

- c) transferari din bugetul public national si din fonduri extrabugetare;
- d) venituri provenite din activitatea Fundatiei si a intreprinderilor infiintate de aceasta Fundatie;
- e) granturi;
- f) mijloace obtinute ca rezultat al activitatii de acumulare a resurselor (desfasurarea campaniilor pentru atragerea mijloacelor, organizarea activitatilor de binefacere);
- g) alte surse neinterzise de lege.

7. Patrimoniul initial. Prin semnarea prezentului contract Fondatorii au convenit a transmite in proprietatea Fundatiei un patrimoniu in valoare de 3600 (trei mii sase sute) lei sub forma de contributii banesti. Contributiile Fondatorilor vor fi depuse la contul temporar al Fundatiei pina la inregistrarea acesteia.

8. Contributiile Fondatorilor. Valoarea contributiilor aduse la patrimoniul initial al Fundatiei si valoarea procentuala a contributiilor Fondatorilor constituie:

(spre exemplu pentru doi fondatori)

Numele	1800 lei	50%
Numele	1800 lei	50%
TOTAL	3600 lei	100%

9. Contributii suplimentare. Fondatorii au dreptul sa aduca oricind si nelimitat contributii suplimentare sub forma de aporturi monetare sau nemonetare.

10. Beneficiarii Fundatiei. Beneficiarii Fundatiei vor fi persoane fizice si persoane juridice necomerciale, care corespund criteriilor stabilite de legislatia Republicii Moldova, in folosul carora se vor putea efectua anumite plati, se vor putea presta servicii sau remite o parte din bunurile Fundatiei, in conformitate cu programele desfasurate de catre Fundatie si prevederile statutului acesteia.

11. Organele de conducere. Fundatia va avea urmatoarele organe de conducere:

Consiliul Fundatiei;

Cenzorul/Comisia de cenzori.

12. Consiliul Fundatiei. Consiliul Fundatiei va fi format din trei membri numiti de catre Fondatori pe un termen de 5 (cinci) ani. Atributiile, precum si ordinea de desfasurare a activitatii Consiliului Fundatiei sint stabilite de statutul Fundatiei. Calitatea de membru al Consiliului Fundatiei se suspenda potrivit conditiilor stabilite de statutul Fundatiei.

13. Componenta Consiliului. Fondatorii au convenit ca primul Consiliu al Fundatiei sa aiba urmatoarea componenta:

14. Comisia de cenzori. Comisia de cenzori exercita controlul activitatii economice si financiare a Fundatiei. Componenta primei Comisii de cenzori va fi numita de catre Fondatori pe un termen de 5 (cinci) ani, iar dupa expirarea mandatului ei noua componenta va fi desemnata de catre Consiliul Fundatiei. Consiliul Fundatiei este in drept sa incheie contract cu o organizatie de audit, care va indeplini functiile si atributiile Comisiei de cenzori.

15. Componenta Comisiei de cenzori. Fondatorii au convenit ca prima Comisie de cenzori sa aiba urmatoarea componenta:

16. Consiliul de tutela. Cind patrimoniul Fundatiei va atinge valoarea de 1.000.000 (un milion) de lei, Consiliul Fundatiei va crea un Consiliu de tutela, care isi va desfasura activitatea in conformitate cu prevederile statutului Fundatiei si cu Legislatia Republicii Moldova.

17. Incetarea activitatii Fundatiei. Fundatia poate sa-si inceteze activitatea in cazul reorganizarii sau dizolvării sale. Decizia de a inceta activitatea Fundatiei o ia Consiliul Fundatiei.

18. Distribuirea patrimoniului. Patrimoniul ramas dupa lichidarea Fundatiei va fi donat unei fundatii de utilitate publica, care are scopuri similare cu cele ale Fundatiei.

19. Dreptul aplicabil. Clauzele prezentului contract vor fi reglementate si interpretate in conformitate cu Legislatia Republicii Moldova.

20. Solutionarea litigiilor. Orice litigiu ce decurge din prezentul contract sau se refera la el, precum si la orice aspect de activitate al Fundatiei, vor fi solutionate prin negocieri. Daca in urma negocierilor, nu s-a ajuns la un acord comun, Fondatorii sunt in drept sa solutioneze litigiul la o instanta de judecata in ordinea stabilita de Legislatia in vigoare a Republicii Moldova.

In temeiul celor expuse mai sus, prezentul contract este intocmit in limba de stat in XX exemplare si este semnat de catre Fondatori la data autentificarii contractului.

Fondatorii: _____

****Pentru persoane fizice:** numele, prenumele, data si anul nasterii, numarul buletinului de identitate, data eliberarii acestuia, numarul oficiului care l-a eliberat, codul personal, domiciliul, cetatenia.*

***Pentru persoane juridice:** denumirea, sediul, numarul de inregistrare si data inregistrarii de stat, Codul fiscal.*

*** Contractul de constituire trebuie sa fie autentificat*

РЕШЕНИЕ ОБУЧРЕЖДЕНИИ**

Фонда _____

мун. Кишинэу

дата

Учредитель Фонда _____

*указать идентификационные данные учредителя**

поименованные в дальнейшем «Учредитель», приняли настоящее Решение:

1. Создать Фонд, преследующий реализацию целей:

2. Деятельность: Для реализации своих целей, Фонд будет осуществлять следующие виды деятельности:

3. Срок деятельности: Фонд учреждается на неопределенный срок.

4. Юридический статус: Фонд является некоммерческой организацией, со статусом юридического лица, учрежденный в соответствии с Гражданским кодексом и Законом о фондах, который пользуется в течение своей деятельности всеми правами и обязанностями юридического лица, а также соблюдает обязанности, предусмотренные законодательством Республики Молдова для таких категорий юридических лиц.

5. Сфера деятельности: Фонд осуществляет свою деятельность на территории Республики Молдова. Фонд может открыть филиалы и представительства на территории Республики Молдова, а также за ее пределами, в порядке, предусмотренном законодательством. Фонд может участвовать в осуществлении международных проектов или вступить в международные организации, которые осуществляют сходную деятельность, координировать свои действия с иностранными партнерами в сфере деятельности фонда.

6. Имущество Фонда: Источниками формирования имущества Фонда могут быть:

· Начальный и последующие взносы Учредителя;

- Поступления из местного, национального публичных бюджетов и внебюджетных фондов;
- Пожертвования физических и юридических лиц;
- Гранты;
- Доходы от собственной деятельности Фонда и учрежденных им предприятий;
- Средства, полученные в результате деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению средств, организация благотворительной деятельности);
- Иные не запрещенные законодательством источники.

7. Первоначальное имущество фонда. Подписывая настоящий договор, Учредитель решил передать в собственность Фонда 3600 (три тысячи шестьсот) лей в виде денежного вноса. Имущественный взнос Учредителя будет внесен на временный счет Фонда до его регистрации.

8. Имущественный взнос Учредителя. Сумма, внесенная учредителем в первоначальное имущество Фонда, составляет:

Имя (название) учредителя	3600 леев	100%
ВСЕГО	3600 леев	100%

20. Дополнительные взносы: Учредитель имеют право в любое время и в неограниченном размере внести дополнительные взносы в виде денежных и других средств.

21. Пользователи Фонда: Пользователями фонда будут физические и юридические некоммерческие лица, которые соответствуют определенным критериям, предусмотренным законодательством Республики Молдова, в пользу которых будут осуществляться определенные платы, оказаны услуги или передана часть имущества Фонда, в соответствии с программами, осуществляемыми Фондом, и его уставом.

22. Руководящие Органы: Фонд имеет следующие руководящие органы:

- Совет Фонда;
- Ревизионная комиссия (или ревизор)

23. Совет Фонда: Совет Фонда будет сформирован из трех (или пяти) членов, назначенных Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Полномочия, а

также порядок деятельности Совета Фонда, установлены уставом Фонда. Членство в Совете Фонда прерывается на основании условий, установленных уставом Фонда.

24. Состав Совета: Учредитель решили, что первый состав Совета Фонда будет включать:

25. Ревизионная комиссия: Ревизионная Комиссия осуществляет контроль экономической и финансовой деятельности Фонда. Первый состав Ревизионной комиссии назначается учредителем на срок 5 (пять) лет, а после истечения мандата новый состав Ревизионной комиссии будет назначен Советом Фонда. Совет Фонда вправе заключить договор с аудиторской организацией, которая осуществит функции и обязанности Ревизионной комиссии.

26. Состав Ревизионной комиссии (или Ревизор). Учредитель решил, что первый состав Ревизионной комиссии будет иметь следующий состав:

27. Попечительный совет: В случае, если имущество Фонда достигнет 1.000.000 (миллион) лей, Совет Фонда создаст Попечительский совет, который будет действовать в соответствии с уставом Фонда и законодательством Республики Молдова.

28. Прекращение деятельности Фонда. Фонд может прекратить свою деятельность в случае его реорганизации или ликвидации. Решение о прекращении деятельности Фонда принимается Советом Фонда.

29. Имущество оставшееся после ликвидации Фонда, передается общественно-полезному фонду, имеющему аналогичные цели.

30. Положения настоящего решения об учреждении регламентируются и истолковываются в соответствии с законодательством Республики Молдова.

19. Разрешение споров. Любой конфликт, вытекающий из решения об учреждении или который относится к решению об учреждении, а также к любому виду деятельности Фонда, будет разрешен путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, Учредитель в праве решать спор в судебной инстанции в

порядке, установленном действующим законодательством Республики Молдова.

Настоящее решение составлено на государственном языке, в XX экземплярах и подписано Учредителем на момент удостоверения.

Учредитель: _____

**Для физического лица: фамилия, имя, дата и год рождения, номер удостоверения личности, дата выдачи, номер бюро, выдавшего удостоверение личности, персональный код, место жительства, гражданство;*

Для юридического лица: название, юридический адрес, регистрационный номер и дата государственной регистрации, фискальный код.

*** Решение об учреждении должно быть заверено.*

Model de DECIZIE DE CONSTITUIRE al unei fundatii asupra careia fondatorul renunta sa-si pastreze controlul dupa constituire.

DECIZIE DE CONSTITUIRE**

a Fundatiei _____

mun. Chisinau

data

Fondatorul(ii) Fundatiei: *(se vor indica datele de identificare ale fondatorului*)*,

a(au) luat prezenta Decizie asupra urmatoarelor:

1. Scopul constituirii Fundatiei

2. Activitati. Pentru a-si realizarea scopurile, Fundatia va desfasura urmatoarele activitati: _____

3. Durata activitatii. Fundatia se constituie pentru o perioada nedeterminata.

4. Statutul juridic. Fundatia este o organizatie necomerciala cu statut de persoana juridica, constituita in conformitate cu prevederile Codului Civil si Legii cu privire la fundatii, si care beneficiaza pe parcursul activitatii sale de toate drepturile si facilitatile inerente, si respecta toate obligatiunile prevazute de legislatia Republicii Moldova pentru asemenea categorii de persoane juridice.

5. Sfera de activitate. Fundatia isi desfasoara activitatea pe teritoriul Republicii Moldova. Fundatia poate deschide filiale si reprezentante atit pe teritoriul Republicii Moldova, cit si peste hotarele ei, in modul stabilit de legislatie. Fundatia poate sa participe la realizarea proiectelor internationale sau sa adere la organizatii internationale, care desfasoara activitati similare, sa-si coordoneze actiunile cu partenerii din strainatate in domeniul sau de activitate.

6. Patrimoniul Fundatiei: Surse de formare a patrimoniului Fundatiei pot fi urmatoarele:

- a) contributia initiala si alocatiile ulterioare ale Fondatorului;
- b) donatii ale persoanelor fizice si juridice;
- c) transferari din bugetul public national si din fonduri extrabugetare;

d) venituri provenite din activitatea Fundatiei si a intreprinderilor infiintate de aceasta Fundatie;

e) granturi;

f) mijloace obtinute ca rezultat al activitatii de acumulare a resurselor (desfasurarea campaniilor pentru atragerea mijloacelor, organizarea activitatilor de binefacere);

g) alte surse neinterzise de lege.

7. Patrimoniul initial. Prin semnarea prezentului contract Fondatorul a convenit sa transmita in proprietatea Fundatiei un patrimoniu cu o valoare de 3600 (trei mii sase sute) de lei sub forma de contributie banneasca. Contributia Fondatorului va fi depusa la contul temporar al Fundatiei pina la inregistrarea acesteia.

8. Contributia Fondator. Valoarea contributiei la patrimoniul initial al Fundatiei reprezinta:

Numele fondatorului	3600 lei	100%
TOTAL	3600 lei	100%

9. Contributii suplimentare. Fondatorul are dreptul sa faca oricind si nelimitat contributii suplimentare sub forma de aporturi monetare sau nemonetare.

10. Beneficiarii Fundatiei. Beneficiarii Fundatiei vor fi persoane fizice si persoane juridice necomerciale, care corespund criteriilor stabilite de legislatia Republicii Moldova, in folosul carora se vor putea efectua anumite plati, se vor putea presta servicii sau remite o parte din bunurile Fundatiei, in conformitate cu statutul acesteia, si programele desfasurate de catre ea.

11. Organele de conducere. Fundatia va avea urmatoarele organe de conducere:

- Consiliul Fundatiei;
- Comisia de cenzori (sau cenzorul).

12. Consiliul Fundatiei. Consiliul Fundatiei va fi format din trei membri numiti de catre Fondatori pe un termen de 5 (cinci) ani. Atributiile, precum si modul de desfasurare a activitatii Consiliului Fundatiei sint stabilite in statutul Fundatiei. Calitatea de membru al Consiliului Fundatiei se suspenda in conditiile stabilite de statutul Fundatiei.

13. Componenta Consiliului. Fondatorul a decis ca primul Consiliu al Fundatiei sa aiba urmatoarea componenta:

14. Comisia de cenzori. Comisia de cenzori exercita controlul activitatii economice si finaciare ale Fundatiei. Componenta primei Comisii de cenzori este numita de catre Fondator pe un termen de 5 (cinci) ani, iar dupa expirarea mandatului noua componenta a Comisiei de cenzori va fi desemnata de catre Consiliul Fundatiei. Consiliul Fundatiei este in drept sa incheie contract cu o organizatie de audit, care va indeplini functiile si atributiile Comisiei de cenzori.

15. Componenta Comisiei de cenzori. Fondatorul a decis, ca prima Comisie de cenzori sa aiba urmatoarea componenta: _____

16. Consiliul de tutela. Cind patrimoniul Fundatiei va atinge valoarea de 1.000.000 (un milion) de lei, Consiliul Fundatiei va crea un Consiliu de tutela, care isi va desfasura activitatea in conformitate cu prevederile statutului Fundatiei si cu legislatia Republicii Moldova.

17. Incetarea activitatii Fundatiei. Fundatia poate sa-si inceteze activitatea in cazul de reorganizare sau dizolvare. Decizia de incetare a activitatii Fundatiei este luata de catre Consiliul Fundatiei.

18. Distribuirea patrimoniului. Patrimoniul ramas dupa lichidarea Fundatiei va fi transmis unei fundatii de utilitate publica, care are scopuri similare cu cele ale Fundatiei.

19. Dreptul aplicabil. Clauzele prezentei deciziei vor fi reglementate si interpretate in conformitate cu legislatia Republicii Moldova.

20. Solutionarea litigiilor. Orice litigiu ce decurge din prezenta decizie sau se refera la ea, precum si la orice aspect al activitatii Fundatiei, va fi solutionat prin negocieri. In cazul in care, in urma negocierilor, nu s-a ajuns la un acord comun, Fondatorul potrivit legislatiei Republicii Moldova este in drept sa recurga la solutionarea litigiului prin instanta de judecata.

In temeiul celor expuse mai sus, prezenta decizie este intocmita in limba de stat in XX exemplare si este semnata de catre Fondator la data de autentificare a contractului.

Fondator: _____

**Pentru persoana fizica: numele, prenumele, data si anul nasterii, numarul buletinului de identitate, data eliberarii acestuia, numarul oficiului care a eliberat buletinul de identitate, codul personal, domiciliul, cetatenia.*

Pentru persoana juridica: denumirea, sediul, numarul de inregistrare si data inregistrarii de stat, Codul fiscal.

*** Decizia de constituire trebuie sa fie autentificata notarial.*

Образец

**Гарантийное письмо
о предоставлении помещения
для местонахождения фонда**

Настоящим письмом (указывается полное имя физического или юридического лица, которое предоставляет помещение для местонахождения фонда) обязуюсь предоставить квартиру (или другое помещение), которая принадлежит мне на правах частной собственности (или пользования), находящуюся по адресу: Кишинэу, ул., кв. №...(каб..№.....) в качестве местонахождения фонда (название).

К письму прилагаются:

(к письму следует приложить документы, подтверждающие право собственности на помещение, или которые удостоверяют право арендатора сдавать в субаренду часть арендуемого помещения). Такими документами могут быть:

- § Выписка из книги недвижимости;
- § Копия договора о купле-продаже квартиры;
- § Копия договора об аренде, в котором отмечается право арендатора сдавать в субаренду помещение (часть помещения).

Подпись физического лица

(или реквизиты юридического лица)

Model orientativ

SCRISOARE DE GARANTIE

PRIVIND ACORDAREA SEDIULUI FUNDATIEI

Prin prezenta scrisoare, (se indica numele complet al persoanei fizice sau juridice, care acorda localul pentru sediului fundatiei), ma oblig sa acord apartamentul (sau alt local), care imi apartine cu titlu de proprietate privata (sau de folosinta), ce se gaseste pe adresa: Chisinau, Str. XXX, ap. N (bir. N), in calitate de sediu pentru Fundatia (denumirea).

La scrisoare se vor anexa:

[La scrisoare urmeaza sa fie anexate actele ce confirma dreptul de proprietate asupra localului, sau care atesta dreptul arendatorului de a da in subarenda o parte din localul arendat. Aceste pot fi:

- § Extrasul din cartea de imobil;
- § Copia de pe contractul de vnzare-cumparare a apartamentului;
- § Copia a contractului de arenda unde este specificat dreptul arendatorului de a subarenda localul (o parte din local)]

Semnatura persoanei fizice

(sau rechizitele persoanei juridice)

ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В НЕКОММЕРЧЕСКОМ ФОНДЕ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ДЕЙСТВУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Вступление

Настоящая статья подготовлена с учетом действующих нормативных актов в области бухгалтерского учета, а также существующей практики других стран, которая не противоречит молдавскому законодательству и может быть применена в некоторых ситуациях.

Расширение числа и развитие различных видов некоммерческих благотворительных фондов требует новых подходов к правовому регулированию их деятельности. Большинство актуальных проблем законодательного регулирования деятельности некоммерческих организаций (НКО), и фондов в частности, связаны с порядком бухгалтерского учета и отчетности полученных и израсходованных ими средств и их налогообложением.

Среди этих проблем - недостаточно четкое разделение в действующем бухгалтерском законодательстве правил учета для негосударственной некоммерческой и предпринимательской деятельности, отсутствие специализированной бухгалтерской отчетности для некоммерческих организаций, а, следовательно, и недостаточная прозрачность этой отчетности. Отсутствуют четко описанные правила и инструкции налогообложения некоммерческих организаций, необходимость которых вызвана в первую очередь нехваткой в общественном секторе профессионалов и специалистов из-за ограниченности финансовых ресурсов.

Местные и международные эксперты сходятся во мнении, что ведение бухгалтерского учета в некоммерческих организациях, в том числе в фондах, должно основываться на единых принципах и стандартах бухгалтерского учета и отчетности.

Вместе с тем, исходя из основных целей бухгалтерского учета и отчетности, некоммерческим организациям необходима некоторая особая интерпретация основных принципов и стандартов учета и отчетности, связанная со спецификой их деятельности.

Например, цели финансовой отчетности для коммерческих организаций определяются следующим образом: *«Финансовая отчетность должна*

обеспечивать полезной информацией реальных и потенциальных инвесторов, кредиторов и других ее пользователей для принятия решений об инвестировании, кредитовании и др. Информация должна быть исчерпывающей и доступной к восприятию лицами, компетентными в сфере коммерческой деятельности и желающими изучать эту информацию с разумным старанием». Действующие в настоящее время в Молдове НСБУ (Национальные стандарты бухгалтерского учета) полностью отвечают запросам пользователей информации от коммерческих структур. Некоммерческим негосударственным организациям приходится приспосабливаться к действующему Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (далее, План счетов), к принципам и правилам, изложенным в НСБУ относительно представления и раскрытия информации в финансовых отчетах.

Среди качественных характеристик финансовой учетной информации можно выделить такие, как *полезность и экономичность*. Информацию, представляемую некоммерческими организациями в существующих ныне отчетах, трудно назвать полезной для государства и для финансирующих организаций, поскольку эта отчетность не содержит ряд очень важных показателей, отражающих общественную полезность организации, источники финансирования ее деятельности и их использование.

Если говорить о соблюдении принципа экономичности, то для некоммерческих негосударственных организаций в Молдове его, скорее всего, никто не рассчитывал и не анализировал. Ведь по сути дела – это общее соображение, констатирующее, что прибыль от использования информации должна быть больше, чем затраты на ее получение. Если бы кто-то задался целью реально произвести затратно-прибыльный анализ учетной информации в некоммерческих организациях, то результат, скорее всего, показал бы неэффективность составления нынешней отчетности, особенно если учесть, что некоммерческие организации готовят достаточно много отчетов для финансирующих организаций. И эти отчеты подчас сильно отличаются от тех, которые необходимо представлять статистическим и налоговым органам, а также Сертификационной комиссии для подтверждения неприбыльного и общественно-полезного характера деятельности.

Еще сложнее обстоят дела с НКО, которые наряду с уставной коммерческой деятельностью, осуществляют предпринимательскую деятельность. Предпринимательская деятельность НКО, согласно ст.53 Налогового кодекса Молдовы, признается побочным бизнесом и подлежит налогообложению, независимо от придания деятельности организации

документально подтвержденного статуса общественной полезности (сертификат об общественно-полезной деятельности, выдаваемый Сертификационной комиссией, налоговый сертификат об освобождении от подоходного налога доходов организации).

Из всего сказанного следует, что некоммерческий негосударственный сектор нуждается в четко регламентированных инструкциях или стандартах по ведению учета и составлению отчетности. Важность такой регламентации усиливается тем, что именно порядок постановки учета и отчетности лежит в основе налогообложения организаций любой формы собственности. Обобщенную цепочку связи бухгалтерского учета и налогообложения можно построить следующим образом:

1. Осуществление операции.
2. Сбор, составление и обработка первичных документов, подтверждающих осуществление операции.
3. Фиксирование временных и оценочных данных, отраженных в первичном документе.
4. Классификация операций согласно первичным документам.
5. Их регистрация на бухгалтерском языке (разноска по бухгалтерским счетам).
6. Составление бухгалтерских регистров, книг, журналов с отражением аналитических данных об осуществленных операциях).
7. Расчет налогов и составление налоговых отчетов, относящихся к осуществленным операциям.
8. Составление финансовых отчетов за определенный период (баланса, отчета о финансовых результатах, о движении денежных средств и других), в которых уже содержатся показатели налоговых обязательств.

Хотелось бы особо подчеркнуть, что выполнение действий по любому из пунктов указанной цепочки требует значительного объема знаний бухгалтера или специалиста, ответственного за ведение бухгалтерского учета в организации.

Например, на уровне пунктов 1-2, бухгалтер должен владеть знаниями гражданского законодательства и общего права, в частности, знать положения различных законодательных актов о законности сделок и деятельности вообще, об утвержденных государством, а следовательно действующих и

признаваемых для целей учета и налогообложения форм первичных документов.

В частности, согласно Закону Республики Молдова «О бухгалтерском учете» № 426-ХІІІ от 4 апреля 1995, первичные документы - письменные свидетельства, удостоверяющие либо подтверждающие хозяйственные операции, включая распоряжения и разрешения руководства (собственника) экономического агента. Первичные документы должны быть составлены в момент осуществления хозяйственной операции, а если это невозможно, то непосредственно после ее завершения.

Первичные документы должны содержать установленные законом «О бухгалтерском учете» и стандартом обязательные реквизиты, в ином случае они просто не будут признаваться налоговыми проверяющими. По этой причине, например, не признаются в качестве подтверждающих документов для разрешения вычетов в целях налогообложения чеки контрольно-кассовых машин, в том числе на покупку ГСМ, поскольку в них не указано, кто именно (организация или физическое лицо) является покупателем товара.

В зависимости от вида осуществляемых операций экономические агенты используют типовые формы первичных документов строгой отчетности, утвержденные Постановлением Правительства № 294 от 17 марта 1998 года (Monitorul Oficial al Republicii Moldova от 9 апреля 1998 года, № 30-33, ч. II, ст. 288), и другие бланки, предусмотренные иными нормативными актами, регламентирующими отдельные сферы деятельности.

Действия бухгалтера на уровнях пунктов 3-6 и 8 требуют от него глубоких знаний законодательства о бухгалтерском учете в Молдове, в частности, НСБУ. Для бухгалтера некоммерческой организации требуются особенно большой опыт и практические навыки бухгалтерской работы, поскольку ему необходимо уметь адаптировать действующие нормативные акты к специфике деятельности своей организации.

И без сомнений, для того, чтобы правильно рассчитать налоги (уровень п. 7), бухгалтеру необходимо изучить Налоговый кодекс, все связанные с ним инструкции, а также законодательство о местных сборах.

Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в Молдове

Можно выделить следующие уровни нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в Молдове:

Уровень регулирования	Регулирующие нормативные акты	Объект регулирования
I уровень	Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете» № 426-ХІІІ от 4 апреля 1995	- регулирует бухгалтерскую деятельность всех организаций, независимо от организационно-правовой формы образования, - устанавливает единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета.
II уровень	Национальные Стандарты Бухгалтерского Учета (НСБУ)	- устанавливают порядок и принципы раскрытия информации в финансовой отчетности лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью
III уровень	Методические указания, положения, инструкции, письма Минфина РМ (например: Положение МФ N 36 от 5 марта 2001 года, МО N 35-38 от 29 марта 2001 года «О порядке проведения инвентаризации»),	- регулируют различные отдельные аспекты и вопросы бухгалтерского учета
IV уровень	Внутренние документы, разрабатываемые самостоятельно организацией	Например, - Учетная политика (положения установленные в данном документе применяются в качестве доказательств в суде при рассмотрении налоговых споров), - Рабочий план счетов (в котором определяется перечень рабочих счетов и субсчетов)

В настоящее время находятся в процессе разработки методические материалы по бухгалтерскому учету для некоммерческих организаций. В рамках этих методических материалов разрабатываются следующие документы:

- доработанный План счетов, с учетом специфики деятельности некоммерческих организаций;
- финансовые отчеты по международным стандартам для некоммерческих организаций;
- методическое руководство по ведению учета в некоммерческих организациях, основанное на НСБУ и международных стандартах.

Цели бухгалтерского учета в некоммерческих организациях (НКО)

Основной целью бухгалтерского учета в НКО является оценка и учет средств целевого назначения, фондов, поступающих в организацию, в том числе имущества, находящегося в управлении, а также оценка и учет использованных целевых средств.

Задача бухгалтерского учета в некоммерческих организациях заключается в измерении результатов и раскрытии информации об использовании средств целевого назначения.

Аналогично коммерческим, некоммерческие организации должны решить три фундаментальные учетные задачи:

- определить момент признания операции (момент регистрации операции в учете),
- оценить операцию (процедура присвоения операции денежной стоимости в момент ее признания),
- классифицировать операции (присвоение операции соответствующих бухгалтерских счетов) и составить финансовые отчеты (раскрытие информации о произведенных операциях и полученных результатах за отчетный период).

Бухгалтерский учет в негосударственных некоммерческих фондах (ННФ)

Особенности учета в ННФ связаны со спецификой их деятельности, которая заключается в аккумулировании денежных средств, материальных и нематериальных активов в единый фонд с целью дальнейшего их распределения некоммерческим организациям, физическим лицам для финансирования программ социальной значимости. Совокупность всех денежных и неденежных средств, полученных некоммерческой негосударственной организацией, в том числе ННФ, с целью реализации соответствующих программ (проектов, мероприятий), формирует фонды целевого финансирования и поступлений. В соответствие с международной практикой, такие фонды могут быть лимитированными и нелимитированными, в зависимости от сроков и направлений их использования, других ограничений, установленных финансирующими юридическими и физическими лицами.

Финансовые и материальные средства ННФ имеют четкое и ясное назначение и обязывают фонд использовать их только в рамках установленных целей. Например, благотворительные фонды аккумулируют денежные и материальные ресурсы с целью финансирования программ в интересах всего гражданского общества, а также в интересах определенных категорий граждан: фонды по оказанию помощи бедным - детским домам, домам престарелых и другим подобным социально необеспеченным слоям населения, фонды поддержки – с целью поддержки определенных видов деятельности некоторых социальных групп, например, поддержки деятельности по восстановлению памятников истории и культуры, поддержки и защиты прав налогоплательщиков, и т.п.

Ни один из ныне действующих нормативных актов Республики Молдова, регламентирующих бухгалтерский учет, не дает каких-либо инструкций или рекомендаций в отношении того, как вести учет в ННФ. В связи с этим, оценка и бухгалтерский учет имущества ННФ, результатов их деятельности, должны быть организованы в соответствии с законом “О бухгалтерском учете”, НСБУ, другими нормативными актами, регулирующими порядок учета различных объектов бухгалтерского учета.

В данной статье я не буду ссылаться на НСБУ 62 “Простая система учета” (введен с 1 января 2003 года), определяющего порядок ведения бухгалтерского учета по простому методу, поскольку он распространяется на организации, независимо от их отраслевой принадлежности, вида собственности и организационно-правовой формы, отвечающие определенным критериям, главный из которых - использование индивидуального труда членов семьи.

Признание и оценка в бухгалтерском учете Фонда средств целевого финансирования.

Целевое финансирование и поступления (от грантодателей - финансирующих организаций и физических лиц) отражаются в бухгалтерском учете ННФ в разрезе источников финансирования (финансирующих юридических и физических лиц). Некоторые некоммерческие организации для удобства используют управленческие цифровые коды, с целью дифференциации отдельных программ и проектов.

Для отражения целевых поступлений, в действующем Плане счетов предусмотрен только один счет в классе долгосрочных обязательств, в группе долгосрочных начисленных обязательств – счет 423 «Целевые финансирование и поступления». Бухгалтеру некоммерческой организации, в том числе ННФ, приходится приспособлять План счетов в случаях, когда поступившее целевое финансирование запланировано для расходования в рамках одного года, поскольку аналогичного счета в классе текущих обязательств не предусмотрено. В связи с этим, в примерах корреспонденции счетов будут рекомендованы некоторые бухгалтерские счета для использования в учете операций ННФ. Например, поскольку в Плане счетов очень ограничено описание назначения бухгалтерского счета 516 «Прочие краткосрочные финансовые обязательства», его можно рекомендовать для учета целевых финансирования и поступлений краткосрочного характера, т. е. тех, которые будут использованы в пределах одного календарного года.

Рассмотрим вопрос о моменте признания в бухгалтерском учете целевого финансирования и поступлений.

В случае, если существует обоснованная уверенность в получении целевого финансирования и в том, что условия контрактов по финансированию будут выполнены, его признание и отражение в бухгалтерском учете осуществляется *на основе принципа начисления*. Это означает, что ННФ отразит в учете целевые финансирования и поступления в том отчетном периоде, в котором был подписан контракт на финансирование или другой документ, подтверждающий, что целевые средства будут получены, независимо от того, в каком отчетном периоде фактически поступят средства. В остальных случаях, целевые финансирования и поступления учитываются *по кассовому методу*, т.е. отражаются в бухгалтерском учете в момент их фактического поступления. Рекомендуемые бухгалтерские записи по отражению поступления целевых средств, приведены в табл. 1.

Таблица 1

№ опер.	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет счета	Кредит счета
1.	Суммы целевых средств, ожидаемые к поступлению (метод начислений)	229 / аналитический субсчет	516, 423 / аналитический субсчет
2.	Суммы целевых средств, фактически поступившие (метод начислений)	241, 242, 243	229/аналитический субсчет в разрезе целевого
3.	Суммы целевых средств поступившие (кассовый метод)	241, 242, 243	516, 423 / аналитический субсчет
4.	Перевод сумм целевого финансирования со счета долгосрочных обязательств на счет текущих обязательств.	423/аналитический субсчет	516 / аналитический субсчет

Целевые финансирования и поступления остаются отраженными на соответствующем счете «Целевые финансирование и поступления» *до момента их фактического использования* и признания в качестве *целевого дохода*. Еще до введения новой системы бухгалтерского учета, поступающие в организацию целевые средства учитывались по кредиту счета «Целевые финансирование и поступления», а использованные целевые средства отражались по дебету того же счета. С момента внедрения нового плана счетов Министерство финансов настаивает на том, чтобы при отражении в учете использованных целевых средств применять счета доходов. В связи с этим возникает необходимость введения нового понятия – *целевой доход*.

Целевым доходом признаются целевые средства, которые были использованы в соответствии с целевым назначением для реализации программ (проектов) и других мероприятий, ранее поступившие в некоммерческую организацию и отраженные по кредиту счетов 423 «Целевые финансирование и поступления» или 516 «Прочие краткосрочные финансовые обязательства» (субсчет «Целевые финансирование и поступления»). Как правило, целевые доходы признаются одновременно с произведенными/признанными целевыми расходами. В свою

очередь, *целевые расходы* (отток распределяемых целевых ресурсов) - это расходы, осуществленные за счет целевых средств.

Если аккумулярование средств ННФ производится исключительно за счет целевого финансирования и поступлений, т.е. Фонд не осуществляет параллельно с основной самостоятельную экономическую деятельность (производство и реализацию собственной продукции, оказание платных услуг), то основным правилом, которое должно соблюдаться в бухгалтерском учете фонда, будет: ***целевые доходы должны быть равны целевым расходам.***

Исключения составляют случаи, когда, например, целевые расходы превысили сумму предоставленных целевых средств или производятся авансом, за счет других источников финансирования. Но это более сложные ситуации, которые мы не будем рассматривать в рамках настоящей статьи.

Целевые средства, полученные для осуществления той или иной общественно-полезной программы, должны быть использованы по назначению в течение срока реализации программы (на сколько лет рассчитана целевая программа, на такой период запланировано и расходование целевых средств), при этом сроки расходования привязываются не к календарному году, а к сроку и бюджету соответствующей программы.

Признание и оценка в бухгалтерском учете ННФ использованных средств целевого финансирования и поступлений

Для отражения операций по поступлению и использованию целевых средств в некоммерческих организациях, в том числе в ННФ, Министерство финансов рекомендует руководствоваться положениями НСБУ 20 «Учет государственных субсидий и публикация информации об оказанной государственной помощи».

В соответствии с положениями указанного НСБУ, можно рекомендовать следующие правила отражения в бухгалтерском учете ННФ *использованных средств* целевого финансирования:

1) Метод дохода – используемый для учета целевых средств, полученных в виде краткосрочных активов (денежные средства, материалы, малоценные быстроизнашивающиеся предметы) или за счет которых были приобретены краткосрочные активы;

2) Метод капитала (имущества) - используемый для учета целевых средств, полученных в виде долгосрочных активов (основных средств, нематериальных активов) или за счет которых были приобретены или созданы долгосрочные активы.

Метод дохода предполагает:

- первоначальное признание в качестве обязательств целевых средств, полученных в виде краткосрочных активов (денежные средства, материалы, малоценные быстроизнашивающиеся предметы) или за счет которых были приобретены краткосрочные активы,

- последующее их признание в качестве целевых доходов, в момент их использования, в том же отчетном периоде, когда были понесены/признаны целевые расходы. Если момент расходования целевых средств на приобретение краткосрочных материальных активов не совпадает с моментом фактического использования (списания) краткосрочных материальных активов, либо оплата услуг произведена авансом, то рекомендуется использованные средства признать в качестве будущих целевых доходов. Для этих целей рекомендуем использовать счет 515 «Текущие доходы будущих периодов», субсчет «Текущие целевые доходы будущих периодов» и лишь только по наступлению момента фактического использования материальных ценностей или получения услуг признать их в качестве целевых текущих доходов.

В табл. 2 приведем пример рекомендуемой корреспонденции счетов, с учетом записей отраженных в табл. 1:

Таблица 2.

№ опер.	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет счета	Кредит счета
1.	Оплата за счет целевых средств приобретенных материалов, МБП, текущих услуг	521, 539	241, 242, 227, 532
2.	Отражение приобретенных краткосрочных активов, полученных услуг активов: - материалов, МБП - текущих услуг	211, 213 7149 / аналитический субсчет	521, 539
3.	Отражение использованных целевых средств до момента фактического использования приобретенных активов	516 / аналитический субсчет	515 / аналитический субсчет
4.	Отражение использованных целевых средств на оплату текущих услуг и одновременно целевых доходов	516 / аналитический субсчет	612 / аналитический субсчет
5.	Отражение использованных (списанных) краткосрочных активов	7149 / аналитический субсчет	211, 213
6.	Одновременно, на ту же сумму, отражение целевых доходов, в том же отчетном периоде, когда были списаны на расходы активы.	515 / аналитический субсчет	612 / аналитический субсчет

Метод капитала предполагает:

- первоначальное признание в качестве обязательств целевых средств, полученных в виде долгосрочных активов (основных средств, нематериальных активов) или за счет которых будут приобретены или созданы долгосрочные активы,
- последующее их признание в качестве имущественного фонда*, в момент фактического приобретения или создания долгосрочных активов. По мере износа долгосрочных материальных/нематериальных активов, размер имущественного фонда будет уменьшаться, отражаться как целевой доход, равный целевому расходу в виде начисленных износа или амортизации долгосрочного актива.

** поскольку в нынешнем Плане счетов не предусмотрены специальные счета для отражения имущественных фондов, до разработки соответствующих методических инструкций можно рекомендовать использование счета 515 «Текущие доходы будущих периодов», субсчет «Текущие целевые доходы будущих периодов» или аналитический субсчет на одном из более подходящих счетов капитала с названием «Имущественный фонд».*

В табл. 3 приведен пример рекомендуемой корреспонденции счетов, с учетом записей, отраженных в табл. 1:

Таблица 3

№ опер.	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет счета	Кредит счета
1.	Оплата за счет целевых средств долгосрочных активов	521, 539	241, 242, 227, 532
2.	Отражение в учете приобретенных долгосрочных активов, в том числе, приобретенных и переданных на баланс финансирующей организацией	111, 121, 123	521 423 / аналитический субсчет
3.	Отражение использованных целевых средств	423 / аналитический субсчет	515 или счет из класса капитала / аналитический субсчет
4.	Начисление износа, амортизации основных средств, нематериальных активов	714/9/ аналитический субсчет	113, 124
5.	Одновременно, на ту же сумму, отражение целевых доходов, в том же отчетном периоде, когда были начислены износ основных средств, амортизация нематериальных активов	515 или счет из класса капитала / аналитический субсчет	612 / аналитический субсчет

Целевые расходы и доходы отражаются в учете нарастающим итогом с начала года и в конце отчетного года закрываются на счет 351 «Итоговый финансовый результат» (в разрабатываемых методических материалах для НКО предлагается закрывать между собой счета целевых доходов и целевых расходов, поскольку они всегда равны между собой). В случае, если фонд понес больше целевых расходов нежели имел на это целевых средств, не компенсируемый остаток рекомендуется отразить на счете 252 «Другие текущие активы» на специальном субсчете. В обратном случае, остаток неиспользованных/сэкономленных целевых

средств отражается по кредиту счета 423 «Целевые финансирование и поступления» либо 516 «Прочие краткосрочные финансовые обязательства».

Учет в ННФ имеет свои особенности даже по отношению к другим некоммерческим организациям, которые не являются фондами. Поскольку с одной стороны ННФ аккумулирует средства, с другой стороны их распределяет, то соответственно формируются и объекты учета, которые должны быть признаны и оценены:

- **обязательства ННФ перед спонсорами и грантодателями** по использованию согласно назначению поступающих от них средств, их дальнейшего распределения получателем целевого финансирования для реализации программ и проектов,

- **обязательства перед получателем целевого финансирования** для реализации программ и проектов,

- **обязательств получателя целевого финансирования перед ННФ**, до момента документального подтверждения и утверждения отчетов о произведенных за счет целевых средств расходах.

О моменте признания обязательства ННФ перед спонсорами и грантодателями уже говорилось выше (табл. 1). Соответственно, в табл. 2 и 3 приведены бухгалтерские записи по признанию и регистрации в учете использованных целевых средств (аннулирования обязательств перед финансирующими организациями).

Некоторые ННФ применяют бухгалтерские записи, нарушающие основные принципы НСБУ, в частности, принцип начисления и принцип соответствия доходов и расходов, которые к ним относятся. Например, в момент заключения контракта с финансирующей организацией и получения целевых средств, ННФ отражают их сразу на счетах доходов, минуя счета обязательств. Расходы, связанные с использованием полученных средств, могут признаваться совсем в другом отчетном периоде, тогда, когда средства ННФ направляются для финансирования социальных программ другим НКО. Таким образом, нарушается принцип признания связанных доходов и расходов в одном отчетном периоде.

Если придерживаться единых принципов учета, считаю более целесообразным признавать и отражать в учете ННФ обязательства перед получателем целевого финансирования, а также дебиторскую задолженность получателя перед ННФ, в момент заключения контракта по гранту (или другого документа) между ними. В свою очередь, обязательство ННФ перед получателем целевого финансирования, а также дебиторская задолженность получателя перед ННФ будут уменьшаться

(погашаться) одновременно с документальным подтверждением расходов получателя, на основании отчетов, периодически представляемых ННФ.

Обязательства ННФ перед получателем целевого финансирования и дебиторская задолженность получателя перед ННФ, оцениваются и отражаются в бухгалтерском учете на основании утвержденного бюджета расходов, прилагаемого к контракту по финансированию (гранту).

Долгосрочные и краткосрочные активы, приобретенные самостоятельно ННФ, с целью их дальнейшей безвозмездной передачи для технического обеспечения программ и пректов получателям целевого финансирования, первоначально рекомендуется отражать в учете на бухгалтерском счете соответствующих активов, субсчет «Активы, предназначенные для безвозмездной передачи бенефициариям целевого финансирования». В момент непосредственной передачи активов, в бухгалтерском учете ННФ отражается погашение части или всего обязательства

№ опер.	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет счета	Кредит счета
1.	Суммы целевых средств, поступившие в ННФ от финансирующих организаций (по кассовому методу)	242, 243	516 423 / аналитический субсчет
2.	Перевод сумм целевого финансирования со счета долгосрочных обязательств на счет текущих обязательств.	423 / аналитический субсчет	516 / аналитический субсчет
3.	Приобретение ННФ текущих и долгосрочных активов с целью их дальнейшей безвозмездной передачи на баланс получателя целевых средств для обеспечения технической поддержки программ.	252 / аналитический субсчет в разрезе вида актива, или аналитический субсчет соответствующего актива	521, 539, 532
4.	Отражение использованных целевых средств на приобретение активов	516, 423 / аналитический субсчет	515/ аналитический субсчет
5.	Отражение обязательства ННФ перед NGO, получателем целевых средств и дебиторской задолженности получателя перед ННФ на момент подписания контракта на финансирование	229 / аналитический субсчет	539/ аналитический субсчет
6.	Перечисление Фондом целевых средств получателю или безвозмездная передача активов.	539 / аналитический субсчет	242 252 / аналитический субсчет в разрезе вида актива, или аналитический субсчет соответствующего актива
7.	Отражение утвержденных ННФ расходов получателя целевых средств, по мере представления отчетов	714/9 аналитический субсчет	229 / аналитический субсчет
8.	Одновременно, на эту же сумму, отражение целевого дохода (уменьшение обязательства ННФ перед финансирующей организацией)	516 / аналитический субсчет	612 / аналитический субсчет
9.	В конце отчетного года закрываются целевые доходы и расходы	351 612	714 351
10.	Признание административных расходов ННФ отчетного периода	713 / аналитический субсчет	521, 539, 227, 532
11.	Одновременно, на эту же сумму, отражение целевого дохода (уменьшение обязательства ННФ перед финансирующей организацией)	516 / аналитический субсчет	612 / аналитический субсчет

ННФ перед получателем целевого финансирования. В табл. 4 приводятся рекомендуемые бухгалтерские записи по операциям специфичным для ННФ.

Таблица 4

Справка: План счетов и Инструкция по его применению не представляют собой законную базу для осуществления тех или иных операций, а служат лишь для регистрации и отражения в бухгалтерском учете осуществленных операций. Любая финансово-экономическая операция должна осуществляться в строгом соответствии с положениями законодательства, регламентирующего данный вид операций.

Бухгалтерский учет административных расходов ННФ рекомендуется вести раздельно от других видов расходов. Для некоторых ННФ законодательно установлено, что размер расходов на административные цели не может превышать лимит 20% от общей суммы поступивших целевых средств. Административные расходы могут иметь разнообразный характер, например, расходы, связанные с получением и оценкой активов, расходы по оплате труда административного персонала, членов Совета, Сената ННФ, аудита и прочие расходы. Если законодательно не установлен лимит административных расходов, то будет разумным, чтобы такой лимит был установлен и утвержден руководящим органом управления ННФ и отражен в его учетной политике.

Если ННФ реализует несколько целевых программ, то возникает проблема распределения этих расходов между программами. Существуют несколько вариантов распределения административных расходов. Первый вариант заключается в том, что все административные расходы учитываются на отдельном субсчете и в конце каждого месяца распределяются на расходы целевых программ пропорционально удельному весу средств, поступивших на каждую из программ.

Второй вариант состоит в том, что к счету административных расходов открываются субсчета по каждой из программ. В пределах сметы каждой из программ административные расходы накапливаются на этих субсчетах. После того, как лимит административных расходов по одной программе будет исчерпан, эти расходы относятся на соответствующий субсчет следующей программы, и т.д. Возможны и другие варианты.

Фонд может самостоятельно выбрать один из вариантов учета административных расходов, что необходимо отразить в его учетной политике.

В настоящей статье освещены далеко не все аспекты бухгалтерского учета в ННФ, но затронуты моменты, специфичные для их деятельности. Возможны и другие варианты отражения рассмотренных в статье операций, более или менее сложные, однако автором представлены рекомендации, наиболее близко адаптированные к действующим национальным нормам и стандартам учета, требованиям Министерства финансов, что, однако, не исключает наличия других мнений автора о способах учета в НКО, в том числе в ННФ. До завершения процесса разработки и утверждения методических инструкций и рекомендаций по ведению учета в НКО, вопрос остается открытым для исследований и предложений.

Татьяна Присакар,
аудитор, НКО «Центр развития
и внедрения экономических реформ»

НЕКОТОРЫЕ ПУБЛИКАЦИИ ПО ВОПРОСАМ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В МОЛДОВЕ

Для чего и как создаются общественные объединения. Кишинев: BIOTICA, 1997, 110 стр. [издание на рум. и рус. яз., под ред. И.Тромбицкого]. Второе, испр. и дополн. издание – 2001. ISBN 9975-78-142-X.

Ilya Trombitsky, Valerii Lebedev. Drafting of the Associations Law for Moldova. In: Proc. Reg. Workshop “Sustainability of the Third Sector in Central and Eastern Europe”. Budapest, May 7-10, 1998, P. 65-66.

Tatiana Siniaeva, Piotr Gorbunenko. Lobbying for the Non-profit Articles of the Moldavian Tax Code. Ibid. P. 67.

Valeriy Lebedev, Iulia Trombitcaia, Ilya Trombitsky. Legal and Institutional Framework and Practices for Public Participation in Moldova. In: Doors to Democracy, Budapest, 1998. P. 77-106.

Ilya Trombitsky, Piotr Porbunenko. Moldova in the Move: The Push for a Favourable Legal Framework. In: SEAL - Social Economy and Law Journal (EFC, Brussels). 1998, V. 1, nr. 2. P. 19-20.

Trombitsky I., Gorbunenko P. The Public Benefit Status of NGOs in Moldavian Legislation // Int. J. of Non-for-Profit Law, 1998, V. 1, nr. 2. <http://www.icnl.org/journal/vol1iss2/index.html>

Natalia Izdebschi. Certification Commission for Public Benefit NGOs in Moldova. In: SEAL - Social Economy and Law Journal (EFC, Brussels). 1999, V. 2, nr. 1. P. 29-30.

Ilya Trombitsky, Piotr Gorbunenko. Promoting Public Interest Legislation in Moldova. In: SEAL - Social Economy and Law Journal (EFC, Brussels). 1999, nr. 2. P. 20-22.

BIOTICA Ecological Society. At last, a Foundation Law for Moldova. Ibid., P. 21.

Tatiana Siniaeva, Ilya Trombitsky. State Funding: A Double-Edged Sword [about the role of State in support of NGOs in Moldova]. In: Give & Take - A Journal on Civil Society in Eurasia {ISAR, Washington, D.C.}. 1999, V. 2, nr. 3. P. 15-16.

Демократия через участие. Кишинев: BIOTICA, 1999. 208 pp. ISBN 9975-923-88-7.

Trombitsky I., Lebedev V. Access to Information, Public Participation in Decision Making and Access to Justice in Environment and Health Matters. Moldova country Report. London, Environment and Health Ministerial Conference, June 1999. P. 125-143. <http://cook.berkeley.edu/ph/InfoAccessPaper.pdf>

Илья Trombitsky. Закон о фондах: инструмент для отмывания денег или путь к цивилизованной благотворительности? Экон. обозрение, 1999, № 44.

Ilya Trombitsky. Non-for-Profit Legislation of Moldova: Review. In: Legislation for Non-for-Profit Organisations. Belarus, Moldova, Ukraine. Short Analysis. International Center for Non-for-Profit Law. Kiev, 1999. P. 29-44. Int. Journal for Non-for-Profit Law, 1999, V. 2, nr. 2. <http://www.icnl.org/journal/vol2iss2/>

Tatiana Siniaeva. Working with the Authorities in Moldova. In: Give and Take: The Journal of the Civil Society of Eurasia. 2000, V.3, nr.1. <http://www.isar.org/isar/archive/GT/GT9siniaeva.html> [In English].

Siniaeva T., Trombitsky I. The role of NGOs in Moldova in promotion of Aarhus process // Smerovani k udrzitelnemu rozvoji. Sbornik prednasek. Olomouc, Slovakia, 2000. P. 162-165.

Тромбицкий И. Некоммерческое законодательство. Отчет по стране: МОЛДОВА. [http://www.icnl.org/library/nis/Reports/MolCountryReport\(rus\).htm](http://www.icnl.org/library/nis/Reports/MolCountryReport(rus).htm)

Piotr Gorbunenکو. Public Benefit Organizations in Moldova. Int. J. for Non-for-Profit Law, 2002. V.3. nr. 1. http://www.icnl.org/journal/vol3iss1/cr_nis.htm

Siniaeva T., Trombitsky I. The role of NGOs in Moldova in promotion of Aarhus process // Smerovani k udrzitelnemu rozvoji. Sbornik prednasek. Olomouc, Slovakia, 2000. P. 162-165.

Statutul de Utilitate Publica a Organizatiilor Necomerciale in Moldova [Public Benefit Status of the Non-Commercial Organizations in Moldova] / IFES-Moldova, 2000. Brosura in romana. In engleza: http://www.ifes.md/files/public_benefit_status.pdf

Ilya Trombitsky, Tatiana Siniaeva, Petru Culeac. The Third Sector of Moldova in the Beginning of the 21-st Century. In: Int. Journal for Non-for-Profit Law, 2001, Vol. 4, nr. 1. http://www.icnl.org/journal/vol4iss1/cr_NISmoldova.htm

Синяева Т., Тромбицкий И. Содействие развитию неправительственных организаций Приднестровья // Центра плюрализма, 2002, вып. 18. http://www.hro.org/editions/news/18_mold.htm

Trombitsky I. Contradictory situation for NGOs in Moldova // Int. J. for Non-for-Profit Law, 2002, V. 4, nr. 2-3. http://www.icnl.org/journal/vol4iss23/cr_nis.htm#Moldova

Trombitsky I., Gorbunenکو P. Moldovan Civil Society: Can we speak on progress? // SEAL - Social Economy and Law Journal (EFC, Brussels). 2002, V. 5, nr. 2, 29-31. www.ifc.be

Revista de Drept Necomercial. Editioie al Centrulul de Drept Necomercial.

Studiu asupra dezvoltării organizațiilor neguvernamentale din Republica Moldova / aut. V.Mondru, A.Niculioa, M.Godea. Ch.: Arc, 2002. 108 p. ISBN 9975-61-248-2.

НЕКОТОРЫЕ ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ ИНТЕРНЕТА

www.ngo.org - сайт неправительственных организаций, ассоциированных с ООН.

www.civicus.org - CIVICUS – международный альянс неправительственных организаций, цель которого – усиление потенциала гражданского общества по всему миру.

www.icnl.org - Международный центр некоммерческого права, организация, находящаяся в Вашингтоне и занимающаяся анализом и поддержкой развития правовых механизмов, регулирующих некоммерческие организации.

www.efc.be - Европейский центр фондов – международная ассоциация фондов, не ограниченная Европой и имеющая целью помочь некоммерческим фондам работать более эффективно и координировать деятельность. Издает журнал о некоммерческих организациях SEAL (Social Economy and Law), который можно найти на сайте или получить по почте.

<http://www.wingsweb.org> - Всемирная сеть более чем 95 членских организаций, помогающих осуществлять предоставление грантов, координировать эту деятельность и, в целом, популяризировать филантропию в мире.

<http://www.cof.org> - Совет фондов – членская организация, объединяющая более 2,000 фондов, предоставляющих гранты. Предоставляет консультационную и юридическую помощь как своим членам, так и широкой общественности.

<http://www.cafonline.org> - Charities Aid Foundation – международная, базирующаяся в Великобритании некоммерческая организация, работающая по всему миру и имеющая целью содействие развитию благотворительности и гражданского общества. Издает журнал о некоммерческих организациях «Alliance». Сотрудничает с благотворительными организациями и компаниями. В СНГ работает преимущественно в России, где имеет представительство – www.cafrussia.ru . Представительство издает журнал «Деньги и благотворительность».

www.docs.md - Законодательство Республики Молдова.



Экологическое общество «БИОТИСА»: Миссия и деятельность

Экологическое общество «БИОТИСА» зарегистрировано 2 апреля 1993 г. как общественная национальная неправительственная организация. На протяжении этого периода были успешно осуществлены десятки проектов, преимущественно финансируемых из зарубежных источников. БИОТИСА имеет статус общественной полезности. В ее составе – 60 членов (13 докторов наук).

Три основные сферы деятельности ЭО «БИОТИСА»:

- Сохранение биоразнообразия.
- Развитие национального экологического законодательства и участия общественности в принятии решений;
- Создание законодательной базы деятельности общественных неправительственных организаций в Молдове.

Деятельность и результаты:

Сохранение биоразнообразия

- **БИОТИСА** организовала и провела экспедиции и полевые исследования по проблеме сохранения исчезающих видов и местообитаний вдоль Днестра, предложила местным властям (при поддержке ISAR/USAID, World Nature Association (частный фонд США), Audubon Society, США, Cottonwood Foundation, США и местных предприятий энергокомплекса) программу возрождения заповедника «Ягорлык» после вооруженного конфликта 1991-1992 годов. **БИОТИСА** успешно разработала и пролоббировала постановление Парламента Молдовы «О мерах по улучшению экологического состояния реки Днестр» от 10 июля 1997 г.

- **БИОТИСА** осуществила проект «Охрана биоразнообразия реки Днестр» при поддержке Фонда Джона и Кэтрин Макаргутов (США), который включил изучение статуса компонентов биоразнообразия и экосистем, лоббирование по проблемам охраны окружающей среды.

- в 1998 и 1999гг. были проведены международные конференции по проблемам сохранения биоразнообразия реки Днестр с участием ученых, НГО и ответственных лиц.

- **БИОТИСА** являлся инициатором ЭкоФорума «Днестр-99», где была учреждена Международная экологическая ассоциация хранителей реки

«Есо-TIRAS». «Есо-TIRAS» был зарегистрирован в январе 2000 и включает в настоящее время 36 НГО из Молдовы, включая Приднестровье, и Украины.

- При поддержке Глобального Экологического Фонда и Всемирного Банка в мае 1999 – мае 2000 был осуществлен проект «Менеджмент качества воды и сохранение биоразнообразия Нижнего Днестра» с целью создания в этой зоне нового национального парка, как части единой, совместно с Украиной, охраняемой территории. Целью этого проекта было создание новой охраняемой территории и проектирование экологической сети Нижнего Днестра. В настоящее время осуществляется средний грант ГЭФ в сумме \$ 0,975 млн. с целью создания в этой зоне первого национального парка, который в перспективе должен слиться с украинской охраняемой территорией в единый биосферный заповедник «Нижний Днестр».

- В том же регионе **BIOTICA** в рамках гранта Секретариата Рамсарской конвенции разработала менеджмент-планы для ранее орошавшихся сельскохозяйственных угодий и лесозащитных зон и полос реки. Планы утверждены Министерством экологии и местными властями после детальных совещаний с населением.

- В течение 1994-2003гг. **BIOTICA** вела изучение эндемичной исчезающей рыбки евдошки (*Umbra krameri*). Разработаны методы ее размножения и восстановления в природе, опубликована книга «Редкие и исчезающие рыбы Молдовы: *Umbra krameri* и другие» (2003).

- В связи с высокой ценностью Низовий Днестра как водно-болотных угодий международного значения, **BIOTICA** подготовила описание этой территории размером около 60,000 га для ее регистрации в качестве Рамсарского сайта «The Lower Dniester». Описание представлено Министерством экологии Молдовы в Секретариат Конвенции для регистрации.

- **BIOTICA** при поддержке Национального экологического фонда разработала стратегию создания Национальной экологической сети Молдовы (2001), которая представляет собой стратегию и методологию для этой деятельности с оценкой значимости элементов сети, и опубликовала книгу на эту тему.

Экологическое законодательство и участие общественности в принятии решений.

- **BIOTICA** внесла многочисленные поправки и предложения в проекты экологических законов Молдовы: «О водоохранных зонах и полосах рек и водоемов», «О животном мире», «Об экологической экспертизе и оценке

воздействия на окружающую среду”, “О питьевой воде”, “О биологической безопасности” и др.

- *BIOTICA* является автором закона “О доступе к экологической информации” (при поддержке фонда Eurasia/USAID), принятого Межпарламентской Ассамблеи стран СНГ в Санкт-Петербурге как модельный закон для стран содружества 16 декабря 1997. Он явился первым документом такого рода в СНГ, предшественником Орхусской конвенции.

- Впервые в Молдове *BIOTICA* опубликовала полную версию международных соглашений в области охраны окружающей среды, ратифицированных Молдовой (Кишинев, 1998, 285 с.), а также сборник молдавского экологического законодательства за 1996-1998 г. (Кишинев, 1999, 259 с.) на молдавском и русском языках (1999, 260 с каждая), а также Орхусскую конвенцию на трех языках, включая официальный (1999). *BIOTICA* активно лоббировала ратификацию этой конвенции, и была инициатором того, что Парламент Республики Молдова первым в Европе, 7 апреля 1999г., ратифицировал эту конвенцию.

- В 2000-2001 г. *BIOTICA* начала (при поддержке Регионального экологического центра Молдовы и английского Фонда Ноу Хау). осуществлять проект развития экологических НГО в Приднестровье. В результате в регионе зарегистрированы и действуют двенадцать новых экологических НГО. В 2003 *BIOTICA* начала осуществлять проект National Endowment for Democracy для укрепления сообщества Приднестровских НГО посредством создания на территории пяти информационных ресурсных центров.

- В 2001 *BIOTICA* вместе с другим НГО – «Экоклуб» Бендер, организовали памятные чтения, посвященные 125-летию со дня рождения известного климатолога, географа и биолога академика Льва Семеновича Берга (1876-1950) и опубликовала коллекцию научных статей (при поддержке ОБСЕ).

- В тот же период *BIOTICA* являлась национальным координатором проекта по развитию Интернет-возможностей местных экологических неправительственных организаций, вовлеченных в сферу природоохранного законодательства (в сотрудничестве с E-Law-US, Escoravo-Lviv, и т.д.)

Создание законодательной базы деятельности общественных неправительственных организаций в Молдове

- В 1994-96г. *BIOTICA* разработала проект закона «Об общественных объединениях» при поддержке Eurasia Foundation/USAID. Закон был принят Парламентом Молдовы 17 мая 1996г., и опубликован официально 23 января 1997.

- в 1995г., в рамках деятельности по подготовке открытия офиса New-REC в Молдове **BIOTICA** подготовила большой отчет “Законодательные и финансовые рамки деятельности NGO в Молдове” (при поддержке REC, Венгрия).

- В 1997г. **BIOTICA** опубликовала книгу “Для чего и как создаются общественные объединения” (Кишинев, 1997, 116 с.) на румынском и русском языках, которая стала пособием по созданию общественных объединений. В 2001 году появился второй пересмотренный выпуск этой книги. **BIOTICA** приняла активное участие в разработке проекта закона «О фондах» (принят в 1999 году).

- В составе международной группы экспертов **BIOTICA** приняла активное участие в анализе текущей ситуации по участию общественности в принятии экологически важных решений в странах Восточной Европы (проект REC-Будапешт), результаты работы которой были включены в публикации REC и распространены среди участников Орхусской Пан-Европейской Конференции Министров «Окружающая среда для Европы» 1998 г. и Лондонской Пан-Европейской Конференции Министров «Здоровье и окружающая среда для Европы».

- В рамках проекта Tacis-Demogasy **BIOTICA** совместно с партнером из Германии – НГО UfU (Берлин), осуществила проект “Демократия через участие”, с целью укрепления сотрудничества между экологическими неправительственными организациями, Парламентом и Правительством, для развития участия общественности в принятии решений. В рамках проекта были развиты способности национальных НГО в области участия общественности в принятии решений и усиления национального законодательства в этой сфере. Были опубликованы и распространены в СНГ книги «Демократия через участие», и Орхусская конвенция (первый официальный выпуск на национальном языке в Европе).

Наш адрес:

Экологическое общество “BIOTICA”

А/я 1451, Кишинев 2043, Молдова

Тел.: (+373 2) 243717, 498837, 434726, 495625

E-mail: biotica@biotica-moldova.org

www.biotica-moldova.org

БИБЛИОТЕЧКА ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА «БИОТИСА»

1. Для чего и как создаются общественные объединения. Под ред. И.Тромбицкого. Кишинев: БИОТИСА, 1997. 116 с. На рум. и рус. яз. Второе, дополненное издание книги - в 2001г. ISBN 9975-141-1.
2. Охрана окружающей среды. Сборник международных правовых актов. Т. I. Кишинев, БИОТИСА, 1998. 283 с.
3. Проблемы сохранения биоразнообразия Среднего и Нижнего Днестра. Мат. Междунар. конф. Кишинев, 6-7 нояб. 1998. Кишинев: БИОТИСА, 1998. 207 с.
4. Сохранение биоразнообразия бассейна Днестра. Мат. Междунар. конф. Кишинев: БИОТИСА, 1999. 234 с. ISBN 9975-78-023-7.
5. Шарапановская Т.Д. Экологические проблемы Среднего Днестра. Кишинев: БИОТИСА, 1999. 88 с. На рум. и рус. яз. ISBN 9975-78-025-5.
6. Конвенция о доступе к информации, участии общественности в принятии решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды (на рум., англ., и рус. яз.). Кишинев, 80 с. ISBN 9975-923-93-3.
7. Демократия через участие. Кишинев: БИОТИСА, 1999. 208 с. ISBN 9975-923-88-7.
8. Экологическое законодательство Республики Молдова (1996-1998). Кишинев: БИОТИСА, 1999. 259 с. На рум. и рус. яз. ISBN 9975-923-80-1.
9. Академику Л.С. Бергу – 125 лет: Сборник научных статей. Бендеры: БИОТИСА, 2001. С. 153-215. ISBN 9975-78-153-5.
10. Концепция создания Экологической сети Республики Молдова // Академику Л.С. Бергу – 125 лет: Сборник научных статей. Бендеры: БИОТИСА, 2001. С. 153-215.
11. Экологическая сеть – путь к сохранению природы Молдовы. Кишинев: БИОТИСА, 2002. 160 с. На рум., англ. и рус. яз. ISBN 9975-78-184-5.
12. Национальная экологическая сеть Республики Молдова. Кишинев: БИОТИСА, 2002. (карта 1:500 000).
13. Planurile manageriale pentru habitatele naturale și agricole ale sectorului Purcari-Stocmaz din zona umedă a Nistrului. Chișinău: БИОТИСА, 2002. 80 p. ISBN 9975-9724-0-3.
14. Андреев А.В. Оценка биоразнообразия, мониторинг и экосети. Кишинев: БИОТИСА, 2002. 168 с. ISBN 9975-9724-1-1.
15. Лобченко В.В., Тромбицкий И.Д., Мошу А.Я, Цуркан А. Редкие и исчезающие рыбы Молдовы: *Umbra krameri* Walbaum и другие. Кишинев: БИОТИСА, 2003. 60 с. ISBN 9975-78-235-3.

RESUME

The book *The Purposes and the Procedure of Establishing a Foundation* (2003) has been written and published by the BIOTICA Ecological Society, a Moldovan NGO, with support from the US Embassy in Moldova (Public Affairs Section). The book is published in Romanian and in Russian and is designed to help with the implementation of the law On Foundations (1999). It provides guidance for local businesses and individuals, who are interested in developing philanthropy in Moldova by establishing a foundation. It describes registration procedures and management of foundations in Moldova, the legal and tax environment in which they operate, as well as their current status within a society in a period of economic and political transitions. This book is the second in a series of books on different organizational forms of NGOs in Moldova. In 1997 and in 2001 BIOTICA published a book *For What Purpose and How Citizens' Associations are Being Created* in Romanian and in Russian.